



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 01-14- 5863 /26
Fojnica, 28.09.2026. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 2/23), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 01-14-5715/26 od 21.09.2026. godine i Javnog poziva za dostavljanje ponuda za usluge stručnog usavršavanja i edukacije zaposlenika broj 01-14-5716/26 od 21.09.2026. godine, Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin upućuje

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
za provođenje obuke zaposlenika iz pružanja prve pomoći na radnom mjestu**

Ovaj Poziv za dostavljanje ponuda objavljuje se na web stranici Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin: www.drin.ba

a) NAZIV I ADRESA UGOVORNOG ORGANA

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin
Drin 6, 71270 Fojnica
Telefon: 030/547-200
E-mail: javne.nabavke@drin.ba

b) OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet nabavke je pružanje usluge teorijske i praktične obuke zaposlenika iz pružanja prve pomoći na radnom mjestu, za ukupno 120 zaposlenika – njegovatelja i radno okupacionih trenera i instruktora Ustanove „Drin“.

Predmetna usluga nabavlja se kao pojedinačna usluga u okviru postupka nabavke usluga stručnog usavršavanja i edukacije zaposlenika iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama, pokrenutog Odlukom broj 01-14-5715/26 od 21.09.2026. godine, te u okviru Javnog poziva broj 01-14-5716/26 od 21.09.2026. godine.

JRJN: 80562000-1 – Usluge osposobljavanja u području prve pomoći.

c) PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE

Procijenjena vrijednost ove pojedinačne nabavke iznosi do **6.000,00 KM bez PDV-a**.

Ugovorni organ nije obavezan prihvatiti ponudu čija cijena prelazi raspoloživa sredstva za predmetnu uslugu.

d) TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Obuka se provodi za ukupno 120 zaposlenika – njegovatelja i radno okupacionih trenera i instruktora Ustanove „Drin“.

Obuka mora obuhvatiti teorijski i praktični dio, prilagođen prirodi poslova njegovatelja, radno okupacionih trenera i instruktora i specifičnostima rada sa korisnicima Ustanove.

Program obuke treba obuhvatiti postupke i principe pružanja prve pomoći u slučaju povrede, iznenadne bolesti i drugih hitnih stanja na radnom mjestu, uključujući naročito postupanje kod gubitka svijesti i prestanka disanja, osnovne postupke oživljavanja, gušenja, krvarenja, rana, povreda, prijeloma, opekotina i drugih stanja kod kojih je potrebno pružiti prvu pomoć.

Obuka će se organizovati u grupama od najviše 20 polaznika, odnosno u odgovarajućem broju grupa koji omogućava kvalitetno izvođenje teorijskog i praktičnog dijela obuke.

Ponudadž je dužan obezbijediti:

- stručno osposobljenog edukatora/instruktoru za provođenje obuke iz pružanja prve pomoći;
- teorijski i praktični dio obuke;
- potrebna nastavna, demonstraciona i praktična sredstva i opremu;
- program obuke prilagođen predmetnoj grupi zaposlenika;
- praktično osposobljavanje i odgovarajuću provjeru osposobljenosti polaznika;
- izdavanje odgovarajuće potvrde/uvjerenja o završenoj obuci odnosno osposobljenosti za pružanje prve pomoći svakom polazniku koji uspješno završi obuku.

e) MJESTO I NAČIN REALIZACIJE

Obuka će se realizovati u prostorijama Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin u Fojnici.

Zbog organizacije rada Ustanove i rada zaposlenika u smjenama, termini održavanja pojedinačnih grupa usaglasit će se sa izabranim ponudadžem.

Ponudadž je dužan navesti predloženi broj grupa, trajanje obuke po grupi i okvirnu dinamiku realizacije. Predmetna usluga mora biti realizovana najkasnije u roku od 45 dana od dana zaključenja ugovora, prema dinamici usaglašenoj sa Ugovornim organom.

Usluga se može realizovati i prije isteka navedenog roka.

f) USLOVI I DOKAZI KOJE PONUDAJ DOSTAVLJA

Ponudadž uz ponudu dostavlja:

1. dokaz o registraciji odnosno drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da ponudadž može pružati predmetnu uslugu;
2. program obuke iz kojeg su vidljivi sadržaj, teorijski i praktični dio, način provođenja i trajanje obuke;
3. podatke o edukatoru/instruktoru koji će provoditi obuku;
4. certifikat, licencu, uvjerenje ili drugi odgovarajući dokaz o stručnoj osposobljenosti edukatora/instruktoru za provođenje obuke iz pružanja prve pomoći;
5. potpisanu izjavu ponudadža da će za realizaciju obuke obezbijediti potrebna nastavna, demonstraciona i praktična sredstva i opremu;
6. potpisanu izjavu ponudadža da će polaznicima koji uspješno završe obuku izdati odgovarajuću potvrdu/uvjerenje o završenoj obuci odnosno osposobljenosti za pružanje prve pomoći.

Dokazi iz tačaka 1, 3. i 4. mogu se dostaviti u običnoj kopiji.

Ugovorni organ zadržava pravo da od izabranog ponudadža, prije zaključenja ugovora, zatraži original ili ovjerenu kopiju dostavljenog dokumenta radi provjere njegove vjerodostojnosti.

Izjave iz tačaka 5. i 6. moraju biti potpisane od strane ovlaštenog lica ponudadža i ovjerene pečatom ponudadža, ukoliko ponudadž koristi pečat.

g) SADRŽAJ PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- popunjen i potpisan Prilog 1 – Obrazac za dostavljanje ponude;

- popunjen i potpisan Prilog 2 – Obrazac za cijenu ponude;
- dokumentaciju i dokaze iz tačke f) ovog Poziva.

h) CIJENA PONUDE

Ponudač je dužan iskazati:

- cijenu usluge po jednom polazniku, i
- ukupnu cijenu usluge za 120 polaznika.

Ponudena cijena mora uključivati sve troškove potrebne za potpuno izvršenje predmetne usluge, uključujući troškove edukatora/instruktor, dolaska na lokaciju Ustanove, nastavnog i praktičnog materijala i opreme, provođenja teorijskog i praktičnog dijela obuke, izdavanja potvrda/uvjerenja i sve druge zavisne troškove.

Ugovorni organ neće snositi nikakve dodatne troškove koji nisu sadržani u ponuđenoj cijeni.

i) KRITERIJ ZA IZBOR

Kriterij za izbor je: najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Tehnički zadovoljavajućom smatrat će se ponuda koja ispunjava sve zahtjeve utvrđene ovim Pozivom.

j) ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora važiti najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

k) NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude se mogu dostaviti:

- putem pošte/neposredno na protokol Ustanove na adresu: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Drin 6, 71270 Fojnica.

„Ponuda – Obuka iz pružanja prve pomoći na radnom mjestu“

Krajnji rok za dostavljanje ponuda je 05.10.2026. godine do 11:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka neće se uzeti u razmatranje.

l) ZAKLJUČENJE UGOVORA I NAČIN PLAĆANJA

Sa izabranim ponuđačem zaključit će se ugovor o pružanju usluge obuke zaposlenika iz pružanja prve pomoći na radnom mjestu.

Plaćanje će se izvršiti nakon uredno realizovane cjelokupne usluge, dostavljanja odgovarajućih potvrda/uvjerenja za polaznike i prijema uredne fakture/računa, u roku od 15 dana od dana prijema uredne fakture/računa.

m) KONTAKT OSOBA

Amela Mujagić. Odjel za Javne nabavke

Telefon: 030 547 200

E-mail: javne.nabavke@drin.ba

Prilozi:

- Prilog 1 – Obrazac za dostavljanje ponude;
- Prilog 2 – Obrazac za cijenu ponude

 **Direktor**
Halilović dr. Ismar



OBRAZAC ZA PONUDU - USLUGE

Broj nabavke: _____,

Predmet nabavke:

1. UGOVORNI ORGAN

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin
Drin 6, 71270 Fojnica

2. PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača

ID/JIB broj:

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



3. IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo da smo upoznati sa sadržajem Poziva za dostavljanje ponuda i svim zahtjevima Ugovornog organa te iste prihvatamo bez rezervi.

Obavezuje se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude izabrana, predmetnu uslugu izvršiti u skladu sa zahtjevima iz Poziva, tehničkom specifikacijom, dostavljenim programom obuke i našom ponudom.

4. ORGANIZACIJA OBUKE

Predloženi broj grupa: _____

Broj polaznika po grupi: _____

Trajanje obuke po grupi: _____

Mogući termin/period realizacije:

Potvrđujemo da predmetnu uslugu možemo realizovati najkasnije u roku od 45 dana od dana zaključenja ugovora, prema dinamici koja će biti usaglašena sa Ugovornim organom.

5. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazana je u Prilogu 2 – Obrascu za cijenu ponude, koji čini sastavni dio ponude.

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM

Popust: _____ KM

Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a: _____ KM

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik:

☐ Ponuđač nije u sistemu PDV-a.

U slučaju razlike između cijene navedene u ovom Obrascu i cijene navedene u Obrascu za cijenu ponude, relevantna je cijena navedena u Obrascu za cijenu ponude – Prilog 2.

5. Ova pouda važi [.....] (dana/mjeseci) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ova ponuda važi _____ dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, a najmanje 30 dana.



Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



Prilog 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.br.	Naziv usluge	Jedinica mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Teorijska i praktična obuka zaposlenika iz pružanja prve pomoći na radnom mjestu, uključujući sva potrebna sredstva i izdavanje odgovarajućih potvrda/uvjerenja	Polaznik	120		
Ukupno bez PDV-A					KM
POPUST %					KM
Ukupno nakon popusta bez PDV-a:					KM
UKUPNO SA PDV-om:					KM
SLOVIMA: _____					

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____ M.P.

Potpis: _____