



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 01-14- 9 – 5316 -2/26

Datum: 03.09.2026. godine

Predmet: Prethodna provjera tržišta

U skladu sa Planom nabavki za 2026. godinu, Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu Drin planira da provede postupak javne nabavke usluge osiguranja kroz tri lota, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

U svrhu analize tržišta, a u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH, Ugovorni organ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku nabavke.

U nastavku objavljujemo nacrt tenderske dokumentacije. Pozivamo sve zainteresovane subjekte da najkasnije do 08.09.2026. do 10:00h dostave svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na tendersku dokumentaciju, kao i informativnu ponudu.

Iste možete dostaviti putem maila: javne.nabavke@drin.ba .

Ugovorni organ će sve dostavljene primjedbe i sugestije razmotriti, te o tome sačiniti izvještaj koji će biti objavljen na zvaničnoj internet stranici (www.drin.ba)

Amela Mujagić
Odjel Javnih nabavki

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
**Ustanova za socijalno zbrinjavanje
i zdravstvenu njegu - Drin**



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**Institution for social and health
care - Drin**



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 04-14-9-5316/26
Fojnica, 03.09.2026. godine

NACRT

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

za nabavku usluga osiguranja

LOT 1 : Usluge osiguranja imovine, osiguranje odgovornosti iz djelatnosti

**Lot 2: Kolektivno osiguranje zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja-
nezgode, svih 24 sata bez teritorijalnog ograničenja**

**LOT 3: Usluge osiguranja motornih vozila - osiguranje od automobilske
odgovornosti, osiguranje vozača i putnika od posljedica nezgode i kasko
osiguranje**

Evidencijski broj:

Fojnica, august/ kolovoz 2026.



S A D R Ź A J

1. Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

2. Podaci o predmetu javne nabavke

1. Opis predmeta nabavke
2. Podjela predmeta nabavke na lotove
3. Mjesto isporuke robe
4. Količina predmeta nabavke
5. Tehnička specifikacija
6. Tehnički uslovi vezani za predmet nabavke
7. Rok i mjesto pružanja usluge

3. Uslovi za kvalifikaciju

1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
3. Tehnička i profesionalna sposobnost

4. Podaci o ponudi

1. Sadržaj i način pripreme ponude
2. Način izrade ponude
3. Način dostavljanja ponude
4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude
5. Dopuštenost dostavljanja alternativne ponude
6. Način određivanja cijene ponude
7. Kriterij za dodjelu ugovora
8. Jezik i pismo ponude
9. Period važenja ponude
10. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
11. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
12. Nacrt Ugovora
13. Zaključenje Ugovora

5. Ostali podaci i dodatne informacije

1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
2. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije
3. Provjera računske ispravnosti i neprirodno niska cijena
4. Rok za donošenje odluke o izboru
5. Garancija za uredno izvršenje ugovora
6. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
7. Povjerljivost
8. Pismena izjava ponuđača čl.52 ZJN
9. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača
10. Pouka o pravnom lijeku



6. Prilozi

1. Obrazac za dostavljanje ponude-
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Spisak povjerljivih informacija
4. Nacrti ugovora
5. Pismena izjava iz člana 45. ZJN,
6. Pismena izjava iz člana 52. ZJN,
7. Obrazac o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

1. OPŠTI PODACI



1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv i adresa ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Drin
br. 6, 71270 Fojnica
IDB/JIB ugovornog orhana: 4236181330005
Telefon: 030/ 547-200
Faks: 030/ 831-829
Elektronska pošta: info@drin.ba,

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Mujagić Amela
Tel.: 030/547-200
Faks: 030/ 831 - 829
e-mail: javne.nabavke@drin.ba

Komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata u vezi sa pojašnjenjem, izmjenama i dopunama tenderske dokumentacije, rokovima, uslovima učešća i drugim pitanjima koja mogu uticati na pripremu ponude vršit će se putem Portala javnih nabavki, odnosno sistema „E-nabavke“, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima. Dostavljanje ponuda, žalbi i drugih pismena vršit će se na način propisan Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Kontakt osoba navedena u ovoj tenderskoj dokumentaciji zadužena je za administrativno-tehnička pitanja u vezi sa postupkom. Komunikacija izvršena suprotno ovom odjeljku neće se smatrati službenom komunikacijom u predmetnom postupku.

1.3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod ugovornog organa **ne postoji** privredni subjekt koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situaciji iz člana 52. stav (2) ZJN.

1.4. REDNI BROJ NABAVKE

Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa: usluge: 1/26. od 30.12.2025. godine
Evidencijski broj nabavke:

1.5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta ugovora: Ugovor o javnoj nabavci usluga.
Procijenjena vrijednost nabavke: 27.500,00 KM bez PDV-a.
Vrsta postupka javne nabavke: **konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda.**
Nakon provedenog postupka zaključit će se poseban ugovor za svaki LOT.
Zaključenje **okvirnog sporazuma nije predviđeno.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet javne nabavke je **nabavka usluga osiguranja za potrebe Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – „Drin“ Fojnica**, i to: osiguranje imovine, osiguranje odgovornosti iz djelatnosti, kolektivno osiguranje zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja – nezgode te osiguranje motornih vozila, u skladu sa zahtjevima, uslovima i tehničkim specifikacijama utvrđenim ovom tenderskom dokumentacijom.



JRJN oznaka glavnog predmeta nabavke: 66510000-8 – Usluge osiguranja

Dodatne JRJN oznake prema vrsti osiguranja:

- 66515200-5 – Usluge osiguranja imovine
- 66516400-4 – Usluge osiguranja opće odgovornosti
- 66512100-3 – Usluge osiguranja od nesreća
- 66514110-0 – Usluge osiguranja motornih vozila
- 66516100-1 – Usluge osiguranja od automobilske odgovornosti

2.2. PODJELA NA LOTOVE

Predmet nabavke je podijeljen na lotove:

Lot br.	Naziv lota	Procijenjena vrijednost (KM) bez uključenog PDV – a
1.	Osiguranje imovine i odgovornosti iz djelatnosti	9.500,00
2.	Kolektivno osiguranje zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja-nezgode, svih 24 sata bez teritorijalnog ograničenja	9.500,00
3.	Usluge osiguranja motornih vozila – osiguranje od automobilske odgovornosti, osiguranje vozača i putnika od posljedica nezgode i kasko osiguranje	8.500,00
	UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST:	27.500,00

Ponuđač može dostaviti ponudu za **jedan LOT, više LOT-ova ili za sve LOT-ove.**

Ponuđač je dužan, za svaki LOT za koji dostavlja ponudu, ponuditi **sve stavke unutar tog LOT-a**, na način i pod uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom i pripadajućim Obrascem za cijenu ponude / tehničkom specifikacijom.

Ponuda koja ne obuhvata sve zahtijevane stavke unutar LOT-a za koji se dostavlja neće se smatrati kompletnom ponudom za predmetni LOT.

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki LOT.

2.3. DETALJAN OPIS USLUGA

Detaljan opis predmeta nabavke, vrste i obim osiguravajućeg pokrića, predmeti osiguranja, osigurani rizici, osigurane sume, limiti pokrića, podaci potrebni za obračun premije i ostali zahtjevi ugovornog organa utvrđeni su u pripadajućim Obrascima za cijenu ponude / tehničkim specifikacijama, koji čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.4. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE /TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Obrasci za cijenu ponude / tehničke specifikacije čine sastavni dio ove tenderske dokumentacije i prilagođeni su pojedinačnim LOT-ovima i vrstama osiguranja koje su predmet nabavke.

Ponuđač je obavezan popuniti pripadajući obrazac za cijenu ponude / tehničku specifikaciju za svaki LOT za koji dostavlja ponudu, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

2.5. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja usluga: sjedište ugovornog organa, Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – „Drin“ Fojnica, Drin br.6, 71270 Fojnica, odnosno mjesto na kojem se nalazi predmet osiguranja, u skladu sa prirodom pojedine vrste osiguranja i teritorijalnim obuhvatom osiguravajućeg pokrića utvrđenim tehničkom specifikacijom.

2.6. ROK I POČETAK PRUŽANJA USLUGA

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Osiguravajuće pokriće za pojedini LOT, odnosno pojedini predmet osiguranja, počinje od datuma utvrđenog tenderskom dokumentacijom, tehničkom specifikacijom, ugovorom i izdatom policom osiguranja.

Kada postojeće osiguranje traje u momentu zaključenja ugovora, početak novog osiguravajućeg pokrića utvrdit će se na način kojim se osigurava kontinuitet osiguranja, bez preklapanja perioda osiguranja.

Ukoliko je postojeće osiguranje isteklo prije zaključenja ugovora, novo osiguravajuće pokriće počinje najranije od dana stupanja ugovora na snagu, odnosno od datuma utvrđenog policom osiguranja.

Tačni datumi početka osiguravajućeg pokrića utvrdit će se za svaki LOT, odnosno predmet osiguranja gdje je to primjenjivo.

2.7. TRAJANJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki LOT, na period od **12 (dvanaest) mjeseci osiguravajućeg pokrića**, sa izabranim ponuđačem za predmetni LOT. Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1. LIČNA SPOSOBNOST – ČLAN 45. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- b) nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, nije predmet postupka likvidacije, odnosno nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- c) je ispunio obavezu u vezi sa plaćanjem penzijsko i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj je registrovan,
- d) je ispunio obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d), ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona, u formi propisanoj od strane Agencije za javne nabavke BiH, koja čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti zasebno ovjerenu izjavu.



Ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava, na način na koji je traženo ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i uvjerenje suda nadležnog prema sjedištu ponuđača, kojima se kumulativno dokazuje da ponuđaču u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1. c) i d) ove tenderske dokumentacije prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude. Ukoliko dostavljeni dokazi ne potvrđuju činjenice navedene u izjavi, smatrat će se da je ponuđač dao lažnu izjavu u smislu člana 45. Zakona o javnim nabavkama.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni kao originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti, a dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe pojedinačno.

Ugovorni organ može isključiti kandidata/ponuđača iz učešća u postupku javne nabavke u slučajevima propisanim članom 45. stav (5) Zakona, uz primjenu odredbi st. (6)–(9) istog člana Zakona („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

3.2. USLOVI ZA UČEŠĆE – SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI – ČLAN 46. ZAKONA

Ponuđač je dužan dokazati da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom javne nabavke.

Dokaz:

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti **rješenje o upisu u sudski registar sa svim važećim izmjenama i dopunama ili aktuelni izvod iz sudskog registra**, odnosno drugi odgovarajući dokument nadležnog registra, iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokaz se dostavlja u **originalu ili ovjerenoj kopiji**.



Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine dostavlja se odgovarajući dokument izdat od nadležnog organa zemlje u kojoj je ponuđač registrovan, kojim se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Ukoliko se u ponudi ne dostavi zahtijevani dokaz ili se ne dostavi na način utvrđen ovom tenderskom dokumentacijom, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća u postupku zbog neispunjavanja uslova sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji za djelatnost koju će obavljati u okviru realizacije predmetnog ugovora.

Ugovorni organ zadržava pravo da, u slučaju sumnje u aktuelnost ili vjerodostojnost dostavljenog dokumenta, izvrši provjeru podataka kod nadležnog registra/organa.

3.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST – ČLAN 48. I 50. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ugovorni organ ne postavlja posebne uslove u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača.

3.4. . EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Ugovorni organ ne postavlja posebne uslove u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili dopunjavati tendersku dokumentaciju.

Ponuda treba da sadrži:

- a) Popunjen obrazac za ponudu / obrazac za dostavljanje ponude (Aneks 2);
- b) Popunjen obrazac za cijenu ponude / **tehničku specifikaciju za LOT za koji se ponuda dostavlja**, (Aneks 3). Ukoliko ponuđač dostavlja ponudu za više LOT-ova, dužan je dostaviti pripadajući obrazac za cijenu ponude / tehničku specifikaciju za svaki LOT za koji dostavlja ponudu;
- c) Obrazac povjerljivih informacija (Aneks 4), ukoliko ponuđač ima povjerljive informacije. Ukoliko ponuđač nema povjerljivih informacija, u obrascu će naznačiti da ih nema. ;
- d) Popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu Izjavu o ispunjenosti uslova lične sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona (Aneks 6)
- e) Dokaz o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz člana 46. Zakona, u skladu sa tačkom 3.2. ove tenderske dokumentacije;
- f) Popunjenu i kod nadležnog organa ovjerenu pisanu Izjavu iz člana 52. stav (10) Zakona (Aneks 7);
- g) Popunjen i potpisan Nacrt ugovora za LOT za koji se ponuda dostavlja (Aneks 5a, 5b odnosno 5c);
- h) Popunjen i potpisan Obrazac o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije (Aneks 8)
- i) **Punomoć**, ukoliko ponudu potpisuje lice koje nije ovlašteno za zastupanje ponuđača, u originalu ili ovjerenoj kopiji;
- j) Popis dokumentacije koja čini sadržaj ponude.



Ponuda i svi obrasci koji prema svojoj prirodi zahtijevaju potpis moraju biti potpisani od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje je za to uredno ovlašteno.

Ponuda se ovjerava pečatom ponuđača ukoliko ponuđač, prema propisima države u kojoj ima sjedište, ima obavezu korištenja pečata.

Obrazac za dostavljanje ponude sastavni je dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Aneksa 2**.

Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) Naziv i sjedište ugovornog organa;
- b) Naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB, broj računa, podatak o tome da li je ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, e-pošta, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa;
- c) Predmet nabavke i oznaku LOT-a odnosno LOT-ova za koje se ponuda dostavlja;
- d) Cijena ponude bez PDV-a za svaki LOT za koji se ponuda dostavlja;;
- e) Iznos PDV-a;
- f) Ukupnu cijenu ponude sa PDV-om;
- g) Rok važenja ponude;
- h) Izjašnjenje ponuđača o podugovaranju;
- i) Popis dokumenata koji čine ponudu;;
- j) Datum i potpis ovlaštenog lica ponuđača;
- k) Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku ovlaštenog predstavnika.

Napomena: U skladu sa članom 25. Zakona o porezu na dodatu vrijednost Bosne i Hercegovine, usluge osiguranja i reosiguranja oslobođene su plaćanja PDV-a. Shodno tome, na ponudenu cijenu usluga koje su predmet ove nabavke ne obračunava se PDV. U Obrascu za dostavljanje ponude i Obrascu za cijenu ponude, na mjestu predviđenom za iznos PDV-a, ponuđač upisuje **0,00 KM**, a ukupna cijena ponude jednaka je cijeni ponude bez PDV-a.

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom na način kojim se onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena kao cjelina, može se izraditi u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio ponude mora biti čvrsto uvezan, a ponuđač je dužan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv njihov redoslijed. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, numeracija se nastavlja tako da svaki sljedeći dio počinje rednim brojem koji slijedi iza posljednjeg broja prethodnog dijela.

Štampana literatura, brošure, katalogi i drugi dokumenti koji imaju izvorno numerisane stranice ne moraju se dodatno numerisati.

Ugovorni organ zahtijeva dostavljanje **originala i jedne kopije ponude**, koje moraju biti jasno označene riječima „**ORIGINAL**“ i „**KOPIJA**“. U slučaju neslaganja između originala i kopije ponude, relevantan je original ponude.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, a podaci uneseni u ponudu moraju biti trajni i čitljivi.



Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude na osnovu odgovarajuće punomoći. Obrasci, izjave, nacrti ugovora i drugi dokumenti za koje je tenderskom dokumentacijom predviđen potpis i/ili ovjera moraju biti potpisani i ovjereni na za to predviđenim mjestima.

Ponuda i dokumenti za koje je tenderskom dokumentacijom predviđena ovjera pečatom ovjeravaju se pečatom ponuđača, ukoliko ponuđač prema propisima države u kojoj ima sjedište ima obavezu korištenja pečata. Ukoliko ponuđač nema obavezu korištenja pečata, postupa u skladu sa propisima države svog sjedišta.

Ispravke u ponudi moraju biti vidljive i izvršene bez korištenja korektora. Svaka ispravka mora biti potvrđena potpisom ovlaštenog lica ponuđača i datumom izvršene ispravke, te pečatom ukoliko ponuđač ima obavezu korištenja pečata.

4.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena kod ugovornog organa na adresi navedenoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do datuma i vremena određenog u Obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavljanje ponuda smatraju se neblagovremenim i neće se otvarati, već će se kao takve vratiti ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu:

**Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – „Drin“ Fojnica
Drin bb, 71270 Fojnica**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa
- b) Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- c) Evidencijski broj
- d) Naziv predmeta nabavke na koji se ponuda odnosi
- e) oznaka LOT-a odnosno LOT-ova za koje se ponuda dostavlja;
- f) Naznaka: „NE OTVARAJ“

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu za isti LOT. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

4.4. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Do isteka roka za dostavljanje ponuda ponuđač može svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, u posebnoj zatvorenoj koverti, najkasnije do isteka roka za dostavljanje ponuda.

Na koverti kojom se dostavlja izmjena ili dopuna ponude moraju biti navedeni:

- a) naziv i adresa ugovornog organa;
- b) naziv i adresa ponuđača, u lijevom gornjem uglu koverta;
- c) evidencijski broj nabavke;
- d) naziv predmeta nabavke i oznaka LOT-a odnosno LOT-ova na koje se izmjena ili dopuna odnosi;
- e) naznaka: „NE OTVARAJ – IZMJENA PONUDE“, odnosno „NE OTVARAJ – DOPUNA PONUDE“.



Ukoliko izmjena ili dopuna ponude dovodi do promjene ukupne cijene ponude, ponuđač je obavezan u izmjeni odnosno dopuni jasno navesti **novu ukupnu cijenu ponude za predmetni LOT**.

Ponuđač može, prije isteka roka za dostavljanje ponuda, povući svoju ponudu dostavljanjem pisanog zahtjeva ugovornom organu. U tom slučaju ponuđaču će njegova neotvorena ponuda biti vraćena. Nakon isteka roka za dostavljanje ponuda ponuđač ne može mijenjati, dopunjavati niti povlačiti svoju ponudu.

4.5. DOPUŠTENOST DOSTAVLJANJA ALTERNATIVNIH PONUDA

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

4.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude upisuje se brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanog brojkama i slovima, prednost ima iznos upisan slovima.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi koje ponuđač ima u vezi sa pružanjem usluga koje su predmet nabavke, uključujući sve pripadajuće premije, naknade i druge troškove potrebne za potpuno izvršenje ugovora.

Ukoliko ponuđač odobrava popust, isti mora biti posebno iskazan na način predviđen Obrascem za cijenu ponude. Ukoliko popust nije posebno iskazan, smatrat će se da nije ni ponuđen.

Usluge osiguranja oslobođene su plaćanja PDV-a u skladu sa članom 25. Zakona o porezu na dodatu vrijednost BiH. Ponuđač na mjestu predviđenom za iznos PDV-a upisuje 0,00 KM, a ukupna cijena ponude jednaka je cijeni ponude bez PDV-a.

Ponudene premije, jedinične cijene odnosno premijske stope, zavisno od vrste osiguranja i načina obračuna utvrđenog pripadajućim Obrascem za cijenu ponude / tehničkom specifikacijom, nepromjenjive su tokom perioda trajanja ugovora.

Kod vrsta osiguranja kod kojih se premija obračunava prema stvarnom broju osiguranika odnosno stvarnom obimu predmeta osiguranja, konačan iznos obaveze obračunavat će se prema stvarnom stanju, primjenom ugovorenih nepromjenjivih jediničnih premija odnosno premijskih stopa, na način utvrđen tehničkom specifikacijom i ugovorom.

4.7. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama, za **LOT 1, LOT 2 i LOT 3 je najniža cijena prihvatljive ponude**.

Ocjena ponuda i izbor najpovoljnijeg ponuđača vršit će se **posebno za svaki LOT**.

Ponuđač može ponuditi samo **jednu ukupnu cijenu za svaki LOT za koji dostavlja ponudu**. Ponudena cijena ne može se mijenjati nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, osim u postupku e-aukcije, u skladu sa važećim propisima. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi niti o ponudenoj cijeni.

Kada ugovorni organ za pojedini LOT primi jednu prihvatljivu ponudu, ugovor se dodjeljuje tom ponuđaču u skladu sa članom 89. stav (3) Zakona, najkasnije u roku od 10 (deset) dana računajući od dana prijema odluke ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača. JEZIK I PISMO PONUDE



Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa **moraju** biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu.

Prateća dokumentacija i štampana literatura mogu biti na drugom jeziku u međunarodnoj upotrebi, uz obavezno dostavljanje prijevoda relevantnih dijelova na jezik na kojem je sačinjena ponuda.

Ponudač snosi odgovornost za potpunost i tačnost dostavljenog prijevoda, što potvrđuje potpisom ovlaštenog lica i pečatom, ako ga koristi.

4.8. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti 90 dana računajući od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako ponudač u ponudi ne navede rok važenja ponude, smatra se da je rok važenja onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem zatraži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ako ponudač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra dalje.

Ponudač koji prihvati produženje roka važenja ponude, dužan je o tome obavijestiti ugovorni organ, pri čemu se ponuda u produženom roku ne može mijenjati.

4.9. MJESTO, DATUM I PRIJEM PONUDA

Ponudači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Drin br. 6, 71270 Fojnica, **do XX.XX.2026. godine u XX sati**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ne upisuju se u zapisnik o zaprimanju, već se evidentiraju kao zakašnjele i neotvorene vraćaju ponudaču bez odlaganja.

4.10. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Fojnica, ul. Drin br. 6, dana **XX.XX.2026. godine u XX sati** u konferencijskoj sali.

Ponudači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz obavezno predočenje pisanog ovlaštenja.

Informacije koje se saopšte tokom javnog otvaranja ponuda dostavljaju se svim ponudačima koji su u roku dostavili ponude.

4.11. POSEBAN USLOV ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Izabrani ponudač je dužan, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema poziva ugovornog organa, a prije zaključenja ugovora**, dostaviti važeće rješenje, dozvolu ili drugi



odgovarajući akt nadležnog organa za nadzor osiguranja kojim dokazuje da ima pravo obavljati vrstu odnosno vrste osiguranja koje su predmet LOT-a za koji mu je ugovor dodijeljen.

Navedeni dokaz dostavlja se u **originalu ili ovjerenoj kopiji** i ne dostavlja se uz ponudu, već ga dostavlja samo izabrani ponuđač prije zaključenja ugovora.

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi navedeni dokaz, odnosno ne dokaže ispunjenost posebnog uslova za zaključenje ugovora, ugovorni organ će postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

4.12. POSEBAN USLOV IZVRŠENJA UGOVORA

Za LOT 1 i LOT 3, izabrani ponuđač je dužan, po prijavi osiguranog slučaja i dostavljanju podataka potrebnih za procjenu štete, pristupiti procjeni/vještačenju štete najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana.

4.13. NACRTI UGOVORA

Nacrti ugovora sastavni su dio ove tenderske dokumentacije, i to:

- Aneks 5a – Nacrt ugovora za LOT 1
- Aneks 5b – Nacrt ugovora za LOT 2
- Aneks 5c – Nacrt ugovora za LOT 3

Ponuđač je dužan popuniti Nacrt ugovora za LOT za koji dostavlja ponudu svojim podacima, te isti potpisati i ovjeriti, ukoliko ima obavezu korištenja pečata, i dostaviti uz ponudu.

Ponuđač ne popunjava iznos cijene u Nacrtu ugovora. Polje predviđeno za cijenu ostavlja se nepopunjeno.

S obzirom na to da je za predmetni postupak predviđeno provođenje e-aukcije, u ugovor će se prilikom njegovog zaključivanja unijeti **konačna cijena ponude ostvarena nakon provedene e-aukcije**. Ukoliko se ukupna cijena ponude za pojedini LOT sastoji od više pozicija, nakon provedene e-aukcije svaka pozicija, odnosno jedinična premija, umanjit će se za isti procenat koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene ponude ostvareno nakon e-aukcije, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije. Tako utvrđene cijene/premije predstavljat će ugovorene cijene za realizaciju ugovora.

U slučaju da se e-aukcija ne održi iz razloga propisanih važećim Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije, u ugovor će se unijeti **cijena iz ponude izabranog ponuđača**.

Ako ponuđač dostavlja ponudu za više LOT-ova, dužan je dostaviti odgovarajući Nacrt ugovora za svaki LOT za koji dostavlja ponudu.

Za svaki LOT zaključit će se poseban ugovor sa izabranim ponuđačem.

5. OSTALI PODACI I DODATNE INFORMACIJE

5.1. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE



Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu www.ejn.gov.ba.

Za predmetni postupak javne nabavke predviđeno je provođenje **e-aukcije za LOT 1, LOT 2 i LOT 3**, prema kriteriju najniže cijene. E-aukcija će se provesti putem sistema „E-nabavke“, **za svaki LOT posebno**, u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 80/23).

5.2. POJAŠNJENJE, IZMJENE I DOPUNE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ponuđač može zatražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije tri dana prije isteka roka za preuzimanje tenderske dokumentacije, u skladu sa članom 88. stav (4) Zakona o javnim nabavkama. Zahtjev za pojašnjenje podnosi se putem sistema „E-nabavke“.

Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenje dostaviti putem Portala javnih nabavki, u skladu sa odredbama Zakona.

Ugovorni organ može izvršiti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se iste učine dostupnim zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije **pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda**.

U slučaju da izmjene i dopune tenderske dokumentacije podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, s tim da rok za produženje ne može biti kraći od **sedam dana**.

Ako odgovor na zahtjev za pojašnjenje dovede do izmjene tenderske dokumentacije koja od ponuđača zahtijeva znatne izmjene i/ili prilagođavanje ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za **sedam dana**.

5.3. PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEPRIRODNO NISKE CIJENE PONUDE

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijenu ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji u vezi sa načinom određivanja cijene, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude izražena u Obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude izraženoj u Obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude izražena u Obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, koji ugovorni organ obavezno dostavlja ponuđaču, označava se koji dio ponude je ispravljen, kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. **Jedinična cijena stavke ne smatra se računskom greškom i ne može se ispravljati.**

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.



Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako je:

- a) cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude; ili
- b) cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje ponuđene cijene i u drugim slučajevima, u skladu sa članom 66. Zakona, ako smatra da je ponuđena cijena neprirodno niska.

5.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona, ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku važenja ponuda, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka roka važenja ponuda, odnosno u produženom roku važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Odluka se dostavlja kandidatima/ponuđačima u roku od **tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke**, elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposredno.

Odluka o izboru odnosno odluka o poništenju objavljuje se na web stranici ugovornog organa, **ako je ima**, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima koji su učestvovali u postupku javne nabavke

5.5. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne zahtijeva.

5.6. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

Za LOT 1 – Usluge osiguranja imovine i odgovornosti iz djelatnosti i LOT 2 – Kolektivno osiguranje zaposlenih od posljedica nesretnog slučaja – nezgode, plaćanje će se vršiti sukcesivno, na mjesečnoj osnovi, na osnovu uredno ispostavljene fakture, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture.

Za LOT 2 obračun i fakturisanje vršit će se prema stvarnom broju osiguranih zaposlenika u obračunskom periodu, primjenom ugovorene jedinične premije po zaposleniku.

Za LOT 3 – Usluge osiguranja motornih vozila – osiguranje od automobilske odgovornosti, osiguranje vozača i putnika od posljedica nezgode i kasko osiguranje, plaćanje će se vršiti sukcesivno, prema dinamici isteka postojećih polica odnosno početka osiguravajućeg pokrića za pojedina vozila, na osnovu uredno ispostavljene fakture, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture.

5.7. POVJERLJIVOST

Povjerljivim se ne mogu smatrati:

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li ponuđač ponudi robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljivim označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponude ne smije se otkriti nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopći učesnicima u postupku.



Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, modele, planove, uzorke, i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva (2) dana od prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak povjerljivih informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu IV ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđači određene informacije /podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvim.

5.8. PISMENA IZJAVA – ČLAN 52.

U skladu sa članom 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama, svaki ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti posebnu pisanu izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač uz ponudu ne dostavi navedenu izjavu na način zahtijevan tenderskom dokumentacijom, njegova ponuda neće biti prihvatljiva.

Obrazac izjave iz člana 52. stav (10) Zakona dat je u Aneksu 7 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

5.9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA GRUPU PONUĐAČA

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata koji zajednički dostavljaju ponudu.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe: naziv i sjedište, adresu, IDB/JIB, broj računa, podatak o statusu PDV obveznika, adresu za dostavu pošte, adresu elektronske pošte, kontakt osobu i broj telefona, uz obaveznu naznaku člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za komunikaciju sa ugovornim organom.

Svaki član grupe ponuđača pojedinačno je dužan ispuniti i dokazati uslove lične sposobnosti iz člana 45. Zakona i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz člana 46. Zakona, na način utvrđen ovom tenderskom dokumentacijom.

Ugovorni organ ne zahtijeva da grupa ponuđača osnuje novo pravno lice radi dostavljanja ponude.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze koje proizlaze iz ponude i ugovora.



5.10. PODUGOVARANJE

Ponudač je dužan u Obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjerava dio ugovora prenijeti na podugovarača.

Ukoliko ponudač namjerava dio ugovora prenijeti na podugovarača, dužan je navesti **dio ugovora koji namjerava podugovarati, opisno i/ili procentualno**, te se izjasniti da li će se plaćanje podugovaraču vršiti neposredno od strane ugovornog organa.

Ponudač u ponudi nije obavezan identifikovati podugovarača.

Ukoliko podugovarač nije identifikovan u ponudi, izabrani ponudač je dužan, prije zaključivanja podugovora odnosno uvođenja podugovarača u realizaciju ugovora, blagovremeno pisanim putem obavijestiti ugovorni organ o dijelu ugovora koji se podugovara i identitetu podugovarača te zatražiti prethodnu pisanu saglasnost ugovornog organa.

Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona, o čemu će izabranog ponuđača obavijestiti najkasnije u roku od **15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču**. U slučaju odbijanja predloženog podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge za odbijanje.

Izabrani ponudač dužan je prije početka realizacije podugovorenog dijela ugovora dostaviti ugovornom organu podatke odnosno podugovor u skladu sa članom 73. Zakona.

Podugovaranje ne utiče na odgovornost izabranog ponuđača za uredno izvršenje ugovora. Izabrani ponudač snosi punu odgovornost za izvršenje svih obaveza iz ugovora, bez obzira na dio ugovora koji je povjeren podugovaraču.

5.11. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da mu je u konkretnom postupku javne nabavke prouzrokovana ili mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona o javnim nabavkama i/ili podzakonskih akata.

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine putem ugovornog organa, u pisanoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama.

Žalba se podnosi u rokovima propisanim članom 101. Zakona o javnim nabavkama. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, koji ne može biti manji od **tri (3)**, kako bi mogla biti uručena izabranom ponuđaču i drugim strankama u postupku.

Ugovorni organ je dužan, po prijemu žalbe, postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te utvrditi da li je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna, izjavljena od neovlaštenog lica ili od lica koje nema aktivnu legitimaciju, žalbu će odbaciti zaključkom, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.



Dokaz o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona o javnim nabavkama, obavezno se dostavlja ugovornom organu u roku za izjavljivanje žalbe. Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz o plaćenju naknade za pokretanje žalbenog postupka, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ će žalbu odbaciti kao neurednu, bez pozivanja žalioca na dopunu ili ispravku.

Na zaključak ugovornog organa kojim se žalba odbacuje zbog nedostavljanja dokaza o uplati naknade za pokretanje žalbenog postupka, žalilac nema pravo žalbe Uredu za razmatranje žalbi i isti je konačan. Protiv ovog zaključka može se pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema zaključka. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, osim ako Sud Bosne i Hercegovine ne odluči drugačije.

Uplatilac propisane naknade za pokretanje žalbenog postupka dužan je uz žalbu dostaviti dokaz o uplati i kopiju bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje. Ako je uplata izvršena iz inostranstva, uz dokaz o uplati dostavlja se i SWIFT potvrda.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka uplaćuje se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Instrukcijom o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. Zakona o javnim nabavkama i važećim propisima koji uređuju uplatu javnih prihoda.

6. PRILOZI / Aneksi tenderske dokumentacije

Sljedeći prilogi / aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- a. Prilog / Aneks 2 : Obrazac za ponudu,
- b. Prilog / Aneks 3 : Obrazac za cijenu ponude,
- c. Prilog / Aneks 4 : Povjerljive informacije,
- d. Prilog / Aneks 5 : Nacrti Ugovora,
- e. Prilog / Aneks 6 : Pismena izjava iz člana 45. ZJN,
- f. Prilog / Aneks 7 : Pismena izjava iz člana 52. ZJN,
- g. Prilog / Aneks 8 : Obrazac o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

U ime ugovornog organa:



Direktor

Halilović dr. Ismar



ANEX 3a

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE / TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**LOT 1 – USLUGE OSIGURANJA IMOVINE I ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI****1. OSIGURANJE OD POŽARA I NEKIH DRUGIH OPASNOSTI****1.1. OSNOVNI RIZICI**

Osiguranje od osnovnih rizika: požar i udar groma, eksplozija osim eksplozije od nuklearne energije, oluja, grad, udar sopstvenog motornog vozila i sopstvene pokretne radne mašine u osigurani objekat, pad vazdušne letjelice, manifestacije i demonstracije.

Osiguranje fizičkog dijela svih građevinskih objekata, kao i sve opreme u vlasništvu Osiguranika, prema knjigovodstvenoj sadašnjoj vrijednosti sa stanjem na dan 31.07.2026. godine, na „**sumu osiguranja**“.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti	10.016.364,38		0,00	
Oprema (sa otkupom amortizacije)	2.501.170,40		0,00	
UKUPNA PREMIJA			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

DOPUNSKI RIZICI**1.2. IZLIV VODE IZ VODOVODNIH I KANALIZACIONIH CIJEVI I GRIJNIH TIJELA**

Osiguranje građevinskih objekata te namještaja i opreme u objektima Osiguranika na „**prvi rizik**“.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti – prvi rizik	75.000,00		0,00	
Namještaj i oprema – prvi rizik	75.000,00		0,00	
UKUPNA PREMIJA ZA RIZIK			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			



1.3. POPLAVA, BUJICA I VISOKA VODA

Osiguranje građevinskih objekata te namještaja i opreme u objektima Osiguranika na „prvi rizik“.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti – prvi rizik	75.000,00		0,00	
Namještaj i oprema – prvi rizik	75.000,00		0,00	
UKUPNA PREMIJA ZA RIZIK			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

1.3.1. PROŠIRENJE POKRIĆA ZA PRODOR OBORINSKIH VODA S KROVA

Osiguranje građevinskih objekata te namještaja i opreme u objektima Osiguranika na „prvi rizik“.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti – prvi rizik	75.000,00		0,00	
Namještaj i oprema – prvi rizik	75.000,00		0,00	
UKUPNA PREMIJA ZA RIZIK			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

1.4. TEŽINA SNIJEGA

Osiguranje građevinskih objekata te namještaja i opreme u objektima Osiguranika na „prvi rizik“.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti – prvi rizik	75.000,00		0,00	
Namještaj i oprema – prvi rizik	75.000,00		0,00	
UKUPNA PREMIJA ZA RIZIK			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

2. OSIGURANJE STAKLA OD LOMA

Osiguranje stakla debljine 4 mm i više, nepomičnog u i na objektima Osiguranika, na „prvi rizik“.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Stakla na objektima	10.000,00		0,00	
UKUPNA PREMIJA			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

3. OSIGURANJE OD LOMA MAŠINA

Osiguranje sve opreme smještena u objektima osiguranika, kao i opreme i instalacija koje predstavljaju dio građevinskih objekata, prema knjigovodstvenoj sadašnjoj vrijednosti sa stanjem na dan 31.07.2026.god, na „sumu osiguranja“.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Računarska i elektronska oprema	Sada 117.189,38		0,00	
Ostala oprema	1.494.504,68		0,00	



Doplatak za otkup amortizacije			0,00	
UKUPNA PREMIJA			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

4. OSIGURANJE ROBE U HLADNJAČAMA

Osiguranje robe u hladnjačama od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti, provalne krađe i promjene uslova hlađenja na „**sumu osiguranja**“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Meso i dr. namirnice	200.000,00		0,00	
UKUPNA PREMIJA			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

5. OSIGURANJE VOĆNJAKA I POLJOPRIVREDNIH KULTURA

5.1 OSNOVNE OPASNOSTI

Osiguranje prinosa voća i poljoprivrednih kultura u vlasništvu Osiguranika od rizika grada, požara i udara groma, na „**sumu osiguranja**“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Jabuka	7.000,00		0,00	
Kruška	2.000,00		0,00	
Šljiva	2.000,00		0,00	
Merkantilni krompir	20.000,00		0,00	
Sjemenski krompir	16.000,00		0,00	
UKUPNA PREMIJA			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

5.2 DOPUNSKI RIZIK - OLUJA



Osiguranje prinosa voća i poljoprivrednih kultura u vlasništvu Osiguranika od **dopunskog rizika oluje (vihara)**, kao proširenje osnovnog osiguravajućeg pokrića, na „sumu osiguranja“.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Jabuka	7.000,00		0,00	
Kruška	2.000,00		0,00	
Šljiva	2.000,00		0,00	
Merkantilni krompir	20.000,00		0,00	
Sjemenski krompir	16.000,00		0,00	
UKUPNA PREMIJA			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

6. OSIGURANJE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

Osiguranje odgovornosti Osiguranika iz obavljanja djelatnosti za štete pričinjene trećim licima i zaposlenicima (264 zaposlenih), koje za posljedicu imaju smrt, tjelesnu povredu odnosno narušavanje zdravlja ili oštećenje odnosno uništenje stvari.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV (KM)	Ukupna premija u KM
Odgovornost iz djelatnosti – po jednom štetnom događaju	25.000,00		0,00	
Ukupni godišnji agregat	50.000,00		0,00	
UKUPNA PREMIJA			0,00	
Franšiza	BEZ FRANŠIZE			

REKAPITULACIJA CIJENE ZA LOT 1

R.br.	Vrsta osiguranja / rizik	Premija bez PDV-a u KM
1.1.	Osiguranje od požara i nekih drugih opasnosti – osnovni rizici	
1.2.	Izliv vode iz vodovodnih i kanalizacionih cijevi i grijnih tijela	
1.3.	Poplava, bujica i visoka voda	



1.3.1.	Proširenje pokrića za prodor oborinskih voda s krova	
1.4.	Težina snijega	
2.	Osiguranje stakla od loma	
3.	Osiguranje od loma mašina	
4.	Osiguranje robe u hladnjačama	
5.1.	Osiguranje voćnjaka i poljoprivrednih kultura – osnovne opasnosti	
5.2.	Osiguranje voćnjaka i poljoprivrednih kultura – dopunski rizik oluja	
6.	Osiguranje odgovornosti iz djelatnosti	
	UKUPNO BEZ PDV-a	
	POPUST (%)	
	PDV	0,00
	UKUPNA CIJENA LOT-a 1 SA POPUSTOM, BEZ PDV-a	

NAPOMENE:

1. Sve novčane iznose potrebno je iskazati u KM, zaokružene na dvije decimale.
2. Ponuđač je dužan iskazati premiju osiguranja za svaku stavku za koju je u ovom obrascu predviđeno posebno iskazivanje premije.
3. Ponudene premije moraju sadržavati sve troškove, naknade i druge izdatke potrebne za pružanje traženih usluga osiguranja, tako da Ugovorni organ nema dodatnih troškova osim cijene iskazane u ponudi.
4. Usluge osiguranja koje su predmet ove nabavke oslobođene su plaćanja PDV-a, te se u koloni „PDV“ upisuje 0,00 KM.
5. Pojedinačno iskazana premija osiguranja ne smatra se računskom greškom i ne može se ispravljati.
6. Ukupna cijena LOT-a 1 predstavlja zbir ponuđenih premija za sve zahtijevane vrste osiguranja, umanjen za eventualno ponuđeni popust.

Ponuđena ukupna cijena LOT-a 1 predstavlja cijenu ponude koja se koristi za ocjenu ponude i provođenje e-aukcije.

Napomena za Osiguravače: Svi građevinski objekti koji su predmet osiguranja čvrste su građe (armirano-betonski), nalaze se u ograđenom prostoru i obezbijedeni su vatrodiojavnim sistemom, hidrantima i fizičkim obezbjeđenjem.

Naziv ponuđača: _____

Ime i prezime ovlaštenog lica: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____



ANEX-3b

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE / TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**LOT 2 – KOLEKTIVNO OSIGURANJE ZAPOSLENIH OD POSLJEDICA NESRETNOG
SLUČAJA – NEZGODE, SVIH 24 SATA BEZ TERITORIJALNOG OGRANIČENJA**

Predmet osiguranja je kolektivno osiguranje svih zaposlenih Ugovornog organa od posljedica nesretnog slučaja – nezgode, svih 24 sata bez teritorijalnog ograničenja, pri vršenju i izvan vršenja redovnog zanimanja, za period od 12 mjeseci. Osiguranje se ugovara kao grupna polica sa promjenjivim spiskom osiguranih lica.

Procijenjeni broj zaposlenih za potrebe formiranja i ocjene cijene ponude: 264 zaposlenih.

1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – OSIGURANI SLUČAJEVI I SUME OSIGURANJA

R.br.	Osigurani slučaj	Zahtijevana osigurana suma / naknada u KM
1.	Smrt usljed bolesti	5.000,00
2.	Smrt usljed nesretnog slučaja – nezgode	50.000,00
3.	Trajna invalidnost usljed nesretnog slučaja – nezgode	do 80.000,00
4.	Dnevna naknada za boravak u bolnici	15,00
5.	Troškovi liječenja	do 2.000,00

R. br.	Opis usluge	Broj zaposlenih	Godišnja premija po zaposlenom u KM	Ukupna godišnja premija u KM
1.	Kolektivno osiguranje zaposlenih prema tehničkoj specifikaciji iz tačke 1, svih 24 sata bez teritorijalnog ograničenja.	264		
Ukupna cijena za sve zaposlene na godišnjem nivou, bez PDV-a				
Popust (%):				
PDV				0,00
Ukupna cijena LOT-a 2 sa popustom, bez PDV-a				

NAPOMENE:

1. Sve novčane iznose potrebno je iskazati u KM, zaokružene na dvije decimale.
2. Godišnja premija po jednom zaposlenom mora sadržavati sve troškove, naknade i druge izdatke potrebne za pružanje traženog osiguravajućeg pokrića, tako da Ugovorni organ nema dodatnih troškova osim cijene iskazane u ponudi.

3. Ponudena godišnja premija po zaposlenom ne smatra se računskom greškom i ne može se ispravljati.
4. Usluge osiguranja koje su predmet ove nabavke oslobođene su plaćanja PDV-a, te se iznos PDV-a iskazuje u visini 0,00 KM.
5. Za potrebe ocjene ponuda i provođenja e-aukcije koristi se ukupna cijena LOT-a 2 sa popustom, bez PDV-a.
6. Procijenjeni broj zaposlenih naveden u ovom obrascu koristi se isključivo za formiranje i ocjenu ponude. Osiguranje se ugovara kao grupna polica sa promjenjivim spiskom osiguranih lica.
7. Po zaključenju ugovora Ugovorni organ će Osiguravaču dostaviti početni spisak osiguranih zaposlenih. Tokom trajanja ugovora Ugovorni organ će prijavljivati promjene u spisku osiguranih lica usljed zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.
8. Godišnja premija po jednom zaposlenom ostaje fiksna tokom trajanja ugovora. Za zaposlenog koji bude uključen u osiguranje ili kojem osiguranje prestane tokom trajanja ugovora, premija će se obračunati srazmjerno stvarnom broju dana osiguravajućeg pokrića, primjenom ugovorene godišnje premije po zaposlenom. Konačni obračun premije vršit će se prema stvarnom broju osiguranih zaposlenih i stvarnom periodu njihovog osiguravajućeg pokrića.



Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

Ime i prezime ovlaštenog lica: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE / TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

LOT 3 – USLUGE OSIGURANJA MOTORNIH VOZILA – OSIGURANJE OD AUTOMOBILSKE ODGOVORNOSTI, OSIGURANJE VOZAČA I PUTNIKA OD POSLJEDICA NEZGODE I KASKO OSIGURANJE

A. OBAVEZNO OSIGURANJE MOTORNIH VOZILA OD AUTOMOBILSKE ODGOVORNOSTI (AO) SA OSIGURANJEM VOZAČA I PUTNIKA OD POSLJEDICA NEZGODE

Osiguranje vozača i svih putnika u osiguranom vozilu od posljedica nezgode ugovara se za sljedeće osigurane sume:

- smrt usljed nezgode..... 10.000,00 KM i
- trajni invaliditet usljed nezgode 20.000,00 KM.

A. PUTNIČKA VOZILA – OBAVEZNO OSIGURANJE

.b r:	Motorno vozilo	Registars ka oznaka	Datum isteka registrac ije	Snaga kW / nosivo st kg	Zapre mina ccm	Godin a proiz v.	Bonu s / malu s	Broj sjediš ta	Premija AO u KM	Premija vozač/ putnici nezgoda u KM	Ukupna premija u KM
1.	GOLF (1+4)	J54-O - 267	03.11.202 6.	74	1.896	2003	50%	1+4			
2.	TOYOTA RAV 4x4 (1+4)	E57-K- 290	28.10.202 6.	105	1.998	2016	50%	1+4			
3.	ŠKODA OCTAVIA 1U (1+4)	T45-E- 927	19.12.202 6.	66	1.896	2003	50%	1+4			



4.	ŠKODA OCTAVIA SKD IZ (1+4)	T85-O- 671	17.05.202 7.	77	1.896	2010	50%	1+4			
5.	VOLKSWAG EN ST MULTIVAN – M1 putnički automobil	K17-E- 889	10.06.202 7.	110	1.968	2025	20%	1+6			
	UKUPNO:										

B. KOMBI, TERETNA I SANITETSKA VOZILA – OBAVEZNO OSIGURANJE

.b r.	Motorno vozilo	Registars ka oznaka	Datum isteka registrac ije	Snaga kW / nosivo st kg	Zapre mina ccm	Godin a proiz v.	Bonu s / malu s	Broj sjediš ta	Premija AO u KM	Premija vozač/ putnici nezgoda u KM	Ukupna premija u KM
1.	MERCEDES BENZ 208 CDI (1+8)	028-E- 117	18.05.202 7.	60	2.148	2002	50%	1+8			
2.	VW 7HC TRANSPORT ER (1+7)	028-E- 116	24.04.202 7.	63	1.896	2006	50%	1+7			
3.	VW CADDY – teretno	A36-M- 443	19.01.202 7.	55 / 624	1.968	2021	50%	1+2			



4.	VW 7HC VOLKSWAG EN T6 KOMBI – vozilo 1	E93-T- 486	23.07.202 7.	110	1.968	2021	50%	1+8			
5.	VW 7HC VOLKSWAG EN T6 KOMBI – vozilo 2	E93-T- 487	17.06.202 7	110	1.968	2021	50%	1+8			
6.	VOLKSWAG EN CRAFTER FURGON 30 SR NK – sanitetsko vozilo	A05-T - 909	23.06.202 7.	103	1.968	2024	50%				
	UKUPNO:										



C. RADNE MAŠINE I PRIKLJUČNA VOZILA – OBAVEZNO OSIGURANJE

.b r:	Motorno vozilo	Registars ka oznaka	Datum isteka registrac ije	Snaga kW / nosivo st kg	Zapre mina ccm	Godin a proiz v.	Bonu s / malu s	Broj sjediš ta	Premija AO u KM	Premija vozač/ putnici nezgoda u KM	Ukupna premija u KM
1.	TRAKTOR YTO 454	E37-T- 737	TRAJNO 10.04.202 7.	33 / 2.600	2.300	2011	50%	1			
2.	PRIKLJUČN O JTP – JTP 4000 samoistovarn o (kipar)	M78-A- 671	TRAJNO 15.04.202 7.	5.300	/	2012	50%	/			
	UKUPNO:										

D. KASKO OSIGURANJE

Kasko osiguranje ugovara se kao potpuno (puno/full) kasko osiguranje, bez franšize, sa uključenim rizikom krađe, provalne krađe i otimačine, te ostalim rizicima obuhvaćenim punim kasko osiguranjem prema uslovima osiguravača.



R.br.	Vozilo	Registarska oznaka	Datum isteka registracije	Godina proizv.	Zapremina (ccm)	Snaga (kW)	Osigurana vrijednost vozila u KM	Premija kasko osiguranja u KM
1.	VOLKSWAGEN M1 PUTNIČKI AUTOMOBIL – ST MULTIVAN	K17-E-889	10.06.2027.	2025	1.968	110	87.980,00	
2.	VOLKSWAGEN CRAFTER FURGON 30 SR NK – sanitetsko vozilo	A05-T-909	23.06.2027.	2024	1.968	103	108.615,98	
	UKUPNO D:							

REKAPITULACIJA CIJENE ZA LOT 3

A. Putnička vozila – obavezno osiguranje	
B. Kombi, teretna i sanitetska vozila – obavezno osiguranje	
C. Radne mašine i priključna vozila – obavezno osiguranje	
D. Kasko osiguranje	
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a	
POPUST (%)	
PDV	0,00



UKUPNA CIJENA LOT-a 3 SA POPUSTOM, BEZ PDV-a	
--	--

Ukupna cijena LOT-a 3 sa popustom, bez PDV-a, predstavlja cijenu ponude koja se koristi za ocjenu ponude i provođenje e-aukcije.

NAPOMENE

1. Sve novčane iznose potrebno je iskazati u KM, zaokružene na dvije decimale.
2. Ponuđač je dužan iskazati premiju za svaku stavku za koju je u obrascu predviđeno posebno iskazivanje premije.
3. Ponudene premije moraju sadržavati sve troškove i naknade potrebne za pružanje traženih usluga osiguranja, tako da Ugovorni organ nema dodatnih troškova osim cijene iskazane u ponudi.
4. Pojedinačno iskazana premija osiguranja ne smatra se računskom greškom i ne može se ispravljati.
5. Osiguravač je dužan, na zahtjev Osiguranika, za osigurana vozila izdati međunarodnu kartu osiguranja motornih vozila – zelenu kartu/IMIC, za vrijeme važenja odgovarajuće police osiguranja od automobilske odgovornosti, bez dodatnih troškova za Osiguranika, ukoliko je njeno izdavanje moguće u skladu sa važećim propisima i pravilima Sistema zelene karte
6. Usluge osiguranja koje su predmet ove nabavke oslobođene su plaćanja PDV-a.

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____

Ime i prezime ovlaštenog lica: _____

Potpis i pečat ponuđača: _____

