

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
**Ustanova za socijalno zbrinjavanje
i zdravstvenu njegu - Drin**



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**Institution for social and health
care - Drin**



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 04-14-9-_____/26
Fojnica, __.09.2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

za nabavku roba:

**„Materijal za održavanje čistoće za potrebe Ustanove za socijalno zbrinjavanje i
zdravstvenu njegu – Drin“**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci

Fojnica, septembar/rujan 2026.



1. MJESTO, DATUM I PRIJEM PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na adresu ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu Drin, Fojnica, ul. Drin bb, 71270 Fojnica do 29.09.2026. do 11:00 sati (na protokol Ustanove, kancelarija broj 3).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne upisuju u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda te se netvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

2. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Fojnica, ul. Drin br. 6, dana 29.09.2026. godine u **11:30** sati u konferencijskoj sali. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz obavezno predočenje pisanog ovlaštenja. Informacije koje se saopšte tokom javnog otvaranja ponuda dostavljaju se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

3. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od deset dana od dana zaključenja okvirnog ugovora/Ugovora, garanciju na uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti 12 mjeseci + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga-Aneksa-VIII „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerene pečatom i potpisana od strane ovlaštenog ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od deset dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važenja 12 mjeseci + 30 dana.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen okvirni sporazum/ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

4. DOSTAVLJANJE UZORAKA

Ugovorni organ zahtjeva dostavljanje uzoraka za naznačene artikle u Aneksu – 3. (U dijeli aneksa III „Napomena“ navedeni su artikli za koje se zahtjeva dostavljanje uzoraka). Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti po jedno originalno pakovanje uzoraka za naznačene artikle uz obaveznu specifikaciju dostavljenih uzoraka, a isti će biti vraćeni po okončanju postupka.



Napomena: na poziv ugovornog organa ponuđači mogu preuzeti lično na adresi ugovornog organa dostavljene uzorke.
odnosima.

U ime ugovornog organa:



Direktor

Halilović dr. Ismar