



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 01-14-964/26

Datum: 11.02.2026. godine

PREDMET: Prethodna provjera tržišta

Poštovani, u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki za 2026. godinu, Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin planira da provede postupak javne nabavke usluga– Servisiranje i održavanje motornih vozila Ustanove Drin. U svrhu prethodne analize tržišta, u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Ustanova „Drin“ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku javne nabavke.

Zainteresovani privredni subjekti mogu tržišne cijene, kao i svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na Tendersku dokumentaciju koja se nalazi u prilogu akta, dostaviti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave/objave.

U ime Ugovornig organa

Direktor:

Halilović dr. Ismar



Dostaviti:

- 1x Službena web stranica Ustanove „Drin“,
- a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
**Ustanova za socijalno zbrinjavanje
i zdravstvenu njegu - Drin**



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**Institution for social and health
care - Drin**



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 04-14-9-_____/26
Fojnica, 11.02.2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**Konkurentski zahtjev za nabavku usluga
„Servisiranje i održavanje motornih vozila“**

**Postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda s namjerom zaključenja
okvirnog sporazuma s jednim ponuđačem na godinu dana**



SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU
2. PODACI O PREDMETU NABAVKE
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
4. PODACI O PONUDI
SADRŽAJ PONUDE
NAČIN IZRADE PONUDE
IZMJENA/ ILI DOPUNA PONUDE
NAČIN DOSTAVE PONUDE
ALTERNATIVNA PONUDA
CIJENA PONUDE
KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA
PERIOD VAŽENJA PONUDE
MJESTO I DATUM PRIJEMA PONUDE
MJESTO I DATUM OTVARANJA PONUDE
NACRT UGOVORA ILI OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA
5. OSTALI PODACI
GRUPA PONUĐAČA
ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU
IZJAVLJIVANJE ŽALBE
6. OSTALI PODACI
POVJERLJIVOST
IZJAVA PONUĐAČA DA NIJE UČESTVOVAO U BILO KAKVIM RADNJAMA KOJE
IMAJU ZA CILJ KORUPCIJU U PREDMETU NABAVKE
IZMJENE I DOPUNE TENDERSKE DOKUMENTACIJE
PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE
POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE
PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI
7. PRILOZI OBRAZACA TENDERSKE DOKUMENTACIJE



1. Opšti podaci o ugovornom organu

- 1.1 Naziv i adresa ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Drin bb, 71270 Fojnica
- 1.2 IDB/JIB ugovornog organa: 4236181330005
- 1.3 Telefon: 030/ 547 200
- 1.4 Faks: 030/ 831 829
- 1.5 Elektronska pošta: info@drin.ba

1.6 Kontakt osobe:

Amela Mujagić, Voditelj Odjela za javne nabavke
Tel.: 030/547-200
Faks: 030/ 831 829
E-mail: javne.nabavke@drin.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača, obavljat će se u pismenom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

Kod ugovornog organa ne postoji privredni subjekt koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situaciji iz člana 52. ZJN.

Nabavka usluga servisiranja i održavanja službenih motornih vozila a ista se nalazi pod rednim brojem 8. u Planu javnih nabavki za 2026. godinu, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je Konkurentski zahtjev za dostavu ponude.

1. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluge

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) iznosi: 25.000,00 KM

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: da

Okvirni sporazum će se zaključiti s jednim ponuđačem, na period od jedne godine od dana stupanja na snagu okvirnog sporazuma.

Ukupna plaćanja ugovornog organa, bez poreza na dodanu vrijednost, po svim ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma, ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabavke.

2. Podaci o predmetu nabavke

2.1. Predmet javne nabavke je nabavka usluga opravka, servisiranje i održavanje službenih motornih vozila ugovornog organa na osnovu Tenderske dokumentacije.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 50112000-3.

JRJN naziv predmeta nabavke: usluga opravke, servisiranja i održavanja motornih vozila 50112000-3.



2.2. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke definirana je u Aneksu 3 - Obrazac za cijenu ponude.

Ugovorni organ nije u mogućnosti definirati tačnu niti okvirnu količinu usluga (rezervnih dijelova potrebnih za održavanje vozila) putem okvirnog sporazuma.

Stvarna realizacija zavisit će od njegovih potreba i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđenu finansijsku vrijednost.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne finansijske vrijednosti.

Izvršenje usluga održavanja vozila vršit će se putem pojedinačnih ugovora koji će se zaključivati temeljem okvirnog sporazuma.

2.3. Mjesto izvršenja usluga je: Mjesto izvršenja usluga je lokacija odabranog ponuđača.

2.4. Rok za obavljanja usluga i garantni rok

Rok za obavljanje usluga je:

- 24 (dvadesetčetiri) sata od predaje vozila na servisiranje;
- veliki servis, koji podrazumijeva vršenje određenih popravaka – 2 (dva) radna dana (radovi automehaničara, autoelektričara i dr.);
- radove koji prelaze obim velikog servisa – prema dogovoru, s tim da rok ne može biti duži od 7 (sedam) dana.
- rok izvršenja produžit će se u slučaju više sile, za cijelo vrijeme njenog trajanja.

Usluge će se vršiti sukcesivno u periodu trajanja okvirnog sporazuma, u skladu s potrebama ugovornog organa.

Garantni rok koji zahtijeva ugovorni organ za izvršenu uslugu u okviru koje je izvršena ugradnja novog originalnog rezervnog dijela treba da je usklađen s deklaracijom proizvođača, a počinje teći od dana izvršenja usluge održavanja vozila, odnosno od dana predaje servisiranog vozila.

2.5. Plaćanje će se vršiti na žiroračun dobavljača, sa rokom plaćanja koji ponudi u Izjavi o roku plaćanja.

Napomena:

U skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju maksimalni rok plaćanja ne može biti duži od 90 dana.

2.6. Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

3. Lična sposobnost

3.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.



3. 2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tački c) do d) ove TD ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove TD. Izjava (datum i ovjera) ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležne institucije, koji ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovoga postupka javne nabavke ukoliko su ostvareni uslovi iz člana 45. stav (5) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 52/22 i 50/24).

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

3.3. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- rješenje o upisu u sudski registar ili;
- izvod iz sudskog registra ili;
- izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.



Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ponuđači su dužni dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije, s tim da datum ovjere kopije nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

3.3. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je, u slučaju da je obaviješten da je izabran kao najpovoljniji ponuđač, dostaviti sljedeće dokaze:

- potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke,
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Dokaze o ličnoj sposobnosti i profesionalnoj sposobnosti dužan je dostaviti u skladu sa zahtjevima iz TD i na način kako je to zahtijevano TD.

3.4 Tehnička i profesionalan sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu s članom 50. Zakona, ponuđač treba ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- da ima na raspolaganju najmanje jedan auto servis u vlasništvu ili s istim mogu raspolagati po nekom drugom osnovu, te da je tehnički opremljen i osposobljen za izvršenje usluga održavanja vozila, uz osiguranje kvaliteta obavljenih usluga,

Dokaz: Izjavu o ispunjenju uslova iz člana 50. stav (1) tačka e) Zakona.

3.5 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način: Dokumenti koji su navedeni pod tačkom 3. (lična sposobnost), 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), moraju se dostaviti posebno **za svakog člana** grupe ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe solidno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. Podaci o ponudi

4.1 Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Ponuda treba da sadrži:



- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.
- b) Popunjen obrazac za ponudu / obrazac za dostavljanje ponude,
- c) Cijena sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji,
- d) Dokaz o ličnoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) Navode o alternativnoj ponudi, ako je dozvoljena,
- f) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. c) do d) Zakona,
- g) Izjava iz člana 52. ZJN,
- h) Izjava iz člana 50. stav (1) tačka e) ZJN,
- i) Popunjen obrazac za cijenu ponude,
- j) Popunjen prijedlog/nacrtni Okvirnog sporazuma,
- k) Ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (cjenovnik rezervnih dijelova, uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.),
- l) Datum ponude,
- m) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- n) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac nema pečat,
- o) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za dostavljanje ponude je sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku odgovarajućeg priloga. Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) Naziv i sjedište ugovornog organa
- b) Naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB, broj računa, navod o tome da li je ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, e-pošta, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) Predmet nabavke,
- d) Cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost,
- e) Cijena ponude sa porezom na dodatnu vrijednost
- f) Iznos poreza na dodatnu vrijednost,
- g) Rok važenja ponude,
- h) Popis dokumenata,
- i) Datum i potpis ponuđača

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponude, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisano na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organima.

4.2 Način izrade ponude

Ponude se čvrsto uvezuju na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, štampane literature, brošura, kataloga i sl.).



Napomena: pod čvrstim uvezom se podrazumijeva uvezana ponuda ili ponuda osigurana jemstvenikom.

Sve strane ponude moraju bit potpisane i ovjerene od strane ponuđača.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaj ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošuru, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom, sa jasnom naznakom „ original “ i „ kopija „ ponude.

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti pisanu neizbrisivom tintom.

4.3 Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa;
- b) Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverti;
- c) Evidencijski broj;
- d) Naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi;
- e) Naznaka: „ NE OTVARAJ“.

Ako ponuda sadrži uzorke, oni se dostavljaju uz ponudu.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu, nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

4.5 Podnošenje alternativnih ponuda

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

4.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM) i ista je promjenjiva s objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti cijene ukoliko je došlo do promjene cijena na tržištu. Cijena ponude piše se slovima i brojevima, u slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi (Ugovorni organ ne smije imati dodatnih troškova), s tim da se popust posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.



4.7. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može prije isteka roka za dostavljanje ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti je ili od nje odustati. Ukoliko zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena se mora obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i ponuda i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavljanje ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.7 Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu tehnički prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima.

Ponude se ocjenjuju na osnovu sljedećim kriterijima:

Cijena.....	70 poena
Operativni troškovi - udaljenost servisa od adrese kupca.....	20 poena
Rok plaćanja.....	10 poena

Ugovor će se dodijeliti dobavljaču koji je dobio najveći ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

$$T = C + OT + I$$

Pri čemu je : T – ukupan broj bodova
C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu
OT - broj bodova koji je dobio dobavljač za udaljenost servisa
I - broj bodova koje je dobio dobavljač za ponuđeni rok plaćanja (u danima)
C min. – najniža bruto cijena
I min. – rok plaćanja (u danima)

Cijena

Maksimalan broj bodova (70) će se dodijeliti kandidatu koji je predložio najnižu cijenu. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} \times 70 \text{ bodova}$$

Operativni troškovi

Drugi kriterij za odabir najpovoljnije ponude su operativni troškovi koji se odnose na udaljenost od sjedišta kupca u Fojnici (Drin bb) do servisa ponuđača.

Ponuđač će u ANEX-3 upisati udaljenost od sjedišta Kupca u Fojnici - točka A do servisa - točka B izraženu u kilometrima (km), a Kupac zadržava pravo provjere iskazane udaljenosti do servisa ponuđača od svog sjedišta. Pogrešno iskazivanje udaljenosti imat će za posljedicu eliminaciju ponuđača iz nadmetanja. Za mjerenje udaljenosti koristit će se interaktivna karta BIHAMK-a dostupna na Internetu www.bihamk.ba, uz parametar „najkraća udaljenost od točke



A (sjedište Kupca u Fojnici, Drin bb) do točke B (servis ponuđača) po cestama po kojima je dozvoljen promet za vozila i strojeve težine minimalno 10 tona.

Ponudi je potrebno priložiti ispis karte s označenim putem i izmjerenom udaljenosti do servisa. Prema iskazanim udaljenostima bodovat će se svaki ponuđač na način kako je prikazano.

Korak 1.

Obračun troškova odvoza vozila na servis

Broj pređenih kilometara do servisa svih vozila za godinu dana (trajanje ugovora) utvrđuje se po sljedećoj formuli:

$K = D \times B1 \times B2$ gdje je:

K = Ukupan broj pređenih kilometara za godinu dana (trajanje ugovora)

D = Udaljenost u oba smjera najbližeg servisa ponuđača od sjedišta ugovornog organa

$B1$ = Broj odlazaka jednog vozila na servis za godinu dana (trajanje ugovora) = 12 (jednom mjesečno i to krajem mjeseca)

$B2$ = Broj vozila koje posjeduje ugovorni organ (9)

Korak 2.

Iznos operativnih troškova se utvrđuje po sljedećoj formuli:

$$OT = \frac{K \times \text{prosječna potrošnja na 100 km} \times \text{cijena 1 litra goriva}}{100}$$

Prosječna potrošnja goriva na 100 kilometara iznosi 8 litara.

Rok plaćanja

Maksimalan broj bodova (10) će se dodjeliti kandidatu koji je predložio najduži rok plaćanja. Drugi dobavljači će u skladu sa tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formi:

$$I = \frac{I_{\min}}{I} \times 10 \text{ bodova}$$

Ugovorni organ u ovoj tenderskoj dokumentaciji određuje da cijena ponude u toku trajanja ugovora, je nepromjenjiva.

4.8 Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.



4.9 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponude.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pismenoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo povrata garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se neće moći mijenjati.

4.10 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude:

a) Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

b) Ponude se dostavljaju na slijedeću adresu: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Drin bb, 71270 Fojnica do 17.02.2026. godine do 12,00 sati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponude se ne upisuju u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod ugovornog organa kao zakašnjele ponude, te se neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude

Javno otvaranje ponuda održat će se na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Fojnica, ul. Drin bb, 17.02.2026. godine u 13,30 sati u konferencijskoj sali. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz obavezno predočeno pismeno ovlaštenje. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.13 Zaključivanje Okvirnog sporazuma/ugovora

Okvirni sporazum/Ugovor će se zaključiti sa jednim ponuđačem u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude, Izabrani ponuđač prihvata prijedlog okvirnog sporazuma i zaključuje okvirni sporazum u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ponuđač kojem je dodjeljen Okvirni sporazum/Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma/Ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestovala u pripremi TD ili su bili u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma/Ugovora, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

Izuzetno odredbe zaključenog Ugovora mogu se izmijeniti ukoliko su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 75. stav (5) ZJN.



5. Ostali podaci:

5.1 Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB, broj računa, navode o tome da je član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, kontakt osobu člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.

Ponuda mora sadržavati podatke o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/ predstavnik grupe ponuđača.

Svaki član grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tendersku dokumentaciju, dokaze/ dokumente na osnovu kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Također, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno ponudi ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača odgovara solidarno za sve obaveze.

5.2 Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavit će se svim ponuđačima u postupku javne nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte ili neposredno ili elektronskim sredstvom uz istovremeno objavljivanje Odluke na stranici ugovornog organa.

5.3 Obavještenje ponuđača o rezultatima

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka za dodjelu ugovora istovremeno a najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja odluke.

5.4 Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili mu je mogla biti prouzrokovana šteta zbog nezakonitog postupanja Ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje URŽ – u putem ugovornog organa u pismenoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je da u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi da li je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i od lica koje ima aktivnu



legitimaciju. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna i izjavljena od neovlašćenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe KRŽ-u i to u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stava (1) tačka i) Zakona o javnim nabavkama o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe KRŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud Bosne i Hercegovine ne odluči drugačije.

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona JN.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) Zakona JN o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe URŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud BiH ne odluči drugačije.

Dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, obavezno se dostavlja ugovornom organu u roku za izjavljivanje žalbe.

Uplatilac propisane naknade za pokretanje žalbenog postupka ugovornom organu kod kojeg pokreće žalbeni postupak dostavlja dokaz o uplati i kopiju bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje.

Ako je uplata naknade za pokretanje žalbenog postupka izvršena iz inostranstva uplatilac je uz dokaz o uplati dužan dostaviti i SWIFT kao dokaz o uplati.

Ugovorni organ pri razmatranju žalbe vrši provjeru uplatnih elemenata sa dokaza o uplati u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse i naknade Ministarstva finansija i trezora BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 30/23), Instrukcijom o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. Zakona JN („Sl. glasnik BiH“, broj 61/24) i Uputstva o praktičnoj primjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) od strane Agencije za javne nabavke BiH.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana članom 108. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" br: 39/14, 59/22, 50/24) uplaćuje se na jedan od navedenih računa i prema sljedećoj instrukciji:

Depozitni račun broj: 3380002210018390 (Unicredit Banka d.d. Mostar),
Depozitni račun broj: 5517902220404858 (Unicredit Banka a.d. Banja Luka),
Depozitni račun broj: 5556000060067744 (Nova Banka a.d. Banja Luka) i



Depozitni račun broj: 1341021020000276 (Asa banka Naša i Snažna d.d. Sarajevo)

Polja koja se odnose na uplate javnih prihoda moraju biti popunjena na sljedeći način:

1. Broj poreskog obveznika treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice. Ukoliko uplatu vrši pravno lice treba da sadrži trinaestocifreni identifikacioni broj pravnog lica, ili polje popuniti brojem „1“ ako uplatu vrši stranac;
2. Vrsta uplate za svaku uplatu treba biti '0';
3. Vrsta prihoda: 722 586 (Naknada za pokretanje žalbenog postupka);
4. Opština treba da sadrži šifru opštine prebivališta tj. sjedišta uplatioca;
5. Poreski period treba da odgovara datumu uplate;
6. Budžetska organizacija: 0405999;
7. Poziv na broj treba popuniti brojevima '0'.

6. Ostali podaci

6.1 Povjerljivost

Povjerljivim se ne mogu smatrati:

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li ponuđač ponudi robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljivim označi podatke koji, prema odredbama predhodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponude ne smije se otkriti nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, modele, planove, uzorke, i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od tri dana od prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak povjerljivih informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu IV ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđači određene informacije /podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvim.



6.2 Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (10) Zakona svaki ponuđač je dužan dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene izjave dat je u aneksu VII ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

6.3 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu www.ejn.gov.ba.

Kontakt osoba: Amela Mujagić
javne.nabavke@drin.ba.

6.4 ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Ugovorni organ će pripremiti odgovor na zahtjev za pojašnjenje i isti će dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala www.ejn.gov.ba u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da takva izmjena podrazumjeva suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponude koji neće biti kraći od 7 dana.

Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabavki u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije, i te izmjene od kandidata/ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

6.5 Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.



Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovog pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizišla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispraviti.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pogledu i ocjeni ponuda. Ugovorni organ obavezano od ponuđača traži objašnjene cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drgorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijena ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

7. Prilozi / Aneksi tenderske dokumentacije

Sljedeći prilozi / aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog / Aneks 2 : Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog / Aneks 3 : Obrazac za cijenu ponude

Prilog / Aneks 4 : Povjerljive informacije

Prilog / Aneks 5 : Nacrt Okvirnog sporazuma

Prilog / Aneks 6 : Pismena izjava iz člana 45. ZJN

Prilog / Aneks 7 : Pismena izjava iz člana 50. ZJN

Prilog / Aneks 8 : Pismena izjava iz člana 52. ZJN

Prilog / Aneks 9 : Obrazac o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

U ime ugovornog organa:

→ Direktor

Halilović dr. Ismar





ANEKS 2

OBRAZAC ZA PONUDU - USLUGE

Broj nabavke: _____,

Broj obavještenja na Portalu JN: _____,

UGOVORNI ORGAN:

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin

ADRESA UGOVORNOG ORGANA:

Drin bb, 71270 Fojnica

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

_____.

Adresa ponuđača

_____.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatke da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA

U koliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci.....dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om je _____ KM
Slovima: _____ KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa tenderskom dokumentacijom. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Ukoliko se na ponudu nemože primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi [.....] (dana/mjeseci) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) ostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomsko finansijske sposobnosti te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.



Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



ANEKS 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

WVWZZZ1JZ3W541315 AXR133443 74 Kw

Volkswagen GOLF IV 1.9 diesel 2003.godina

TABELA 1

R/B	NAZIV ROBA	JED. MJ	CIJENA
	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA		po jed. Mjere bez PDV-a
	1	2	3
1	Filter ulja	kom	
2	Filter zraka	kom	
3	Filter goriva	kom	
4	Filter klíme	kom	
5	Ležaj točka-prednji	kom	
6	Ležaj točka-zadnji	kom	
7	Ležaj alternatora	kom	
8	Krajnica točka	kom	
9	Kugla lafeta	kom	
10	Kočioni cilindar prednji	kom	
11	Kočioni cilindar zadnji	kom	
12	Stabilizator točka	kom	
13	Selen za prednje vješanje	set	
14	Disk pločice prednje	kom	
15	Pakne	kom	
16	Amortizer prednji	kom	
17	Amortizer zadnji	kom	
18	Vodena pumpa	kom	
19	Pumpa goriva	kom	
20	Termostat	kom	
21	Nosač motora	kom	
22	Nosač mjenjača	kom	
23	Mikro remen	kom	
24	Zatezač mikro remena	kom	
25	Manžetna poluosovine	kom	
26	Zglob točka-kinetički	kom	
27	Auto guma	kom	
28	Akumulator	kom	

29	Metlica brisača	par	
30	Sijelica kratko-dugo svjetlo	kom	
31	Komplet set za veliki servis (remen motora, vodena pumpa, španeri)	set	
32	Vrijednost norma sata automehaničara	1 h	
33	Vrijednost norma sata autoelektričara	1 h	
34	Vrijednost norma sata autolimara	1 h	
35	Ulje motorno 15w40	litra	
UKUPNA CIJENA bez PDV-a			

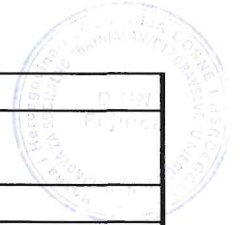


TMBBS21Z2A2118892 BXEC92509 77 Kw

Škoda OKTAVIJA diesel 2010. godina

TABELA 2

R/B	NAZIV ROBA	JED. MJ	CIJENA
	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA		po jed. Mjere bez PDV-a
	1	2	3
1	Filter ulja	kom	
2	Filter zraka	kom	
3	Filter goriva	kom	
4	Filter klime	kom	
5	Ležaj točka-prednji	kom	
6	Ležaj točka-zadnji	kom	
7	Ležaj alternatora	kom	
8	Krajnica točka	kom	
9	Kugla lafeta	kom	
10	Kočioni cilindar prednji	kom	
11	Kočioni cilindar zadnji	kom	
12	Stabilizator točka	kom	
13	Selen za prednje vješanje	set	
14	Disk pločice prednje	kom	
15	Pakne	kom	
16	Amortizer prednji	kom	
17	Amortizer zadnji	kom	
18	Vodena pumpa	kom	
19	Pumpa goriva	kom	
20	Termostat	kom	
21	Nosač motora	kom	
22	Nosač mjenjača	kom	
23	Mikro remen	kom	
24	Zatezač mikro remena	kom	
25	Remenica alternatora	kom	
26	Manžetna poluosovine	kom	
27	Akumulator	kom	
28	Auto guma	kom	
29	Zglob točka-kinetički	kom	
30	Metlica brisača	par	



31	Sijelica kratko-dugo svjetlo	kom	
32	Komplet set za veliki servis (remen motora, vodena pumpa, španeri)	set	
33	Vrijednost norma sata automehaničara	1 h	
34	Vrijednost norma sata autoelektričara	1 h	
35	Ulje motorno 15w40	litra	
UKUPNA CIJENA bez PDV-a			

TMBDG11U948737757 AGR610753 66 Kw

Škoda OKTAVIJA diesel 2003. godina

TABELA 3

R/B	NAZIV ROBA	JED. MJ	CIJENA
	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA		po jed. Mjere bez PDV-a
	1	2	3
1	Filter ulja	kom	
2	Filter zraka	kom	
3	Filter goriva	kom	
4	Filter klime	kom	
5	Ležaj točka-prednji	kom	
6	Ležaj točka-zadnji	kom	
7	Ležaj alternatora	kom	
8	Krajnica točka	kom	
9	Kugla lafeta	kom	
10	Kočioni cilindar prednji	kom	
11	Kočioni cilindar zadnji	kom	
12	Stabilizator točka	kom	
13	Selen za prednje vješanje	set	
14	Disk pločice prednje	kom	
15	Pakne	kom	
16	Amortizer prednji	kom	
17	Amortizer zadnji	kom	
18	Vodena pumpa	kom	
19	Pumpa goriva	kom	
20	Termostat	kom	
21	Nosač motora	kom	
22	Nosač mjenjača	kom	
23	Mikro remen	kom	
24	Zatezač mikro remena	kom	
25	Manžetna poluosovine	kom	
26	Zglob točka-kinetički	kom	
27	Metlica brisača	par	
28	Auto guma	kom	
29	Akumulator	kom	
30	Sijelica kratko-dugo svjetlo	kom	
31	Komplet set za veliki servis (remen motora, vodena pumpa, španeri)	set	
32	Vrijednost norma sata automehaničara	1 h	
3	Vrijednost norma sata autoelektričara	1 h	
34	Vrijednost norma sata autolimara	1 h	
35	Ulje motorno 15w40	litra	
UKUPNA CIJENA bez PDV-a			

WV2ZZZ7HZ6H016185

AXC062344

63 Kw

**Volkswagen T V 7HC 2006. godina**

TABELA 4

R/B	NAZIV ROBA	JED. MJ	CIJENA
	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA		po jed. Mjere bez PDV-a
	1	2	3
1	Filter ulja	kom	
2	Filter zraka	kom	
3	Filter goriva	kom	
4	Filter klime	kom	
5	Ležaj točka-prednji	kom	
6	Ležaj točka-zadnji	kom	
7	Ležaj alternatora	kom	
8	Krajnica točka	kom	
9	Kugla lafeta	kom	
10	Kočioni cilindar prednji	kom	
11	Kočioni cilindar zadnji	kom	
12	Stabilizator točka	kom	
13	Selen za prednje vješanje	set	
14	Disk pločice prednje	kom	
15	Pakne	kom	
16	Amortizer prednji	kom	
17	Amortizer zadnji	kom	
18	Vodena pumpa	kom	
19	Pumpa goriva	kom	
20	Termostat	kom	
21	Nosač motora	kom	
22	Nosač mjenjača	kom	
23	Mikro remen	kom	
24	Zatezač mikro remena	kom	
25	Manžetna poluosovine	kom	
26	Zglob točka-kinetički	kom	
27	Auto guma	kom	
28	Akumulator	kom	
29	Metlica brisača	par	
30	Sijelica kratko-dugo svjetlo	kom	
31	Komplet set za veliki servis (remen motora, vodena pumpa, španeri)	set	
32	Vrijednost norma sata automehaničara	1 h	
33	Vrijednost norma sata autoelektričara	1 h	
34	Vrijednost norma sata autolimara	1 h	
35	Ulje motorno 15w40	litra	
UKUPNA CIJENA bez PDV-a			

JTMWPREV90D017127 2WW0039545 105 Kw

TOYOTA RAV 2016 GODINA

TABELA 6

R/B	NAZIV ROBA	JED. MJ	CIJENA
	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA		po jed. Mjere bez PDV-a
	1	2	3
1	Filter ulja	kom	
2	Filter zraka	kom	
3	Filter goriva	kom	
4	Filter klime	kom	
5	Ležaj točka-prednji	kom	
6	Ležaj točka-zadnji	kom	

7	Ležaj alternatora	kom	
8	Krajnica točka	kom	
9	Kugla lafeta	kom	
10	Stabilizator točka	kom	
11	Selen za prednje vješanje	set	
12	Disk pločice prednje	kom	
13	Pakne	kom	
14	Amortizer prednji	kom	
15	Amortizer zadnji	kom	
16	Vodena pumpa	kom	
17	Pumpa goriva	kom	
18	Termostat	kom	
19	Nosač motora	kom	
20	Nosač mjenjača	kom	
21	Mikro remen	kom	
22	Zatezač mikro remena	kom	
23	Remenica alternatora	kom	
24	Manžetna poluosovine	kom	
25	Akumulator	kom	
26	Auto guma	kom	
27	Zglob točka-kinetički	kom	
28	Metlica brisača	par	
29	Sijelica kratko-dugo svjetlo	kom	
30	Komplet set za veliki servis (remen motora, vodena pumpa, španeri)	set	
31	Vrijednost norma sata automehaničara	1 h	
32	Vrijednost norma sata autoelektričara	1 h	
33	Vrijednost norma sata autolimara	1 h	
34	Ulje motorno 15w40	litra	
UKUPNA CIJENA bez PDV-a			

WV2ZZZ7HZMH111599 DNA041001 110 Kw

Volkswagen T VI 7HC 2021. godina

TABELA 7

R/B	NAZIV ROBA	JED. MJ	CIJENA
	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA		po jed. Mjere bez PDV-a
	1	2	3
1	Filter ulja	kom	
2	Filter zraka	kom	
3	Filter goriva	kom	
4	Filter klime	kom	
5	Ležaj točka-prednji	kom	
6	Ležaj točka-zadnji	kom	
7	Ležaj alternatora	kom	
8	Krajnica točka	kom	
9	Kugla lafeta	kom	
10	Stabilizator točka	kom	
11	Selen za prednje vješanje	set	
12	Disk pločice prednje	kom	
13	Pakne	kom	
14	Amortizer prednji	kom	
15	Amortizer zadnji	kom	
16	Vodena pumpa	kom	
17	Pumpa goriva	kom	
18	Termostat	kom	
19	Nosač motora	kom	



20	Nosač mjenjača	kom	
21	Mikro remen	kom	
22	Zatezač mikro remena	kom	
23	Remenica alternatora	kom	
24	Manžetna poluosovine	kom	
25	Zglob točka-kinetički	kom	
26	Akumulator	kom	
27	Auto guma	kom	
28	Metlica brisača	par	
29	Sijelica kratko-dugo svjetlo	kom	
30	Komplet set za veliki servis (remen motora, vodena pumpa, španeri)	set	
31	Vrijednost norma sata automehaničara	1 h	
32	Vrijednost norma sata autoelektričara	1 h	
33	Vrijednost norma sata autolimara	1 h	
34	Ulje motorno 15w40	litra	
UKUPNA CIJENA bez PDV-a			

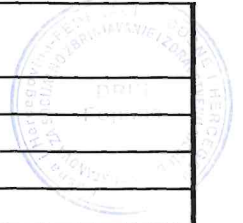
WV2ZZZ7HZMH113898 DNA043897 110 Kw

Volkswagen T VI 7HC 2021. godina

TABELA 8

R/B	NAZIV ROBA	JED. MJ	CIJENA
	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA		po jed. Mjere bez PDV-a
	1	2	3
1	Filter ulja	kom	
2	Filter zraka	kom	
3	Filter goriva	kom	
4	Filter klime	kom	
5	Ležaj točka-prednji	kom	
6	Ležaj točka-zadnji	kom	
7	Ležaj alternatora	kom	
8	Krajnica točka	kom	
9	Kugla lafeta	kom	
10	Stabilizator točka	kom	
11	Selen za prednje vješanje	set	
12	Disk pločice prednje	kom	
13	Pakne	kom	
14	Amortizer prednji	kom	
15	Amortizer zadnji	kom	
16	Vodena pumpa	kom	
17	Pumpa goriva	kom	
18	Termostat	kom	
19	Nosač motora	kom	
20	Nosač mjenjača	kom	
21	Mikro remen	kom	
22	Zatezač mikro remena	kom	
23	Remenica alternatora	kom	
24	Manžetna poluosovine	kom	
25	Zglob točka-kinetički	kom	
26	Akumulator	kom	
27	Auto guma	kom	
28	Metlica brisača	par	
29	Sijelica kratko-dugo svjetlo	kom	

30	Komplet set za veliki servis (remen motora, vodena pumpa, španeri)	set	
31	Vrijednost norma sata automehaničara	1 h	
32	Vrijednost norma sata autoelektričara	1 h	
33	Vrijednost norma sata autolimara	1 h	
34	Ulje motorno 15w40	litra	
UKUPNA CIJENA bez PDV-a			



WV1ZZZSKZNX019222 DTR694594 55 Kw

Volkswagen CADDY CARGO 2021. godina

TABELA 9

R/B	NAZIV ROBA	JED. MJ	CIJENA
	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA		po jed. Mjere bez PDV-a
	1	2	3
1	Filter ulja	kom	
2	Filter zraka	kom	
3	Filter goriva	kom	
4	Filter klime	kom	
5	Ležaj točka-prednji	kom	
6	Ležaj točka-zadnji	kom	
7	Ležaj alternatora	kom	
8	Krajnica točka	kom	
9	Kugla lafeta	kom	
10	Stabilizator točka	kom	
11	Selen za prednje vješanje	set	
12	Disk pločice prednje	kom	
13	Pakne	kom	
14	Amortizer prednji	kom	
15	Amortizer zadnji	kom	
16	Vodena pumpa	kom	
17	Pumpa goriva	kom	
18	Termostat	kom	
19	Nosač motora	kom	
20	Nosač mjenjača	kom	
21	Mikro remen	kom	
22	Zatezač mikro remena	kom	
23	Remenica alternatora	kom	
24	Manžetna poluosovine	kom	
25	Zglob točka-kinetički	kom	
26	Akumulator	kom	
27	Auto guma	kom	
28	Metlica brisača	par	
29	Sijelica kratko-dugo svjetlo	kom	
30	Komplet set za veliki servis (remen motora, vodena pumpa, španeri)	set	
31	Vrijednost norma sata automehaničara	1 h	
32	Vrijednost norma sata autoelektričara	1 h	
33	Vrijednost norma sata autolimara	1 h	
34	Ulje motorno 15w40	litra	

UKUPNA CIJENA bez PDV-a



WDB9026711R460716 611987506565583 60 Kw

Mercedes 208 CDI 2002. godina

TABELA 10

R/B	NAZIV ROBA	JED. MJ	CIJENA
	SERVISIRANJE I ODRŽAVANJE MOTORNIH VOZILA		po jed. Mjere bez PDV-a
	1	2	3
1	Filter ulja	kom	
2	Filter zraka	kom	
3	Filter goriva	kom	
4	Filter klime	kom	
5	Ležaj točka-prednji	kom	
6	Ležaj točka-zadnji	kom	
7	Ležaj alternatora	kom	
8	Krajnica točka	kom	
9	Kugla lafeta	kom	
10	Stabilizator točka	kom	
11	Selen za prednje vješanje	set	
12	Disk pločice prednje	kom	
13	Pakne	kom	
14	Amortizer prednji	kom	
15	Amortizer zadnji	kom	
16	Vodena pumpa	kom	
17	Pumpa goriva	kom	
18	Termostat	kom	
19	Nosač motora	kom	
20	Nosač mjenjača	kom	
21	Mikro remen	kom	
22	Zatezač mikro remena	kom	
23	Manžetna poluosovine	kom	
24	Zglob točka-kinetički	kom	
25	Metlica brisača	par	
26	Sijelica kratko-dugo svjetlo	kom	
27	Komplet set za veliki servis (remen motora, vodena pumpa, španeri)	set	
28	Vrijednost norma sata automehaničara	1 h	
29	Vrijednost norma sata autoelektričara	1 h	
30	Vrijednost norma sata autolimara	1 h	
31	ulje motorno 15w40	litra	
32	Auto guma 225/70/15 C	kom	
33	Vrijednost norma sata autolakirera	1 h	

UKUPNA CIJENA bez PDV-a	
-------------------------	--

Napomena: Ponuđena cijena podrazumjeva cijenu novog dijela sa svim troškovima ugradnje u vozila

Udaljenost servisa od sjedišta ugovornog organa _____ km

Rok plaćanja _____ dana

R/B	REKAPITULACIJA	
	OPIS	IZNOS (KM)
1	UKUPNO bez PDV-a (tabela 1+2+3+4+5+6+7+8+9)	
2	POPUST :	
3	UKUPNO Bez PDV-a sa POPUSTOM	
4	IZNOS PDV-a	
5	UKUPNO VREDNOST sa PDV-om	

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i zaokružiti na dvije decimale.

Cijene moraju biti izražene bez PDV-a. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.

U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ ne smije imati nikakvih dodatnih troškova.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) točkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavljanja privrednog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____, a kojeg provodi ugovorni organ Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, za koji je objavljena obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Sl. Glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovana;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačke: a), c), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi (Ulica i broj), _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) , a kojeg provodi ugovorno organ

(Navesti tačan naziv ugovornog tijela) za koje je objavljeno obaviještenje o javnoj nabavci broj: _____ od _____, a u skladu sa članom 50. tačke e) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da ću na raspolaganju imati najmanje jedan servisni centar u vlasništvu ili s istim mogu raspolagati po nekom drugom osnovu, te da je tehnički opremljen i osposobljen za izvršenje usluga održavanja vozila, uz osiguranje kvaliteta obavljenih usluga,

e) izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta;

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:
