



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005


Broj: 01-14- 5475-2 /25

Datum: 16.09.2025. godine

PREDMET: Prethodna provjera tržišta

Poštovani, u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki za 2025. godinu, Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin planira da provede postupak javne nabavke roba – Pelene za djecu i odrasle, higijenski ulošci za žene. U svrhu analize tržišta, u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Ustanova „Drin“ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku javne nabavke.

Zainteresovani privredni subjeki mogu tržišne cijene, kao i svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na Tendersku dokumentaciju koja se nalazi u prilogu akta, dostaviti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave/objave.


Direktor
Halilović dr. Ismar

Dostaviti:

- 1x Službena web stranica Ustanove „Drin“,
- a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine



**Ustanova za socijalno
zbrinjavanje i zdravstvenu njegu -
Drin**

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

**Institution for social and health care -
Drin**



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 04-14-9- 5475 /25
Datum: 16.09.2029. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA
(Pelene za djecu i odrasle, higijenski ulošci za žene)**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Fojnica, septembar/rujan 2025. godine

SADRŽAJ



1. Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
2. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
3. Broj javne nabavke
4. Podaci o postupku javne nabavke

2. Podaci o predmetu javne nabavke

1. Opis predmeta nabavke
2. Opis i oznaka lotova
3. Količina predmeta nabavke
4. Mjesto isporuke roba
5. Rok isporuke roba

3. Uslovi za kvalifikaciju

1. Minimalni uslovi - Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
2. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i ostali dokazi

4. Podaci o ponudi

1. Sadržaj i način pripreme ponude
2. Način dostavljanja ponude
3. Dopuštenost dostavljanja alternativne ponude
4. Obrazac za cijenu ponude
5. Način određivanja cijene ponude
6. Kriterij za dodjelu ugovora
7. Jezik i pismo ponude
8. Rok važenja ponude
9. Nacrt Ugovora

5. Ostale informacije

1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
3. Garancija za uredno izvršenje ugovora
4. Zaključenje Ugovora
5. Rok za donošenje odluke o izboru
6. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

6. Dodatne informacije

1. Preuzimanje tenderske dokumentacije
2. Izmjena i dopuna tenderske dokumentacije
3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude
5. Neprirodno niska cijena
6. Pouka o pravnom lijeku



7. Prilozi

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za ponudu roba
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Spisak povjerljivih informacija
5. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
6. Izjava o ličnoj sposobnosti, tehnička i profesionalana sposobnost
7. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
8. Izjava za bankovnu garanciju
9. Izjava o prihvatanju tenderskih uslova

OPŠTI PODACI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu-Drin, Fojnica

Adresa: Drin bb, 71270 Fojnica

IDB/JIB: 4236181330005

Telefon: 030/547-200

Faks: 030/ 831-829

Web adresa: www.drin.ba



PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Kontakt osobe:

Kučuk Amila, Odjel za javne nabavke

Telefon: 547-200

Faks: 030/831-829

e-mail adresa: amila.kucuk@drin.ba

Nijaza Pugonja, Magacin lijekova

Telefon: 030/547-215

Faks: 030/831-829

e-mail: nijaza.pugonja@drin.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača, obavljat će se u pismenom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe.

U suprotnom razmjena informacija nije validna.

POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod ugovornog organa ne postoji privredni subjekt koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situaciji iz člana 52. Zakona.

REDNI BROJ NABAVKE

Plan javnih nabavki Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, pozicija broj 6 u dijelu Plana koji se odnosi na robe, Plan javnih nabavki broj: 01-14-7650/24 od 30.12.2024. godine.

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.

Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV): **62.000,00** KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe.

Okvirni sporazum: nije predviđeno zaključivanje Okvirnog sporazuma.

Period na koji se zaključuje Ugovor: Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet ovog postupka je sukcesivna nabavka i isporuka pelena za djecu i odrasle i higijenskih uložaka za žene iskazane u Planu javnih nabavki za 2025. godinu, a u skladu sa traženim uslovima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN: 33751000-9 Pelene za djecu i odrasle i higijenski ulošci za žene.



PODJELA NA LOTOVE

Predmet nabavke je nije podijeljen na lot-ove.

KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Predmetna nabavka će se vršiti sukcesivno, prema potrebama ugovornog organa u periodu od dvanaest (12) mjeseci počev od dana stupanja ugovora na snagu.

Količina predmeta nabavke data je i iskazana u Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude), koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

MJESTO ISPORUKE ROBA

Mjesto isporuke robe je adresa ugovornog organa: Drin bb., 71 270 Fojnica.

ROK ISPORUKE ROBA

Robe treba dostavljati u skladište kupca u roku od 24 sata od trenutka dostavljanja narudžbe, uz fakturu ili račun-opremnicu, koja treba da sadrži količinu, cijenu i vrijednost isporučene robe.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do koje je došlo krivicom ponuđača, isti će platiti ugovorenu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vandrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

MINIMALNI USLOVI

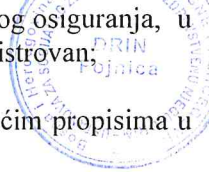
U skladu sa čl. 44-48 i članom 51. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeć uslove:

- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona (lična sposobnost),
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u skladu sa članom 46. Zakona (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti),
- c) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora (član 48. i član 49. Zakona opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost, tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke robe).

3.1. Uslovi iz člana 45. ZJN

U skladu sa članom 45. Zakona ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravomoćnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o provedbi stečajnog plana ili je predmet likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- 
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan,
- d) Ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koji se zahtijevaju

Kako bi dokazali da se na njih ne odnosi situacija iz tačke 3.1. podtačka a), b), c) i d), dobavljači trebaju dostaviti slijedeći dokaz:

a) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije - Prilog VI, a koju je dužan popuniti ponuđač i potpis ovjeriti kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska služba).

Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji i ne može biti starija od 30 dana, računajući od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda.

U slučaju grupe ponuđača, svi članovi grupe dužni su pojedinačno dokazati da se na njih ne odnose razlozi za isključenje iz tačke 3.1. podtačka a), b), c) i d) te su dužni dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije - Prilog VI, a koju je dužan popuniti svaki član grupe i potpis ovjeriti kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska služba).

Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji i ne može biti starija od 30 dana, od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda. Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti navedenih u tački 3.1. podtačka a), b), c) i d) tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.2. Provjera ponuđača

Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u tački 3.1. a), b), c) i d) tenderske dokumentacije ne odnose na njega:

- a) uvjerenje izdato od strane Suda BiH i Suda nadležnog prema svom sjedištu iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.2. c) i d) ove tenderske dokumentacije prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je izabrani ponuđač dužan dostaviti iz tačke 3.2. a), b), c) i d) ove Tenderske dokumentacije moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji su traženi Tenderskom dokumentacijom u protivnom smatrat će se da je ponuđač dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke izboru najpovoljnijeg ponuđača.



Dokazi koje dostavlja odabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 90 (devedeset) dana, računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti, i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovoga postupka javne nabavke ukoliko su ostvareni uslovi iz člana 45. stav (5) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14 i 52/22).

3.1 Dokazi o ispunjenosti uslova obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača, predviđenih članom 46. ZJN

Ponuđači trebaju dokazati da su registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

S tim u vezi ponuđači **su dužni u ponudi dostaviti:**

Rješenje ili aktuelni izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta privrednog subjekta, a ako se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta privrednog subjekta, ponuđač će dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz dostavljenog izvoda mora biti vidljivo da je privredni subjekt registrovan za obavljanje predmetne nabavke radova.

(traženi dokument se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji čiji datum ovjere kopije nije stariji od tri mjeseca).

3.2. U slučaju grupe ponuđača, svi članovi grupe su dužni pojedinačno dokazati da su registrovani za onaj dio nabavke roba za koji je u ponudi naznačeno da će ih izvršavati, o čemu svaki član grupe dostavlja dokaz iz tačke 3.

U slučaju grupe ponuđača dokazi profesionalne i tehničke sposobnosti dokazuju se kumulativno.

2. OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

2.1. Po pitanju tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove (član 49. ZJN)

2.1.2. Uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama.

Navedeni uslov pod tačkom 2.1.2. odnosi se na pelene za odrasle, a kao **dokaz** ponuđači su dužni dostaviti **Potvrdu o upisu istih u Registar medicinskih sredstava BiH koju izdaje nadležna institucija - Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH, ne stariju od pet godina, shodno odredbama Zakona o lijekovima i medicinskim sredstvima („Slubeni glasnik BiH“, broj: 58/08).**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

4. PODACI O PONUDI

1. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jedan od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje :



- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određeno ime člana koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.
- b) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za dostavu ponude Prilog-Aneks II,
- c) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu ponude Prilog-Aneks III,
- d) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za povjerljive informacije Prilog-Aneks IV,
- e) Popunjen od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Nacrt ugovora o predmetnoj nabavci Prilog-Aneks V,
- f) Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) od tačke a) do tačke d) ZJN, Prilog-Aneks VI
- g) Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN Prilog – Aneks VII,
- h) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava ponuđača da će obezbjediti garanciju za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma/Ugovora u iznosu od 10 % od vrijednosti okvirnog sporazuma/ugovora, Prilog-Aneks VIII,
- i) Rješenje ili aktuelni izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta privrednog subjekta,
- j) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava ponuđača o nepromjenjivosti cijena,
- k) Ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.),
- l) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- m) Popis dokumenata koji čine sadržaj ponude.

Obrazac za dostavljanje ponude čini sastavni dio tenderske dokumentacije i dat je u obliku Aneksa-II. Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) Naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) Naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB, broj računa, navode o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e – pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) Predmet nabavke,
- d) Podatke o podizvođačima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) Cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost,
- f) Iznos poreza na dodatnu vrijednost,
- g) Cijena ponude sa porezom na dodatnu vrijednost,
- h) Rok važenja ponude,
- i) Datum i potpis ponuđača.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

2. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDE“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE“.



Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa,
- b) Ponuda za nabavku,
- c) Broj nabavke,
- d) Naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- e) Naznaka: „ NE OTVARAJ“.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

- a) Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

3. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponude se čvrsto uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, štampane literature, brošura, kataloga i sl.).

Napomena: Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i sve strane ponude moraju biti numerisane.

Napomena: (pod čvrstim uvezom se smatra ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom).

Ponuda se pripremana na ovjerenim Obrascima od strane Ugovornog organa, ponuda koja ne bude dostavljena na obrascima sa pečatom ugovornog organa neće se uzeti u razmatranje.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, stranice se označavaju na način da se svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava predhodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni dostaviti **orginal i kopiju** ponude sa jasnom naznakom „ORIGINAL“ i „KOPIJA“, u slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je orginal ponude.



Napomena: podaci o ispravkama, ukoliko su iste radene u ponudi moraju biti vidljive, potvrđene potpisom i pečatom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke.

4. DOPUŠTENOST DOSTAVLJANA ALTERNATIVNE PONUDE

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativne ponude.

5. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuđači izražavaju cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), i ista mora biti upisana brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV- a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost okvirnog sporazuma/ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje se 0,00.

Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu, koju je **moguće mijenjati izuzetno samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 72. stav (5) ZJN.**

7. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude treba da uključuje sve zavisne troškove koji se ponuđaču mogu javiti u toku trajanja ugovornog perioda. Zavisni troškovi podrazumjevaju npr. isporuka na adresu ugovornog organa, troškovi transporta, i sl.

10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod ovlaštenog tumača odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

11. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti 90 dana računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u

pismenoj formi obavjesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i u produženom roku ponuda se ne može mjenjati.



12. NACRT UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je i Nacrt ugovora u koji su unešeni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unjeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

13. DOSTAVLJANJE UZORAKA

Ugovorni organ zahtjeva dostavljanje uzoraka za sve artikle navedene u Aneksu – 3. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti po jedno originalno pakovanje uzoraka za svaki artikal iz Aneksa 3 tenderske dokumentacije uz obaveznu specifikaciju dostavljenih uzoraka, a isti će biti vraćeni po okončanju postupka.

Napomena: Na poziv ugovornog organa ponuđači mogu preuzeti lično na adresi ugovornog organa dostavljene uzorke.

5. OSTALE INFORMACIJE

1. MJESTO, DATUM I PRIJEM PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Fojnica, ul. Drin br.6, 71270 Fojnica do: _____.2025. godine do 10,00 sati. (na protokol kod sekretarice Ustanove).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne upisuju u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljaocu bez odgovora.

2. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Fojnica, ul. Drin br.6, konferencijska sala, _____.2025. godine, u 10,30 sati. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz predočeno pismeno ovlaštenje. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponudu.

3. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od deset dana od dana zaključenja **Ugovora**, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti 12 mjeseci + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga-Aneksa-VIII „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštenog ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od deset dana od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važenja 12 mjeseci + 30 dana.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.



4. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će se zaključiti ponuđačem na period do 12 mjeseca u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog Ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude, Izabrani ponuđač prihvata prijedlog Ugovora i zaključuje Ugovor u skladu sa Zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ponuđač kojem je dodjeljen Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja Ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestovala u pripremi TD ili su bili u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

5. POTPISIVANJE UGOVORA

Ugovorni organ će izvijestiti dobavljača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja Ugovora.

6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavit će se svim ponuđačima u postupku javne nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte ili elektronskim sredstvom ili neposredno, uz istovremeno objavljivanje Odluke na stranici ugovornog organa.

7. ROK, NAČIN I PLAĆANJE IZABRANOM PONUĐAČU

Plaćanje će se vršiti na žiro račun dobavljača, sa rokom plaćanja do šezdeset (60) dana od dana prijema fakture.

6. DODATNE INFORMACIJE

TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu www.ejn.gov.ba.

Za ovaj postupak nabavke je predviđena E-aukcija. Ugovorni organ će odrediti početak i vrijeme trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke prihvatljivih ponuda. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije bit će obavješteni istovremeno putem sistema E-nabavke o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije,
- c) broju postupka javne nabavke,
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda.

Kontakt osoba ju: amila.kucuk@drin.ba

1. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba.



Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabavki, u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet dana prije isteka roka za pojašnjenje zahtjeva za učešće ili ponude.

Ako odgovor Ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ je dužan produžiti rok za pojašnjenje zahtjeva za učešće ili ponudu najmanje za sedam dana.

2. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKTA

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Na osnovu člana 11. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) povjerljivim se ne mogu smatrati slijedeći podaci:

- a) Ukupna i pojedinačna cijena iskazana u ponudi,
- b) Predmet nabavke,
- c) Potvrda, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezano za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

3. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuđač može prije isteka roka za dostavljanje ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti je ili od nje odustati. Ukoliko zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena se mora obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i ponuda i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavljanje ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponude.

4. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrazca za cijenu ponude ili cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi na načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom. Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu (2) i (3) ovog pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizišla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispraviti.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pogledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezano od ponuđača traži objašnjene cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:



- a) Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drgorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti obješnjenje cijena ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

5. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG ORGANA KOJEM SE IZJAVLJUJE ŽALBA I ROK U KOJEM SE IZJAVLJUJE

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili mu je mogla biti prouzrokovana šteta zbog nezakonitog postupanja Ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje URŽ – u putem ugovornog organa u pismenoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je da u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi da li je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna i izjavljena od neovlaštenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe KRŽ-u i to u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stava (1) tačka i) Zakona o javnim nabavkama o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe KRŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud Bosne i Hercegovine ne odluči drugačije.

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona JN.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) Zakona JN o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe URŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud BiH ne odluči drugačije.

Dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, obavezno se dostavlja ugovornom organu u roku za izjavljivanje žalbe.

Uplatilac propisane naknade za pokretanje žalbenog postupka ugovornom organu kod kojeg pokreće žalbeni postupak dostavlja dokaz o uplati i kopiju bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje.

Ako je uplata naknade za pokretanje žalbenog postupka izvršena iz inostranstva uplatilac je uz dokaz o uplati dužan dostaviti i SWIFT kao dokaz o uplati.

Ugovorni organ pri razmatranju žalbe vrši provjeru uplatnih elemenata sa dokaza o uplati u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse i naknade Ministarstva finansija i trezora BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 30/23), Instrukcijom o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. Zakona JN („Sl. glasnik BiH“, broj 61/24) i Uputstva o praktičnoj primjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) od strane Agencije za javne nabavke BiH.

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Fojnica, Bosna i Hercegovina

Stranica 14. od 15

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana članom 108. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" br: 39/14, 59/22, 50/24) uplaćuje se na jedan od navedenih računa i prema sljedećoj instrukciji:



Depozitni račun broj: 3380002210018390 (Unicredit Banka d.d. Mostar),
Depozitni račun broj: 5517902220404858 (Unicredit Banka a.d. Banja Luka),
Depozitni račun broj: 5556000060067744 (Nova Banka a.d. Banja Luka) i
Depozitni račun broj: 1341021020000276 (Asa banka Naša i Snažna d.d. Sarajevo)

Polja koja se odnose na uplate javnih prihoda moraju biti popunjena na sljedeći način:

1. Broj poreskog obveznika treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice. Ukoliko uplatu vrši pravno lice treba da sadrži trinaestocifreni identifikacioni broj pravnog lica, ili polje popuniti brojem „1“ ako uplatu vrši stranac;
2. Vrsta uplate za svaku uplatu treba biti '0';
3. Vrsta prihoda: 722 586 (Naknada za pokretanje žalbenog postupka);
4. Opština treba da sadrži šifru opštine prebivališta tj. sjedišta uplatioca;
5. Poreski period treba da odgovara datumu uplate;
6. Budžetska organizacija: 0405999 ;
7. Poziv na broj treba popuniti brojevima '0'

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude robe
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Spisak povjerljivih informacija
4. Nacrt Ugovora
5. Izjava iz člana 45. ZJN
6. Izjava iz člana 52. ZJN
7. Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora
8. Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

Komisija za provođenje predmetnog postupka nabavke:

1. Kučuk Amila, predsjednik
2. Pugonja Nijaza, član
3. Gačo Mirela, član



U ime Ugovornog organa
Direktor Ustanove
Halilović dr. Ismar



ANEKS 2

OBRAZAC ZA PONUDE - ROBE

Broj nabavke: _____,

Broj obavještenja na Portalu JN: _____,

UGOVORNI ORGAN:

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin

ADRESA UGOVORNOG ORGANA:

Drin bb, 71270 Fojnica

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatke da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci.....dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

[.....]:
[naziv robe]

3. Cijena naše ponude (sa PDV-om) je _____ KM
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor sa uračunatim popustom (ako se daje) i PDV-om je: _____ KM,

(slovima)

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa tenderskom dokumentacijom. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BIH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BIH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Ukoliko se na ponudu nemože primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

[.....]:



5. Ova pouda važi [.....] (*dana/mjeseci*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomsko finansijske sposobnosti te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.



Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

ANEKS 3

Strana.....od.....



Naziv dobavljača

Ponuda br.

R/B	NAZIV ROBA	OPIS, SASTAV ROBA	ZEMLJA PORIJEKLA	JED. MJ	KOLIČINA	CIJENA	CIJENA	CIJENA	CIJENA
	PELENE ZA DJECU I ODRASLE					po jed. bez PDV-a	ukupna cijena po stavki bez PDV-a	po jed. sa PDV-om	ukupna cijena po stavki sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8	9(5x8)
1	PELENE ZA DJECU OD15-30 KG	anatomski oblik; moć upijanja tekućine-minimum 1200 ml; čičak ili ljepljive trakice za jednostavno pričvršćivanje i lakše prilagođavanje (mogu se zalijepiti i odlijepiti minimalno 4 puta); rastezljive bočne stranice za prilagodbu na struku; sistem izljevenih štitnika /kanalića; prozračna folija na vanjskom sloju pelene koja omogućava protok zraka; apsorpcijska jezgra od celuloznih vlakana i superapsorbera; (pakovanja moraju biti hermetički vakumirano zatvorena).		kom	2.000				
2	PELENE ZA ODRASLE "M" 40-70 KG	anatomski oblik; moć upijanja tekućine-minimum 2000 ml, za opseg bokova cca. 80-125 cm; čičak ili ljepljive trakice za jednostavno pričvršćivanje i lakše prilagođavanje (mogu se zalijepiti i odlijepiti minimalno 4 puta); uzdužna elastičnost (omogućuje bolje prijanjanje); sadrže dvoslojno punjenje (propuštajući i upijajući sloj); sistem izljevenih štitnika/kanalića; apsorpcijska jezgra od celuloznih vlakana i superapsorbera; (pakovanja moraju biti hermetički-vakumirano zatvorena)		kom	15.500				
3	HIGIJENSKI ULKOŠCI ZA ŽENE	Standardni ulošci pakovanje 10/1, super upijajući materijal, pogodni za obilne menstruacije, 5 kapljica, sa posebnim absorbentom koji ima veliku moć upijanja		pak	600				
4	PELENE ZA ODRASLE "L" PREKO 70 KG	anatomski oblik; moć upijanja tekućine-minimum 2500 ml, za opseg bokova cca. 115-150 cm; čičak ili ljepljive trakice za jednostavno pričvršćivanje i lakše prilagođavanje (mogu se zalijepiti i odlijepiti minimalno 4 puta); uzdužna elastičnost (omogućuje bolje prijanjanje); sadrže dvoslojno punjenje (propuštajući i upijajući sloj); sistem izljevenih štitnika/kanalića; apsorpcijska jezgra od celuloznih vlakana i superapsorbera; (pakovanja moraju biti hermetički vakumirano zatvorena)		kom	33.500				
						UKUPNO BEZ PDV-a			
						IZNOS PDV-a			
						POPUST			
						UKUPNO SA PDV-om I POPUSTOM			

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



ANEKS 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača



NACRT UGOVORA O KUPOPRODAJI

1. **Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin**, Drin bb, 71270 Fojnica, koga zastupa direktor Halilović dr. Ismar (ID broj: 4236181330005, Transakcijski računi: 3389002208302398 kod Unicredit banke, 1990470004392402 kod Sparkasse, Telefon: 030/547-200, u daljem tekstu : Kupac) i
2. _____, **adresa:** _____, ID broj: _____, Transakcijski račun: _____ otvoren kod _____, Telefon: _____, koga zastupa _____, kao odgovorno lice (u daljem tekstu: Prodavac).

NACRT UGOVORA O KUPOPRODAJI

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja _____ po provedenom konkurentskom zahtjevu sa objavljenim obavještenja o nabavci broj: _____ na Portalu Agencije za javne nabavke od: _____ god., a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Ponuda broj: _____ od _____ godine, sa jediničnim cijenama i količinama iz odabrane ponude Prodavca (Aneks 3 – obrazac za cijene) nalazi se u prilogu ovog Ugovora i smatra se njegovim sastavnim dijelom.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje _____ u skladu sa tenderskom dokumentacijom, **ponudom i uzorcima**.

Ukupna vrijednost Ugovora iznosi: _____ KM bez uključenog PDV-a, slovima: _____ KM i _____/100, odnosno _____ KM sa uključenim PDV-om slovima: _____/100 KM.

Član 3.

Cijene za robe koje su predmet ovog Ugovora su sa uračunatim PDV-om i nepromjenjive su za cijeli ugovoreni period. Cijene su izražene u KM i podrazumijevaju isporuku franco skladište Kupca na adresi: Drin bb, 71270 Fojnica.

Prodavac se obavezuje da će ugovorene robe iz člana 1. ovog Ugovora isporučivati Kupcu blagovremeno i sukcesivno u sjedištu Kupca - prema potrebama Kupca i količinama koje Kupac naruči, a najkasnije u roku od 48 sati od trenutka dostavljanja narudžbenice u terminu od 8,00 do 13,00 sati.

Član 4.

Prodavac se obavezuje vršiti fakturisanje isporučene robe i dostavljati račun-otpremnicu, koja treba da sadrži količinu, cijenu i vrijednost isporučenih roba, istovremeno sa dostavom naručene robe a fakturu najkasnije do drugog dana u mjesecu za predhodni mjesec.

Član 5.

Plaćanje će se vršiti putem žiro računa Prodavca na broj: _____ otvoren kod _____ i to rok plaćanja od šezdeset (60) dana od dana ispostavljanja fakture.



Član 6.

Rok trajanja robe koje su predmet ovog Ugovora u trenutku isporuke Kupcu ne smije biti kraći od dvanaest (12) mjeseci. U suprotnom Kupac zadržava pravo da Prodavcu vrati robe i zahtjeva dostavljanje roba sa dogovorenim rokom trajanja, na štetu Prodavca.

Član 7.

Kupac zadržava pravo da u toku trajanja ugovornog perioda, a skladu sa svojim stvarnim potrebama naruči i kupi do 10% manje količine ugovorenih roba od onih koje su navedene i dostavljene u Ponudama, a sve iz opravdanih razloga npr: donacija, otpusta ili smrti korisnika i drugih nepredviđenih situacija.

Član 8.

Kvantitativni prijem robe iz ovog Ugovora Kupac se obavezuje obaviti u toku prijema robe. Na nastalu razliku, odnosno oštećenje primljene robe ili neurednog roka trajanja Kupac će sačiniti komisijski zapisnik kojeg će odmah dostaviti Prodavcu. Reklamacije na kvalitet nisu ograničene rokom.

Svaku opravdanu reklamaciju Prodavac se obavezuje uvažiti i nedostatke otkloniti odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Prodavac snosi štetne posljedice koje nastanu zbog zastoja ili kašnjenja u isporuci robe. Kašnjenje sa isporukom roba više od tri puta u toku ugovornog perioda smatrat će se bitnom povredom Ugovora na strani Prodavca koja vodi raskidu Ugovora.

Član 9.

Obje ugovorne strane zadržavaju pravo na jednostrani raskid Ugovora isključivo u slučaju nastupanja okolnosti koje se u vrijeme zaključenja Ugovora nisu mogle predvidjeti, a koje se ne mogu staviti na teret strani koja traži raskid ugovora.

Promjena cijena na tržištu ne predstavlja raskidni razlog i ne oslobađa ni jednu stranu potpisnicu od obaveza i odgovornosti definisanih u ovom Ugovoru.

Član 10.

Obaveza je Prodavca da pravovremeno obezbijedi ugovorene količine roba po cijenama koje je dostavio u svojoj Ponudi i na osnovu kojih je bodovan kao najuspješniji ponuđač.

U slučaju neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja Ugovorom preuzetih obaveza od strane Prodavca, koje dovede do raskida Ugovora, iz razloga koji se mogu staviti na teret Prodavca, dogovorena je ugovorna kazna za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora.

Strane su saglasne da u slučaju ako je razlog neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja na strani Prodavca, a koji za posljedicu imaju raskid ugovora i koji se mogu staviti na teret Prodavcu na teret shodno odredbama ovog Ugovora, Kupac ima pravo realizovati dogovorenu ugovornu kaznu retencijom sredstava Prodavca koja se nalaze kod Kupca po osnovu ranije isporučene robe.

Član 11.

Ugovorna strana koja traži raskid Ugovora dužna je o tome obavijestiti drugu stranu u otkaznom roku koji se utvrđuje u trajanju od 30 dana.

Raskidni razlog se može otkloniti ukoliko ugovorna strana odmah ili u roku od 3 dana otkloni propuste kojim su prekršene ugovorne obaveze, uz pristanak druge ugovorne strane.

**Član 12.**

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci.

Član 13.

Ugovorne strane saglasne su da sve eventualne sporove riješe mirnim putem, a za pitanja koja nisu mogla biti riješena mirnim putem nadležan je sud u Travniku.

Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati samo izuzetno ukoliko su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 75. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH.

Član 14.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA PRODAVCA:

ZA KUPCA:

Direktor

Halilović dr. Ismar

PEČAT

Broj: _____/25
Datum, _____ 2025. god.

Broj: 01-14-_____/25
Fojnica, _____ 2025. god.



**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača : _____.

Adresa ponuđača: _____.

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke roba: _____,
prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

Da su nam poznate opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cjelosti, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti ćemo u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U Fojnici, _____ godine.

Za Ponuđača:

(M. P.) _____.

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)



OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____.

Adresa ponuđača: _____.

ID broj ponuđača: _____.

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku 10 dan od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja 10 mjeseci + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača: (M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)