



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 01-14- 5479-2 /25

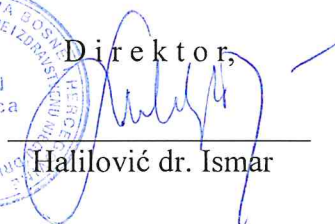
Datum: 15.09.2025. godine

PREDMET: Prethodna provjera tržišta

Poštovani, u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki za 2025. godinu, Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin planira da provede postupak javne nabavke roba – Materijal za održavanje čistoće, putem Otvorenog postupka javne nabavke. U svrhu prethodne analize tržišta, u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Ustanova „Drin“ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku javne nabavke.

Zainteresovani privredni subjukti mogu tržišne cijene, kao i svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na Tendersku dokumentaciju koja se nalazi u prilogu akta, dostaviti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave/objave.

U ime Ugovornig organa

Direktor,

Halilović dr. Ismar

Dostaviti:

- 1x Službena web stranica Ustanove „Drin“,
- a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
**Ustanova za socijalno zbrinjavanje i
zdravstvenu njegu - Drin**



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
**Institution for social
and health care - Drin**



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 04-14-9- 5279 /25
Datum: 15.09.2025. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA
Materijal za održavanje čistoće

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci

Fojnica, septembar/rujan 2025. godine

SADRŽAJ



1. Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
1. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
2. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
3. Broj javne nabavke
4. Podaci o postupku javne nabavke

2. Podaci o predmetu javne nabavke

1. Opis predmeta nabavke
2. Opis i oznaka lotova
3. Količina predmeta nabavke
4. Mjesto isporuke roba
5. Rok isporuke roba

3. Uslovi za kvalifikaciju

1. Minimalni uslovi - Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
2. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i ostali dokazi

4. Podaci o ponudi

1. Sadržaj i način pripreme ponude
2. Način dostavljanja ponude
3. Dopuštenost dostavljanja alternativne ponude
4. Obrazac za cijenu ponude
5. Način određivanja cijene ponude
6. Kriterij za dodjelu ugovora
7. Preferencijalnog tretmana domaćeg
8. Jezik i pismo ponude
9. Rok važenja ponude
10. Nacrt okvirnog sporazuma

5. Ostale informacije

1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
3. Garancija za uredno izvršenje ugovora
4. Zaključenje okvirnog sporazuma
5. Zaključenje ugovora unutar okvirnog sporazuma
6. Podugovaranje
7. Rok za donošenje odluke o izboru
8. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

6. Dodatne informacije

1. Preuzimanje tenderske dokumentacije
2. Izmjena i dopuna tenderske dokumentacije
3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude
5. Neprirodno niska cijena
6. Pouka o pravnom lijeku



7. Prilozi

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za ponudu roba
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Spisak povjerljivih informacija
5. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
6. Izjava o ličnoj sposobnosti, tehnička i profesionalana sposobnost
7. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
8. Izjava za bankovnu garanciju
9. Izjava o prihvatanju tenderskih uslova



OPŠTI PODACI

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Fojnica
Adresa: Drin bb, 71270 Fojnica
IDB/JIB: 4236181330005
Telefon: 030/547-200
Faks: 030/ 831-829
Web adresa: www.drin.ba

PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Kontakt osobe:

Kučuk Amila, Odjel za javne nabavke
Telefon: 547-200
Faks: 030/831-829
e-mail adresa: amila.kucuk@drin.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača, obavljat će se u pismenom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. U suprotnom razmjena informacija nije validna.

POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod ugovornog organa ne postoji privredni subjekt koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situaciji iz člana 52. Zakona.

REDNI BROJ NABAVKE

Plan javnih nabavki Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, broj: 01-14-7650/25 od 30.12.2025. godine, u dijelu Plana koji se odnosi na robe pozicija broj 11.

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak.
Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV): 80.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe.
Okvirni sporazum: nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se okvirni sporazum sa jednim ponuđačem.
Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 dvanaest mjeseci.

2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet ovog postupka je sukcesivna nabavka i isporuka lijekova, medicinskih sredstava, supstanci i dezinfekcionih sredstava, dijetetske hrane i čajeva za potrebe ugovornog organa iskazane u Planu javnih nabavki za 2025. godinu, a u skladu sa traženim uslovima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Oznaka i naziv iz JRJN: 39830000-9 Materijal za održavanje čistoće

PODJELA NA LOTOVE

Predmet nabavke nije podijeljen na lot-ove.

KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Predmetna nabavka će se vršiti sukcesivno, prema potrebama ugovornog organa u periodu od (12) dvanaest mjeseci počev od dana stupanja ugovora na snagu.

Količina predmeta nabavke data je i iskazana u Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude), koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potrebe ugovornog organa i ista ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarno nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti manja ili jednaka od okvirne količine.

MJESTO ISPORUKE ROBA

Mjesto isporuke robe je adresa ugovornog organa: Drin br. 6., 71 270 Fojnica.

ROK ISPORUKE ROBA

Robe treba dostavljati u skladište kupca u roku od 24 sata od trenutka dostavljanja narudžbe, uz fakturu ili račun-otpremnicu, koja treba da sadrži količinu, cijenu i vrijednost isporučene robe.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do koje je došlo krivicom ponuđača, isti će platiti ugovorenu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vandrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

MINIMALNI USLOVI

U skladu sa čl. 44-48 i članom 51. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati slijedeće uslove:

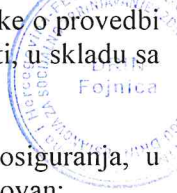
- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona (lična sposobnost),
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u skladu sa članom 46. Zakona (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti),
- c) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora (član 48. i član 49. Zakona opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost, tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke robe).

3.1. Uslovi iz člana 45. ZJN

U skladu sa članom 45. Zakona ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravomoćnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;



- 
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o provedbi stečajnog plana ili je predmet likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) Ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Dokazi koji se zahtijevaju

Kako bi dokazali da se na njih ne odnosi situacija iz tačke 3.1. podtačka a), b), c) i d), dobavljači trebaju dostaviti slijedeći dokaz:

- a) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije - Prilog VI, a koju je dužan popuniti ponuđač i potpis ovjeriti kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska služba).

Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 30 dana, računajući od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda.

U slučaju grupe ponuđača, svi članovi grupe dužni su pojedinačno dokazati da se na njih ne odnose razlozi za isključenje iz tačke 3.1. podtačka a), b), c) i d) te su dužni dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije - Prilog VI, a koju je dužan popuniti svaki član grupe i potpis ovjeriti kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska služba).

Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 30 dana, od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda. Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti navedenih u tački 3.1. podtačka a), b), c) i d) tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.2. Provjera ponuđača

Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u tački 3.1. a), b), c) i d) tenderske dokumentacije ne odnose na njega:

- a) uvjerenje izdato od strane Suda BiH i Suda nadležnog prema svom sjedištu iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.2. c) i d) ove tenderske dokumentacije prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je izabrani ponuđač dužan dostaviti iz tačke 3.2. a), b), c) i d) ove Tenderske dokumentacije moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji su traženi Tenderskom dokumentacijom u protivnom smatrat će se da je ponuđač dao lažnu izjavu.



Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Dokazi koje dostavlja odabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 90 (devedeset) dana, računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti, i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovoga postupka javne nabavke ukoliko su ostvareni uslovi iz člana 45. stav (5) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14 i 52/22).

3.1 Dokazi o ispunjenosti uslova obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača, predviđenih članom 46. ZJN

Ponuđači trebaju dokazati da su registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

S tim u vezi ponuđači **su dužni u ponudi dostaviti:**

Rješenje ili aktuelni izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta privrednog subjekta, a ako se navedeni dokument ne izdaje u državi sjedišta privrednog subjekta, ponuđač će dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz dostavljenog izvoda mora biti vidljivo da je privredni subjekt registrovan za obavljanje predmetne nabavke radova.

(traženi dokument se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji čiji datum ovjere kopije nije stariji od tri mjeseca).

3.2 U slučaju grupe ponuđača, svi članovi grupe su dužni pojedinačno dokazati da su registrovani za onaj dio nabavke radova za koji je u ponudi naznačeno da će ih izvršavati, o čemu svaki član grupe dostavlja dokaz iz tačke 3.1.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnog učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

4. PODACI O PONUDI

1. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jedan od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje :

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.
- b) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za dostavu ponude Prilog-Aneks II,
- c) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu ponude



- Prilog-Aneks III,
- d) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren obrazac za povjerljive informacije Prilog-Aneks IV,
 - e) Popunjen od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren nacrt okvirnog sporazuma/ugovora o predmetnoj nabavci Prilog-Aneks V,
 - f) Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) od tačke a) do tačke d) ZJN, Prilog-Aneks VI
 - g) Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN Prilog – Aneks VII,
 - h) Popunjena, potpisana i ovjerena izjava ponuđača da će obezbjediti garanciju za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma/Ugovora u iznosu od 10 % od vrijednosti okvirnog sporazuma/ugovora, Prilog-Aneks VIII,
 - i) Izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje ostale uslove za kvalifikaciju,
 - j) Rješenje ili aktuelni izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra sjedišta privrednog subjekta,
 - k) Popunjena, potpisana i ovjerena izjava ponuđača o nepromjenjivosti cijena,
 - l) Popunjena, potpisana i ovjerena izjava ponuđača o roku isporuke roba,
 - m) Popunjena, potpisana i ovjerena izjava ponuđača o roku upotrebe roba, kako je definisano u ostalim uslovima tenderske dokumentacije,
 - n) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
 - o) Popis dokumenata koji čine sadržaj ponude.

Obrazac za dostavljanje ponude čini sastavni dio tenderske dokumentacije i dat je u obliku Aneksa-II. Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) Naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) Naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB, broj računa, navode o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e – pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
- c) Predmet nabavke,
- d) Podatke o podizvođačima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) Cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost,
- f) Iznos poreza na dodatnu vrijednost,
- g) Cijena ponude sa porezom na dodatnu vrijednost,
- h) Rok važenja ponude,
- i) Datum i potpis ponuđača.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

2. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „**ORIGINAL PONUDE**“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „**KOPIJA PONUDE**“.

Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji. Na koverti ponude mora biti naznačeno:



- a) Naziv i adresa ugovornog organa,
- b) Ponuda za nabavku,
- c) Broj nabavke,
- d) Naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi,
- e) Naznaka: „ NE OTVARAJ“.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

- a) Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

3. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponude se čvrsto uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, štampane literature, brošura, kataloga i sl.).

Napomena: Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i sve strane ponude moraju biti numerisane.

Napomena: (pod čvrstim uvezom se smatra ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom).

Ponuda se pripremana na ovjerenim Obrascima od strane Ugovornog organa, ponuda koja ne bude dostavljena na obrascima sa pečatom ugovornog organa neće se uzeti u razmatranje.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, stranice se označavaju na način da se svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava predhodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao nepravilne i neprihvatljive. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni dostaviti **orginal i kopiju** ponude sa jasnom naznakom „ORIGINAL“ i „KOPIJA“, u slučaju razlike između orginala i kopije ponude, vjerodostojan je orginal ponude.

Napomena: podaci o ispravkama, ukoliko su iste rađene u ponudi moraju biti vidljive, potvrđene potpisom i pečatom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke.



4. DOPUŠTENOST DOSTAVLJANA ALTERNATIVNE PONUDE

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativne ponude.

5. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuđači izražavaju cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), i ista mora biti upisana brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost okvirnog sporazuma/ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje se 0,00.

Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu, koju je **moguće mijenjati izuzetno samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 72. stav (5) ZJN.**

7. KRITERIJ ZA DODJELU OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma/ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude treba da uključuje sve zavisne troškove koji se ponuđaču mogu javiti u toku trajanja ugovornog perioda. Zavisni troškovi podrazumjevaju npr. isporuka na adresu ugovornog organa, troškovi transporta, i sl.

10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda, svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja dobavljač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod ovlaštenog tumača odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda.

11. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti 90 dana računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pismenoj formi obavjesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i u produženom roku ponuda se ne može mijenjati.

12. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je i Nacrt okvirnog sporazuma/ ugovora u koji su unešeni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti i Nacrt okvirnog sporazuma/ ugovora u koji su unjeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma/ugovora.



5. OSTALE INFORMACIJE

1. MJESTO, DATUM I PRIJEM PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu -Drin, Fojnica, ul. Drin bb, 71270 Fojnica do: _____.2025. godine do 10,00 sati.

(na protokol Ustanove kancelarija broj: 3).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne upisuju u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljaocu bez odgovora.

2. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Fojnica, ul. Drin bb, konferencijska sala, _____.2025. godine, u 10,30 sati. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz predočeno pismeno ovlaštenje. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponudu.

3. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od deset dana od dana zaključenja okvirnog ugovora/**Ugovora**, garanciju na uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti 12 mjeseci + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga-Aneksa-VIII „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerene pečatom i potpisana od strane ovlaštenog ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od deset dana od dan zaključenja / obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važenja 12 mjeseci + 30 dana.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni okvirni sporazum/ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

4. DOSTAVLJANJE UZORAKA

Ugovorni organ zahtjeva dostavljanje uzoraka za naznačene artikle u Aneksu – 3. (U dijelu aneksa III „Napomena“ navedeni su artikli za koje se zahtjeva dostavljanje uzoraka). Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti po jedno originalno pakovanje uzoraka za naznačene artikale uz obaveznu specifikaciju dostavljenih uzoraka, a isti će biti vraćeni po okončanju postupka.

Napomena: na poziv ugovornog organa ponuđači mogu preuzeti lično na adresi ugovornog organa dostavljene uzorke.



5. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Okvirni sporazum/Ugovor će se zaključiti sa jednim ponuđačem na period od 12 mjeseci u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude, Izabrani ponuđač prihvata prijedlog okvirnog sporazuma i zaključuje okvirni sporazum u skladu sa Zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ponuđač kojem je dodjeljen Okvirni sporazum/Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma/Ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestovala u pripremi TD ili su bili u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma/Ugovora, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

6. ZAKLJUČENJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA

Na osnovu Okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključiti pojedinačne ugovore prema potrebama Kupca na rok do jedne godine, a pod uslovima utvrđenim Obavještenjem o nabavci, tenderskom dokumentacijom i u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

7. POTPISIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Ugovorni organ će izvijestiti dobavljača, čija je ponuda izabrana, o datumu i mjestu zaključivanja Okvirnog sporazuma/Ugovora.

U slučaju da dođe do raskidanja pojedinih aktuelnih ugovora po lotovima, izabrani ponuđači moraju prihvatiti zaključivanje ugovora prije gore navedenog perioda za date lotove.

8. PODUGOVARANJE

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenju ugovora snosi izabrani ponuđač.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. ZJN.

Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i / ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuđač.

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavit će se svim ponuđačima u postupku javne nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte ili elektronskim sredstvom ili neposredno, uz istovremeno objavljivanje Odluke na stranici ugovornog organa.



10. ROK, NAČIN I PLAĆANJE IZABRANOM PONUĐAČU

Plaćanje će se vršiti na žiro račun dobavljača, sa rokom plaćanja šezdeset (60) dana od dana prijema ispravne fakture.

7. DODATNE INFORMACIJE

1. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu www.ejn.gov.ba.

Za ovaj postupak nabavke je predviđena E-aukcija. Ugovorni organ će odrediti početak i vrijeme trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke prihvatljivih ponuda. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije bit će obavješteni istovremeno putem sistema E-nabavke o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije,
- c) broju postupka javne nabavke,
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda.

Kontakt osoba ju: amila.kucuk@drin.ba

2. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNENJA

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice www.ejn.gov.ba.

Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabavki, u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet dana prije isteka roka za pojašnjenje zahtjeva za učešće ili ponude.

Ako odgovor Ugovornog organa dovodi do izmjena tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ponuđača zahtijevaju da da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ je dužan produžiti rok za pojašnjenje zahtjeva za učešće ili ponudu najmanje za sedam dana.

3. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKTA

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Na osnovu člana 11. stav (1) Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik 39/14, 59/22 i 50/24) povjerljivim se ne mogu smatrati slijedeći podaci:

- a) Ukupna i pojedinačna cijena iskazana u ponudi,
- b) Predmet nabavke,
- c) Potvrda, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezano za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

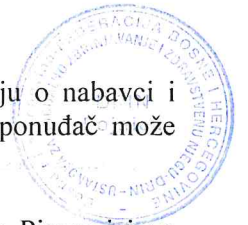
4. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuđač može prije isteka roka za dostavljanje ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti je ili od nje odustati. Ukoliko zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena se mora obavezno navesti. Izmjena ili

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu, Fojnica, Bosna i Hercegovina

Stranica 13. od 16

dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i ponuda i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavljanje ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.



Ponuđač može do isteka roka za prijem ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponude.

5. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrazca za cijenu ponude ili cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom. Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu (2) i (3) ovog pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizišla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispraviti.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pogledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezano od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drgorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijena ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

6. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG ORGANA KOJEM SE IZJAVLJUJE ŽALBA I ROK U KOJEM SE IZJAVLJUJE

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili mu je mogla biti prouzrokovana šteta zbog nezakonitog postupanja Ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje URŽ – u putem ugovornog organa u pismenoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je da u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi da li je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlaštenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna i izjavljena od neovlaštenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe KRŽ-u i to u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stava (1) tačka i) Zakona o javnim nabavkama o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe KRŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud Bosne i Hercegovine ne odluči drugačije.

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona JN.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) Zakona JN o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe URŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud BiH ne odluči drugačije.

Dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, obavezno se dostavlja ugovornom organu u roku za izjavljivanje žalbe.

Uplatilac propisane naknade za pokretanje žalbenog postupka ugovornom organu kod kojeg pokreće žalbeni postupak dostavlja dokaz o uplati i kopiju bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje.

Ako je uplata naknade za pokretanje žalbenog postupka izvršena iz inostranstva uplatilac je uz dokaz o uplati dužan dostaviti i SWIFT kao dokaz o uplati.

Ugovorni organ pri razmatranju žalbe vrši provjeru uplatnih elemenata sa dokaza o uplati u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse i naknade Ministarstva finansija i trezora BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 30/23), Instrukcijom o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. Zakona JN („Sl. glasnik BiH“, broj 61/24) i Uputstva o praktičnoj primjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) od strane Agencije za javne nabavke BiH.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana članom 108. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" br: 39/14, 59/22, 50/24) uplaćuje se na jedan od navedenih računa i prema sljedećoj instrukciji:

Depozitni račun broj: 3380002210018390 (Unicredit Banka d.d. Mostar),
Depozitni račun broj: 5517902220404858 (Unicredit Banka a.d. Banja Luka),
Depozitni račun broj: 5556000060067744 (Nova Banka a.d. Banja Luka) i
Depozitni račun broj: 1341021020000276 (Asa banka Naša i Snažna d.d. Sarajevo)

Polja koja se odnose na uplate javnih prihoda moraju biti popunjena na sljedeći način:

1. Broj poreskog obveznika treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice. Ukoliko uplatu vrši pravno lice treba da sadrži trinaestocifreni identifikacioni broj pravnog lica, ili polje popuniti brojem „1“ ako uplatu vrši stranac;
2. Vrsta uplate za svaku uplatu treba biti '0';
3. Vrsta prihoda: 722 586 (Naknada za pokretanje žalbenog postupka);
4. Opština treba da sadrži šifru opštine prebivališta tj. sjedišta uplatioca;
5. Poreski period treba da odgovara datumu uplate;
6. Budžetska organizacija: 0405999 ;
7. Poziv na broj treba popuniti brojevima '0'.

PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude robe
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Spisak povjerljivih informacija
4. Nacrt Okvirnog sporazuma
5. Izjava iz člana 45. ZJN
6. Izjava iz člana 52. ZJN
7. Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora
8. Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije



Komisija za provođenje predmetnog postupka nabavke:

1. Kučuk Amila, predsjednik
2. Grubešić Ljiljana, član
3. Gačo Mirela, član

Ugovorni organ:



Direktor Ustanove

Halilović dr. Ismar



Aneks II

OBRAZAC ZA PONUDE - ROBE

Broj nabavke: _____,

Broj obavještenja na Portalu JN: _____,

UGOVORNI ORGAN:

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin

ADRESA UGOVORNOG ORGANA:

Drin bb, 71270 Fojnica

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatke da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci.....dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

[.....]:
[naziv robe]

3. Cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____ KM
Cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om je _____ KM
Slovima: _____ KM

U prilogu se nalazi naš Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa tenderskom dokumentacijom. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BIH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BIH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
(DA ili NE)

[.....]:



5. Ova pouda važi [.....] (*dana/mjeseci*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi,
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.



Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]





OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana 1. od 7.

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

R/ B	NAZIV ROBA	OPIS, SASTAV, ROBA	ZEMLJA PORIJEKLA	JED. MJ	KOLIČINA	CIJENA	CIJENA
	MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE					po jed. mjere bez PDV-om	ukupno bez PDV-OM
	1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1.	Univerzalno sredstvo za pranje veša	Max 5/1kg, 5-15% izbjeljivači na bazi kisika, zeolit; < 5 % anionske površinske aktivne, neionske površinske aktivne tvari, sapun, polikarboksilati; enzimi, optička bjelila, mirisi tvari Certifikat ISO 14001 Razvoj i proizvodnja deterdženata, sredstava za čišćenje i toaletno kozmetičkih proizvoda		kg	8500,00		
2.	Omekšivač za veš (koncentrat)	Tečno sredstvo za omekšavanje pri pranju max2/1, hem. Sastav: 5-15% katjonski površinski aktivne tvari, Sadrži: konzervanse i miris, Certifikat ISO 14001 Razvoj i proizvodnja deterdženata, sredstava za čišćenje i toaletno kozmetičkih proizvoda		lit	360,00		
3.	Tekuće abrazivno sredstvo za čišćenje	400 ml, < 5% anionski tenzida, neionski tenzidi, fosfati, sapun, plastična boca, topivo abrazivno sredstvo za čišćenje tvrdih i grubih površina, ker. pločica, kada umivaonika, Certifikat ISO 14001 Razvoj i proizvodnja deterdženata, sredstava za čišćenje i toaletno kozmetičkih proizvoda		kom	780,00		



4	Sredstvo za čišćenje stakla	750 ml, < 5%: anionski aktivni površinski sastojci; Parfem		kom	150,00		
5	Tečno sredstvo za izbjeljivanje	1/1 natrijev hypoklorit do 6%		kom	300,00		
6	Sredstvo za ručno pranje suđa	Max 2/1, 5 do 15 % anionik surfactants, , miris Certifikat ISO 14001 Razvoj i proizvodnja deterdženata, sredstava za čišćenje i toaletno kozmetičkih proizvoda		lit	2.150,00		
7	Pasta za zube	125 ml, Sastav: ,fluorid, sodijum-laurilsulfat		kom	1300,00		
8	Sapun	100 gr, za bebe		kom	110,00		
9	Pjena za brijanje	300 ml, Aqua, Triethanolamine, , Stearic Acid, Isobutane, Sodium silicate, Propane, Parfum, ,		kom	240,00		
10	Brijač	jednokratni (sa jednim nožem), pakovanje 5/1 obavezan certifikat TS-EU-ISO 9001:2015 Proizvodnja i otpremanje brijača		pak	2.800,00		
11	Šampon za kosu	šampon za sve tipove kose Max1/1,		lit	1.300,00		



12	Gusto tekuće dezinfekciono sredstvo: višenamjenski čistač, učinkovito oružje protiv bakterija;	750 ml, < 5% izbjeljivač na bazi klora (natrijev klorid), neionske površinske aktivne tvari, sapun, parfem. Dezinficijes, Natrijev hipoklorit 4-5 g/100 g,		kom	1.700,00		
13	Solna kiselina	pakovanje od 1 litar		lit	150,00		
14	Sapun tečni	0,5/l, za pranje ruku, i manje zaprljanih površina, Sastav:voda,sodium laureth sulfate,cocamide dea,sodium chloride,glycerin,parfem		kom	600,00		
15	Sredstvo za čišćenje rerna	650 ml, < 5% fosfonata, 5-15% neionske površinske aktivne tvari, natrijev hidroksid,		kom	200,00		
16	Šampon za bebe	200 ml		kom	240,00		
17	Sapun	100 gr. za ruke		kom	3.500,00		
18	Rukavice gumene	zaštitne M,L,XL, 100% prirodni lateks postava pamuk,nivo zaštite: CE CAT III za visoki rizik		par	900,00		
19	Spužva za pranje posuđa	spužva 4/1		pak	600,00		
20	Žica za suđe	srebrna žica 3/1		pak	150,00		
21	Krpa spužvasta	truleks-pamuk 25-30% celuloza 70-75% 3/1		pak	800,00		
22	Metla s drvenom drškom	4x šivena, napravljena od prirodnih vlakana npr: biljke sirak		kom	90,00		



23	Džoger mikrofiber mop, pvc sa teleskopskim štapom	za suho i mokro čišćenje: parketa, keramičkih pločica, laminata, linoleuma, zidova, plafona i sl., cca. 48x17 cm.+/-10%		kom	20,00		
24	Džoger sa gumom	za brisanje poda, 45 cm +/-10%, alu-drška 120 cm		kom	60,00		
25	Higijenske spužvice	za kupanje		kom	300,00		
26	Toalet papir	rolna (obična), dvoslojni; pakovanje 24/1, veličina listića 10x12, dužina trake 1800cm+-5%, 100% celuloza.		pak	500,00		
27	Folija PVC	PVC, streč folija, 5 kg		kom	3,00		
28	Papirni ručnik	dvoslojni rolna(listići 26x22cm); dužina trake 26m+-5% pakovanje 2/1		pak	500,00		
29	Tanjiri duboki	za jednokratnu upotrebu PVC 50/1 20cm +/- 5%		pak	80,00		
30	Čaše	za jednokratnu upotrebu PVC, 2 dcl 100/1		pak	40,00		
31	Viljuške	PVC 25/1		kom	50,00		
32	Kašike	PVC 25/1		kom	50,00		
33	Noževi	PVC 25/1		kom	50,00		
34	Folija ALU	30cm+/-5% x20m, ALU		kom	5,00		
35	Partiš četka bez drške	dlaka - max 16 cm, dimenzija min 40 cm		kom	100,00		
36	Drvena drška za partiš četku	Dužina 120 cm.		kom	100,00		
37	Losijon poslije brijanja	max pakovanje do 1 litra		lit	60,00		
38	Bebi Vlažne maramice 72/1	bez alkohola,		pak	500,00		
39	Kesa za smeće 40 L 15/1	pvc kesa 40 L		pak	500,00		
40	Kesa za smeće 120 L 10/1	pvc kesa 120 L		pak	1.600,00		



41	Sanitar	Sredstvo za temeljito čišćenje, otapanje kamenca i dezinfekciju WC, potpuno uništava, otklana i uništava bakterije te površinama daje blistav sjaj i svježinu, 750 ml.		kom	300,00		
42	Ribača četka sa drvenom ručkom	dlaka - PVC, dimenzija max 240x55 mm, ručka od 1,2 m		kom	50,00		
43	Štapići za uši A 200			pak	200,00		
44	Sredstvo za čišćenje podova, univerzalno sredstvo mirisni, 1000 ml	Sastav: anionski tenzid < 5%, neionski tenzid, sapun, fosfati		kom	340,00		
45	Četka sa drškom za čišćenje puteva i većih površina	tvrdi PCV vlakno Sastav: drveno tijelo, plastično pet vlakno, metalni nosač, šrafovi sa drškom Dužina četke cca. 60 cm +/- 10%		kom	10,00		
46	Univerzalno sredstvo za čišćenje	Sastav: < 5% neionska površinski aktivna tvar, < 5% fosfata, miris/parfum, limonene; sadrži: denaturirani alkohol, kvaterni amonijevi spojevi, benzyl C12 - 16alkildimetil kloridi		kom	180,00		
47	Ulje za bebe 200 ml			kom	50,00		
					UKUPNO BEZ PDV-a		0,00
Slovima:					POPUST		
					IZNOS PDV-a		
					UKUPNO SA POPUSTOM I PDV-om		

Potpis dobavljača _____



Napomena:

Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i zaokružiti na dvije decimale

Cijene moraju biti izražene bez PDV-a. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena

U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Za pozicije 1,2,3,6 i 10 ponuđači su dužni dostaviti traženi certifikat ili certifikat proizvođača.

Uzorke dostaviti za pozicije: 1,2,3,4,5,6,7,9,10,12,15,18,26,38,39,41,46



Aneks IV

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Naziv nabavke: Materijal za održavanje čistoće

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11.ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ovlaštena osoba ponuđača

M.P.

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA



Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), a nakon provedenog postupka za nabavku Materijala za održavanje čistoće (Materijal za održavanje čistoće, pvc., alu. jednokratnim posuđem i dr. sličnim materijalima) putem Otvorenog postupka zaključen je:

OKVIRNI SPORAZUM

Između:

1. Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Drin bb, 71270 Fojnica, koga zastupa direktor Halilović dr. Ismar (ID broj: 4236181330005, Transakcijski računi: 3389002208302398 kod Unicredit banke, 1990470004392402 kod Sparkasse, Telefon: 030/547-200, u daljem tekstu : Kupac) i

2. _____, Ul. _____ koga zastupa _____ ID broj: _____, Transakcijski računi: _____ kod _____, Telefon _____, (u daljem tekstu : Prodavac)

Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom, koji se zaključuje nakon provedenog Otvorenog postupka javne nabavke sa objavljivanjem obavještenja o nabavci na Portalu javnih nabavki, obavještenje broj: _____ a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, sažetak objavljen u („Sl. glasniku BiH“) broj: _____ od _____ godine, ugovorne strane se sporazumjevaju da će Prodavac tokom ugovornog perioda, po ukazanoj potrebi, a na osnovu zahtjeva Kupca, istog snadbjeva Materijalom za čistoću (Materijalom za održavanje čistoće, pvc., alu. jednokratnim posuđem i dr. sličnim potrošnim materijalima), sve prema ponudi Prodavca br. _____ od _____ koja čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Član 2.

Okvirni sporazum zaključuje se za period od 12 mjeseci odnosno do iskorištavanja maksimalne finansijske vrijednosti od _____ KM bez PDV- a, PDV: _____ KM, ukupno sa PDV-om: _____ KM. Tokom perioda trajanja Okvirnog sporazuma cijene iz prihvaćene ponude su nepromjenjive **osim u slučaju kada su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 75. stav (2) ZJN.** i podrazumjevaju isporuku franco skladište kupca na adresi: Drin bb, 71270 Fojnica .

Član 3.

Prodavac se obavezuje da će ugovorene robe iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma isporučivati Kupcu balagovremeno i sukcesivno u sjedištu Kupca i količinama koje Kupac naruči, a najkasnije u roku od 48 sata od trenutka dostavljanja narudžbenice u terminu od 8,00 do 13,00 sati.

Kupac zadržava pravo da prilikom isporuke robe izvrši kvalitativni i kvantitativni pregled iste, na licu mjesta. Sva roba na kojoj se prilikom isporuke ili prilikom raspakivanja originalnih pakovanja ustanove bilo kakvi nedostaci ili odstupanja od zahtjeva tendera, na zahtjev Kupca, bit će od strane Prodavca zamjenjena u roku od 3 dana. Reklamacije na kvalitet nisu ograničene rokom. Na osnovu ovog Okvirnog sporazuma zaključivat će se pojedinačni ugovori u skladu s potrebama Ugovornog organa i raspoloživim finansijskim sredstvima.



Član 4.

Plaćanje će se vršiti putem žiro računa Prodavca na broj: _____ otvoren kod _____ i to rok plaćanja do šezdeset (60) dana od dana dostavljanja ispravne i prihvaćene fakture.

Član 5.

Prodavac snosi štetne posljedice koje nastanu zbog zastoja ili kašnjenja u isporuci robe. Kašnjenje sa isporukom roba više od tri puta u toku sporazumnog perioda smatrat će se bitnom povredom Okvirnog sporazuma na strani Prodavca koja vodi raskidu Okvirnog sporazuma.

Član 6.

Kupac nema obavezu potpune realizacije ovog sporazuma, niti djelimično, niti u cijelosti, te ne snosi odgovornost za isto.

Ukoliko Prodavac ne ispunjava svoje preuzete obaveze, Kupac će ga pismeno pozvati da postupi prema odredbama ovog sporazuma.

Ako Prodavac ne postupi prema pismenoj opomeni iz stava (2) ovog člana ni u danom naknadnom primjerenom roku, Kupac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj sporazum i tražiti naknadu nastale štete.

Član 7.

Obaveza je Prodavca da pravovremeno obezbjedi ugovorene količine roba po cijenama koje je dostavio u svojoj Ponudi i na osnovu kojih je bodovan kao najuspješniji ponuđač.

U slučaju neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja preuzetih obaveza od strane Prodavca, koje dovede do raskida Ugovora i/ili štetnih posljedica (Ugovori koji se potpišu na osnovu Okvirnog sporazuma), iz razloga koji se mogu staviti na teret Prodavca, dogovorena je ugovorna kazna za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora.

Strane su saglasne da u slučaju ako je razlog neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja na strani Prodavca, a koji za posledicu imaju raskid ugovora ili nastanak štetnih posljedica za Kupca i koji se mogu staviti Prodavcu na teret shodno odredbama ovog Ugovora, Kupac ima pravo realizovati dogovorenu ugovorenu kaznu retencije sredstava Prodavca koji se nalaze kod Kupca po osnovu ranije isporučene robe.

Član 8.

Prodavac se obavezuje da će u roku od 10 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, a u skladu sa Tenderske dokumentacije, dostaviti ugovornom organu безусловnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma/Ugovora. U slučaju da Prodavac ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora ili istu ne dostavi na način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije, zaključeni okvirni sporazum se smatra apsolutno ništavnim.

Utvrđeni iznos garancije treba da osigura nadoknadu svake štete i troškova čije nastojanje ugovorni organ razumno može očekivati u slučaju da dobavljač prekrši konkretan ugovor o javnoj nabavci. Kupac će prodavcu dostaviti pismeno obavještenje o svakom propustu prodavca da postupi po okvirnom sporazumu/ugovoru.

Naknada štete i troškova po osnovu garancije za dobro izvršenje ugovora ne oslobađa dobavljača (izvršioca okvirnog sporazuma/ugovora) od namirenja potpune štete po odredbama ZOO ukoliko je visina štete i troškova veća od iznosa koji se može dobiti po osnovu garancije.



Ukoliko u vremenu za koji se zaključuju Ugovori, ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za dobro izvršenje Ugovora, Kupac će na zahtjev Prodavca u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva, izvršiti povrat bezuslovne bankarske garancije koja predstavlja instrument obezbjeđenja za dobro izvršenje Ugovora.

Član 9.

Izuzetno odredbe zaključenog Okvirnog sporazuma/Ugovora mogu se izmjeniti samo ukoliko su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 75. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

Član 10.

Na sva ostala prava i obaveze koji nisu regulisani sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Nakon zaključenja Sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

Član 11.

Sporazumne strane saglasne su da će eventualne sporove pokušati riješiti mirnim putem, a za pitanja koja nisu mogla biti riješena mirnim putem nadležan je Sud u Travniku.

Član 12.

Okvirni sporazum stupa na snagu i primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Okvirni sporazum je sastavljen u četiri 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po dva 2 primjerka.

ZA PRODAVCA:

Direktor

ZA KUPCA:

Direktor

Halilović dr. Ismar

PEČAT

Broj: _____

Datum, _____

Broj: _____

Datum, _____

NAPOMENA: Konačan tekst sporazuma ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH

Ja, niže potpisani _____ sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavljanja privrednog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____, a kojeg provodi ugovorni organ Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, za koji je objavljena obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Sl. Glasniku BiH“ broj: _____ a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovana;
- Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) točka a).

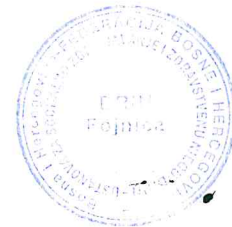
Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:



PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavljanja privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____, kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____, a kojeg provodi ugovorni organ Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, u „SL.glasniku BiH“ broj: _____ a skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procese javne nabavke u bilo kojoj fazi procesa nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebao da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenom zakonu BiH.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:



OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____.

Adresa ponuđača: _____.

ID broj ponuđača: _____.

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____,
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku 10 dan od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma/ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja 12 mjeseci + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača: (M. P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)



**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača : _____.

Adresa ponuđača: _____.

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke roba: _____,
prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

Da su nam poznate opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cjelosti, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti ćemo u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U Fojnici, _____godine.

Za Ponuđača:

(M. P.) _____.

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

_____.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)