



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba  
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank  
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

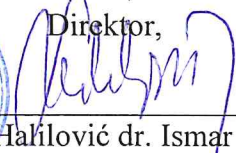
Broj: 01-14- 3595 /25  
Datum: 01.07.2025. godine

**PREDMET: Prethodna provjera tržišta**

Poštovani, u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki za 2025. godinu, Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin planira da provede postupak javne nabavke roba – Ogrjev (Mrki ugalj grah i orah). U svrhu analize tržišta, u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Ustanova „Drin“ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku javne nabavke.

Zainteresovani privredni subjekti mogu tržišne cijene, kao i svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na Tendersku dokumentaciju koja se nalazi u prilogu akta, dostaviti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave/objave.



Direktor,  
  
Halilović dr. Ismar

Dostaviti:

- 1x Službena web stranica Ustanove „Drin“,
- a/a.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

**Ustanova za socijalno zbrinjavanje  
i zdravstvenu njegu - Drin**



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**Institution for social and health  
care - Drin**



---

Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba  
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank  
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 01-14-9- 3594 /25

Datum: 01.07.2025. godine

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBA  
(OGRIJEV - MRKI UGALJ)**

**PONOVLJENI OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE  
(okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem na period do 12 mjeseci)**

Fojnica, juli/srpanj 2025. godine



## S A D R Ž A J

### 1. Opšti podaci

2. Podaci o ugovornom organu
3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
4. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
5. Broj javne nabavke
6. Podaci o postupku javne nabavke

### 2. Podaci o predmetu javne nabavke

1. Opis predmeta nabavke
2. Opis i oznaka lotova
3. Količina predmeta nabavke
4. Tehnička specifikacija
5. Mjesto isporuke roba
6. Rok isporuke roba

### 3. Uslovi za kvalifikaciju

1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
2. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i ostali dokazi

### 4. Podaci o ponudi

1. Sadržaj i način pripreme ponude
2. Način dostavljanja ponude
3. Način izrade ponude
4. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički
5. Dopuštenost dostavljanja alternativne ponude
6. Obrazac za cijenu ponude
7. Način određivanja cijene ponude
8. Kriterij za dodjelu ugovora
9. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg
10. Jezik i pismo ponude
11. Rok važenja ponude
12. Nacrt okvirnog sporazuma

### 5. Ostale informacije

1. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
3. Garancija za uredno izvršenje ugovora
4. Zaključenje okvirnog sporazuma
5. Zaključenje ugovora unutar okvirnog sporazuma
6. Podugovaranje
7. Obredbe za fizičko lice
8. Rok za donošenje odluke o izboru
9. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču



## 6. Dodatne informacije

1. Preuzimanje tenderske dokumentacije
2. Izmjena i dopuna tenderske dokumentacije
3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude
5. Neprirodno niska cijena
6. Pouka o pravnom lijeku

## 7. Prilozi

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za ponudu roba
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Spisak povjerljivih informacija
5. Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora
6. Izjava o ličnoj sposobnosti
7. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
8. Izjava za bankovnu garanciju
9. Izjava o prihvatanju općih i posebnih tenderskih uslova
10. Izjava o nepromjenjivosti cijena (proizvoljna)



## 1. OPŠTI PODACI

### 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu-Drin, Fojnica

Adresa: Drin bb, 71270 Fojnica

IDB/JIB: 4236181330005

Telefon: 030/547-200

Faks: 030/ 831-829

Web adresa: [www.drin.ba](http://www.drin.ba)

### 2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Kontakt osoba:

a) Kučuk Amila

Telefon: 547-200

Faks: 030/831-829

e-mail adresa: [amila.kucuk@drin.ba](mailto:amila.kucuk@drin.ba)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača, obavljat će se u pismenom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. U suprotnom razmjena informacija nije validna.

### 3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod ugovornog organa ne postoji privredni subjekt koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situaciji iz člana 52. st. (2) Zakona.

### 4. REDNI BROJ NABAVKE

Referentni broj iz Plana nabavke: 9 od 27.06.2024. godine

### 5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

Procjenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV): **120.000,00 KM**

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: robe

Okvirni sporazum se namjerava zaključiti sa jednim ponuđačem.

Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: okvirni sporazum se zaključuje na period do 12 mjeseci, na osnovu kojeg će biti zaključeni ugovori prema potrebama Ustanove za ogrijevom a sve u skladu sa Finansijskim planom i Planom javnih nabavki. Ukupna plaćanja ugovornog organa, bez poreza na dodatnu vrijednost, po svim ugovorima zaključenim na osnovu okvirnog sporazuma, neće preći procijenjenu vrijednost.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 1. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet ovog postupka je sukcesivna nabavka i isporuka ogrijeva (Mrki uglja mokroseparisani grah 5-15 mm i Mrki uglja mokroseparisani orah 15-40 mm) iskazana u Planu javnih nabavki za 2025. godinu, a u skladu sa traženim uslovima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.



Oznaka i naziv iz JRJN: 09111210-5 Ogrjev

JRJN 09111210-5 Mrki ugalj

## 2. PODJELA NA LOTOVE

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

## 3. KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Predmetna nabavka će se vršiti sukcesivno, prema potrebama ugovornog organa u periodu od dvanaest (12) mjeseci. Količina predmeta nabavke je određena i iskazana u tehničkoj specifikaciji – Aneks 3, koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potrebe ugovornog organa i ista ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarno nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti manja ili jednaka od okvirne količine.

## 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio tenderske dokumentacije - Aneks 3 i ista mora omogućiti svim kandidatima/ponuđačima jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju. Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji.

## 5. MJESTO ISPORUKE ROBA

Mjesto isporuke robe je adresa ugovornog organa:

- Drin br. 6, 71270 Fojnica;
- Adresa dislociranih stambenih jedinica udaljenost do 2 km od adrese centralne zgrade Ustanove (Bakovički put bb, 71 270 Fojnica);
- U cijenu ponude mora biti uključen, uz dostavu robe i istovar robe sa prijevoznog sredstva na naznačeno mjesto isporuke robe ugovornog organa.

## 6. ROK ISPORUKE ROBA

Isporuka će se vršiti sukcesivno prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon što okvirni sporazum/ugovor stupa na snagu. Isporuka roba u skladu sa zaključenim okvirnim sporazumom/ugovorom će se vršiti u roku do 5 dana od zaprimanja pismene narudžbe ugovornog organa.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do koje je došlo krivicom ponuđača, isti će platiti ugovorenu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vandrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## 3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

### MINIMALNI USLOVI

U skladu sa čl. 44-48 i članom 51. Zakona, dobavljači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:



- a) da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona (lična sposobnost),
- b) da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u skladu sa članom 46. Zakona (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti),
- c) da njihova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora (član 48. i član 49. Zakona opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost, tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke robe).

### 3.1. Uslovi iz člana 45. ZJN

U skladu sa članom 45. Zakona ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravomoćnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o provedbi stečajnog plana ili je predmet likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) Ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ili u zemlji u kojoj je registrovan.

### Dokazi koji se zahtijevaju

Kako bi dokazali da se na njih ne odnosi situacija iz tačke 3.1. podtačka a), b), c) i d), dobavljači trebaju Dostaviti sljedeći dokaz:

- a) Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije - Prilog VI, a koju je dužan popuniti ponuđač i potpis ovjeriti kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska služba).

Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 30 dana, računajući od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda.

U slučaju grupe ponuđača, svi članovi grupe dužni su pojedinačno dokazati da se na njih ne odnose razlozi za isključenje iz tačke 3.1. podtačka a), b), c) i d) te su dužni dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije - Prilog VI, a koju je dužan popuniti svaki član grupe i potpis ovjeriti kod nadležnog organa (notar ili nadležna općinska služba).

Izjava se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 30 dana, od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda. Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti navedenih u tački 3.1. podtačka a), b), c) i d) tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.



### 3.2. Provjera ponuđača

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti sljedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u tački 3.1. a), b), c) i d) tenderske dokumentacije ne odnose na njega:

- a) uvjerenje izdato od strane Suda BiH i Suda nadležnog prema svom sjedištu iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti,
- c) Uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) Uvjerenje nadležnih institucija da je kandidat izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.2. c) i d) ove tenderske dokumentacije prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je izabrani ponuđač dužan dostaviti iz tačke 3.2. a), b), c) i d) ove Tenderske dokumentacije moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji su traženi Tenderskom dokumentacijom u protivnom smatrat će se da je ponuđač dao lažnu izjavu.

#### **Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Odluke izboru najpovoljnijeg ponuđača.**

**Dokazi** koje dostavlja odabrani ponuđač ne mogu biti stariji od 90 (devedeset) dana, računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti, i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti ponuđača iz učešća iz ovoga postupka javne nabavke ukoliko su ostvareni uslovi iz člana 45. stav (5) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14 i 52/22).

#### 3.1 Dokazi o ispunjenosti uslova obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača, predviđenih članom 46. ZJN

Dokaz o ispunjenosti uslova obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača, predviđenih članom 46. ZJN odnosi se na dokazivanje registracije ponuđača u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemalja u kojoj je ponuđač registrovan.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:



1. Za ponuđače iz BiH koji su privredna društva / pravna lica: Rješenje ili Aktuelni izvod iz sudskog registra, kojim se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet nabavke. Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda).
2. Za ponuđača iz BiH koji su fizička lica/obrtnici – preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima original ili ovjerena kopija čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama.
3. Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

## OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

**Po pitanju tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove (član 48. i 49.)**

2.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) dostava izvještaja o analizi uglja, mokroseparisani orah 15-40 mm, mokroseparisani grah, od nadležne institucije za kontrolu kvaliteta u BiH,
- b) ugovorni organ zadržava pravo analize svake sukcesivne isporuke uglja u nadležnoj instituciji za kontrolu kvaliteta u BiH,

2.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti dobavljača će se izvršiti na temelju slijedećih izjava i dokumenata koje dostave dobavljači:

- a) Izvještaj o analizi uglja, mokroseparisani orah 15-40 mm, mokroseparisani grah, od nadležne institucije za kontrolu kvaliteta u BiH, koji treba da sadrži rezultate ispitivanja uglja u skladu sa opisom u aneksu 3 TD - (original ili ovjerena kopija ne starija od tri (3) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude). Ponuda će biti odbijena ako izvještaj o analizi ne bude u skladu sa aneksom 3 TD.
- b) Izjava da ugovorni organ zadržava pravo analize svake sukcesivne isporuke uglja u nadležnoj instituciji za kontrolu kvaliteta u BiH na teret dobavljača, te ukoliko isti bude odstupao od kvaliteta koji je tražen u skladu sa aneksom 3 TD a koji je potvrđen dostavljanjem izvještaja o analizi uglja u skladu sa tačkom 2.1 a) i 2.2 a) TD, ugovorni organ će raskinuti ugovor.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjavu u pogledu Tehničke i profesionalne sposobnosti koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.



#### **4. PODACI O PONUDI**

##### **1. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jedan od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje :

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.
- b) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za dostavu ponude Prilog-Aneks II,
- c) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu ponude Prilog-Aneks III,
- d) Popunjen, od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Obrazac za povjerljive informacije Prilog-Aneks IV,
- e) Popunjen od ovlaštenog lica potpisan i ovjeren Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora o predmetnoj nabavci Prilog-Aneks V,
- f) Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) od tačke a) do tačke d) ZJN, Prilog-Aneks VI
- g) Popunjena, od ovlaštenog lica potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN Prilog – Aneks VII,
- h) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava ponuđača da će obezbjediti garanciju za dobro izvršenje Okvirnog sporazuma/Ugovora u iznosu od 10 % od vrijednosti okvirnog sporazuma/ugovora, Prilog-Aneks VIII,
- i) Izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, u smislu člana 48. i 49. ZJN,
- j) Rješenje ili Aktuelni izvod iz sudskog registra kojim se dokazuje da je ponuđač registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti,
- k) Datum ponude,
- l) Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava ponuđača o nepromjenjivosti cijena,
- m) Popunjena, ovjerena i potpisana Izjava ponuđača da će pristupiti realizaciji Ugovora odnosno odustati od istoga kako je definisano u TD.
- n) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat
- nj) Popis dokumentacije priložene uz ponudu.

##### **2. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDE“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE“.

Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:



- a) Naziv i adresa ugovornog organa
- b) Ponuda za nabavku
- c) Broj nabavke
- d) Naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi
- e) Naznaka: „, NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

- a) Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

### 3. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i sve strane ponude moraju biti numerisane.

**Napomena:** (pod čvrstim uvezom se smatra ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom).

Ponuda se priprema na ovjerenim Obrascima od strane Ugovornog organa, ponuda koja ne bude dostavljena na obrascima sa pečatom ugovornog organa neće se uzeti u razmatranje.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđeč obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, stranice se označavaju na način da se svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava predhodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju orginalno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni dostaviti **orginal i kopiju** ponude sa jasnom naznakom „ORIGINAL“ i „KOPIJA“, u slučaju razlike između orginala i kopije ponude, vjerodostojan je orginal ponude.

**Napomena:** podaci o ispravkama, ukoliko su iste rađene u ponudi moraju biti vidljive, potvrđene potpisom ponuđača i sa datumom izvršene ispravke.

### 4. DOPUŠTENOST DOSTAVLJANA ALTERNATIVNE PONUDE

Ugovorni organ ne dozvoljava dostavljanje alternativne ponude.



## 5. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE (Aneks III)

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

## 6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuđači izražavaju cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), i ista mora biti upisana brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV- a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost okvirnog sporazuma/ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje se 0,00.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi.

Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu, koju je  **moguće mijenjati izuzetno samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 72. stav (5) ZJN.**

## 7. KRITERIJ ZA DODJELU OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma/ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude treba da uključuje sve zavisne troškove koji se ponuđaču mogu javiti u toku trajanja ugovornog perioda. Zavisni troškovi podrazumjevaju npr. isporuka na adresu ugovornog organa, troškovi transporta, troškovi vaganja i sl.

## 9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponude se dostavljaju na jedan od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u BiH.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen. Sva popratna dokumentacija koja je u direktnoj vezi sa predmetom nabavke mora biti dostavljena na jednom od službenih jezika u BiH.

## 10. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti 90 dana računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.



Ponudač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pismenoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i u produženom roku ponuda se ne može mijenjati.

## 11. NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je i Nacrt okvirnog sporazuma u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti i Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta Okvirnog sporazuma.

## 5. OSTALE INFORMACIJE

### 1. MJESTO, DATUM I PRIJEM PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu-Drin, Fojnica, ul. Drin bb, 71270 Fojnica do: \_\_\_\_\_ 2025. godine do 8,00 sati. (protokol kod sekretara Ugovornog organa).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne upisuju u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljaocu bez odgovora.

### 2. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, Fojnica, ul. Drin bb, \_\_\_\_\_ 2025. godine u 8,30 sati.

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz obavezno predočeno pismeno ovlaštenje. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponudu.

### 3. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti na dan zaključenja okvirnog sporazuma/ugovora, garanciju na uredno izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja 12 mjeseci + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena izjava se daje u skladu sa obrascem iz Priloga-Aneksa-VIII „Izjava o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštenog ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora na dan zaključivanja / obostranog potpisivanja ugovora, u obliku bezuslovne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja 12 mjeseci + 30 dana.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključen ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.



#### 4. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude, Izabrani ponuđač prihvata prijedlog okvirnog sporazuma i zaključuje okvirni sporazum u skladu sa zakonom o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ponuđač kojem je dodjeljen Okvirni sporazum/Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja okvirnog sporazuma/Ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestovala u pripremi TD ili su bili u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma/Ugovora, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

#### 5. ZAKLJUČENJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA

Na osnovu Okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključiti pojedinačne ugovore prema potrebnama Kupca na rok do jedne godine, a pod uslovima utvrđenim Obavještenjem o nabavci, tenderskom dokumentacijom i u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

#### PODUGOVARANJE

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenej ugovora snosi izabrani ponuđač.

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. ZJN.

Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i / ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### 7. UKOLIKO SE KAO PONUĐAČ JAVI FIZIČKO LICE

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu člana 2. stav (1) tačka c) ZJN, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) Potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko- invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene,
- c) Potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti kako je navedeno u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

#### 8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU



U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavit će se svim ponuđačima u postupku javne nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte ili elektronskim sredstvom ili neposredno.

## 9. ROK, NAČIN I PLAĆANJE IZABRANOM PONUĐAČU

Plaćanje izabranom ponuđaču, će se vršiti u roku do 60 dana od dana prijema ispravne fakture za izvršenu isporuku po cijeni koje su date u ponudi.

## 6. DODATNE INFORMACIJE

### TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Za ovaj postupak nabavke je predviđena E-aukcija. Ugovorni organ će odrediti početak i vrijeme trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke prihvatljivih ponuda. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije bit će obavješteni istovremeno putem sistema E-nabavke o slijedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije,
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije,
- c) broju postupka javne nabavke,
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda.

Kontakt osoba ju: [amila.kucuk@drin.ba](mailto:amila.kucuk@drin.ba)

### 1. IZMJENA I DOPUNA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od sedam dana.

### 2. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKTA

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Na osnovu člana 11. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) povjerljivim se ne mogu smatrati slijedeći podaci:

- a) Ukupna i pojedinačna cijena iskazana u ponudi,
- b) Predmet nabavke,



c) Potvrda, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezano za ličnu situaciju kandidata / ponuđača.

### 3. IZMJENA, DOPUNA I POVLACENJE PONUDE

Ponuđač može prije isteka roka za dostavljanje ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti je ili od nje odustati. Ukoliko zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena se mora obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i ponuda i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavljanje ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponude.

### 4. NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrazca za cijenu ponude ili cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu (2) i (3) ovog pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizišla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispraviti.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pogledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezano od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drgorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti obješnjenje cijena ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

### 5. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili mu je mogla biti prouzrokovana šteta zbog nezakonitog postupanja Ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje URŽ – u putem ugovornog organa u pismenoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je da u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi da li je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlašćenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna i izjavljena od neovlašćenog lica, od lica koje

nema aktivnu legitimaciju odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe KRŽ-u i to u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stava (1) tačka i) Zakona o javnim nabavkama o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe KRŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud Bosne i Hercegovine ne odluči drugačije.

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona JN.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) Zakona JN o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe URŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud BiH ne odluči drugačije.

Dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, obavezno se dostavlja ugovornom organu u roku za izjavljivanje žalbe.

Uplatilac propisane naknade za pokretanje žalbenog postupka ugovornom organu kod kojeg pokreće žalbeni postupak dostavlja dokaz o uplati i kopiju bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje.

Ako je uplata naknade za pokretanje žalbenog postupka izvršena iz inostranstva uplatilac je uz dokaz o uplati dužan dostaviti i SWIFT kao dokaz o uplati.

Ugovorni organ pri razmatranju žalbe vrši provjeru uplatnih elemenata sa dokaza o uplati u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse i naknade Ministarstva finansija i trezora BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 30/23), Instrukcijom o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. Zakona JN („Sl. glasnik BiH“, broj 61/24) i Uputstva o praktičnoj primjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) od strane Agencije za javne nabavke BiH.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana članom 108. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" br: 39/14, 59/22, 50/24) uplaćuje se na jedan od navedenih računa i prema sljedećoj instrukciji:

Depozitni račun broj: 3380002210018390 (Unicredit Banka d.d. Mostar),  
Depozitni račun broj: 5517902220404858 (Unicredit Banka a.d. Banja Luka),  
Depozitni račun broj: 5556000060067744 (Nova Banka a.d. Banja Luka) i  
Depozitni račun broj: 1341021020000276 (Asa banka Naša i Snažna d.d. Sarajevo)

Polja koja se odnose na uplate javnih prihoda moraju biti popunjena na sljedeći način:

1. Broj poreskog obveznika treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice. Ukoliko uplatu vrši pravno lice treba da sadrži trinaestocifreni identifikacioni broj pravnog lica, ili polje popuniti brojem „1“ ako uplatu vrši stranac;
2. Vrsta uplate za svaku uplatu treba biti '0';



3. Vrsta prihoda: 722 586 (Naknada za pokretanje žalbenog postupka );
4. Opština treba da sadrži šifru opštine prebivališta tj. sjedišta uplatioca;
5. Poreski period treba da odgovara datumu uplate;
6. Budžetska organizacija: 0405999 ;
7. Poziv na broj treba popuniti brojevima '0'.

#### 6. PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za dostavljanje ponude robe
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Spisak povjerljivih informacija
5. Nacrt Okvirnog sporazuma
6. Izjava iz člana 45. ZJN
7. Izjava iz člana 52. ZJN
8. Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora
9. Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije



Ugovorni organa:

Direktor

Halilović dr. Ismar



Aneks II

## OBRAZAC ZA PONUDE - ROBE

Broj nabavke: \_\_\_\_\_,

Broj obavještenja na Portalu JN: \_\_\_\_\_,

UGOVORNI ORGAN:

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin

ADRESA UGOVORNOG ORGANA:

Drin bb, 71270 Fojnica

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

\_\_\_\_\_

Adresa ponuđača

\_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatke da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT LICE** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	



## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci.....dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

[.....]:  
[naziv robe]

3. Cijena naše ponude (sa PDV-om) je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om je \_\_\_\_\_ KM  
Slovima: \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa tenderskom dokumentacijom. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BIH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BIH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

[.....]:

5. Ova pouda važi [.....] (dana/mjeseci) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).



6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi,
  
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****ANEKS 3**

Strana.....od.....

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

R/ B	NAZIV ROBA I OPIS	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	ZEMLJA A PORIJE KLA	JED. MJ.	KOLIČ.	CIJENA	CIJENA
	<b>MRKI UGALJ</b>					po jed. mjere bez PDV-om	ukupno bez PDV- om
	1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1	MRKI UGALJ MOKROSEPARISANI GRAH (5-15 mm)	1. Donja toplotna vrijednost: od 19.500 do 25.000 kJ/kg 2. Ukupna vlaga: do 13% 3. Pepee: do 21 % 4. Sumpor ukupni: do 3,50% 5. Koks : do 64% 6. Sagorijevanje materije: do 85% 7. Gruba vlažnost: do 7,00% 8. Higro vlaga: do 6% 9. Isparljive materije: do 41 %		tona	10,00		
2	MRKI UGALJ MOKROSEPARISANI ORAH 15 - 40 mm	1. Donja toplotna vrijednost: od 18 400 do 19 500 kJ/kg 2. Ukupna vlaga: do 23 % 3. Pepee: od do 15 % 4. Sumpor ukupni: do 2% Koks : do 46% 6. Sagorijevanje materije: do 67% 7. Gruba vlažnost: do 8,00% 8. Higro vlaga: do 14% 9. Isparljive materije : do 34%	5.	tona	400,00		
						<b>UKUPNO BEZ PDV-a</b>	
						<b>POPUST</b>	
						<b>IZNOS PDV-a</b>	
						<b>UKUPNO SA POPUSTOM I PDV-om</b>	

**Ukupna vrijednost ponude bez PDV -a slovima:**

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

ANEKS 3



Strana.....od.....

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

LOT-2

R/B	NAZIV ROBA I OPIS	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	ZEMLJA PORIJE KLA	JED. MJ.	KOLIČ.	CIJENA	CIJENA	CIJENA	CIJENA
	PELET					po jed. mjere bez PDV-a	ukupno bez PDV-a	po jed. mjere sa PDV-om	ukupno sa PDV-om
	1	2	3	4	5	6	7 (5x6)		
1	PELET	Pakovanje: 15kg+/-2% Vrsta drveta: 75-85% bukva, hrast--15-25% jela Dijametar: 6 mm +/-1 ; Dužina: 30-40mm ; Vezivna supstanca: nema (samo pilota) ; Mehanička čvrstoća: >97,5% Vlažnost: 5,5-8,5% ; Formiranje pepela: cca 0,5-0,7% (zavisno kojeg drveta ima više) ; Toplinska vrijednost: min 18.000MJ/kg ; Prisustvo kore: 1-5% ; Radioaktivnost: NE ; Pakovanje: paleta 120x80cm po 70 vreća ;		tona	20,00				
						UKUPNO BEZ PDV-a			
						POPUST			
						IZNOS PDV-a			
Potpis dobavljača						UKUPNO SA POPUSTOM I PDV-om			

Napomena:

Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena. U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti.



Aneks IV

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

\_\_\_\_\_



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavljanja privrednog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, za koji je objavljena obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Sl. Glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLJUJEM**

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:
- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovana;
  - b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
  - c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
  - d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_



## PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_, izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavljanja privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, u „SL.glasniku BIH“ broj: \_\_\_\_\_, a skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procese javne nabavke u bilo kojoj fazi procesa nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebao da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenom zakonu BIH.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:



## OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE

### DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_.

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_.

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke roba: \_\_\_\_\_,  
prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije

### IZJAVLJUJEMO

Da su nam poznate opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti ćemo u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U Fojnici, \_\_\_\_\_godine.

Za Ponuđača:

( M. P.) \_\_\_\_\_.

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)



**OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_.

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_.

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_.

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_,  
prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

**IZJAVU**

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku 10 dan od dana zaključivanja / obostranog potpisivanja okvirnog sporazuma/ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma/ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja 12 mjeseci + 30 dana.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača: (M. P.) \_\_\_\_\_

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)