



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba  
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank  
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 01-14- 3597 /25

Datum: 01.07.2025. godine

**PREDMET:** Prethodna provjera tržišta

Poštovani, u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki za 2025. godinu, Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin planira da provede postupak javne nabavke roba – Namještaj i kućanski aparati. U svrhu analize tržišta, u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Ustanova „Drin“ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku javne nabavke.

Zainteresovani privredni subjekti mogu tržišne cijene, kao i svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na Tendersku dokumentaciju koja se nalazi u prilogu akta, dostaviti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave/objave.



Direktor,

  
Halilović dr. Ismar

Dostaviti:

- 1x Službena web stranica Ustanove „Drin“,
- a/a.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

**Ustanova za socijalno zbrinjavanje  
i zdravstvenu njegu - Drin**



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**Institution for social and health  
care - Drin**



---

Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba  
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank  
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 04-14-9- 3596 /25  
Fojnica, 01.07.2025. godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**za nabavku roba:**  
**„Namještaj i kućanski aparati za potrebe opremanja Objekta 2 Odjel B – Urlenike“**  
**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

*Fojnica, juli/srpanj 2025.*

# SADRŽAJ



## **1. Opšti podaci**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

## **2. Podaci o predmetu javne nabavke**

1. Opis predmeta nabavke
2. Opis i oznaka lotova
3. Mjesto isporuke robe
4. Količina predmeta nabavke
5. Tehnička specifikacija
6. Rok i mjesto isporuke roba
7. Okvirni sporazum

## **3. Uslovi za kvalifikaciju**

1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže,
2. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i ostali dokazi (član 46., 47., 48. i 49. ZJN)
3. Uslovi za kvalifikaciju za grupu ponuđača

## **4. Podaci o ponudi**

1. Sadržaj i način pripreme ponude
2. Način izrade ponude
3. Način dostavljanja ponude
4. Dopuštenost dostavljanja alternativne ponude
5. Način određivanja cijene ponude
6. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma /ugovora
7. Jezik i pismo ponude
8. Period važenja ponude
9. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
11. Nacrt Ugovra

## **5. Ostale informacije**

1. Zaključenje ugovora
2. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača
3. Rok za donošenje odluke o izboru
4. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču
5. Pouka o pravnom lijeku



## **6. Dodatne informacije**

1. Povjerljivost
2. Obavještenje ponuđača o rezultatima postupka
3. Psmena izjava ponuđača čl.52 ZJN
4. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
5. Ispravak i/ili izmjena tenderske dokumentacije
6. Provjera računске ispravnosti

## **7. Prilozi**

1. Obavještenje o nabavci
2. Obrazac za dostavljanje ponude- robe
3. Obrazac za cijenu ponude
4. Spisak povjerljivih informacija
5. Nacrt ugovora
6. Izjava o ličnoj sposobnosti član 45. Zakona o javnim nabavkama BiH
7. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
8. Izjava o prihvatanju tenderskih uslova

## 1. OPŠTI PODACI

### 1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv i adresa ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Drin br. 6, 71270 Fojnica  
IDB/JIB ugovornog orhana: 4236181330005  
Telefon: 030/ 547-200  
Faks: 030/ 831-829  
Elektronska pošta: [info@drin.ba](mailto:info@drin.ba),



### 2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Kučuk Amila  
Tel.: 030/547-200  
Faks: 030/ 831 - 829  
e-mail: [emir.memija@drin.ba](mailto:emir.memija@drin.ba)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača, obavljat će se u pismenom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

### 3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Kod ugovornog organa **ne postoji** privredni subjekt koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situaciji iz člana 52. stav (2) ZJN.

### 4. REDNI BROJ NABAVKE

Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa br. 7/25  
Evidencijski broj nabavke: 01-14-\_\_\_\_\_/25

### 5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: u predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci roba, sa procijenjenom vrijednosti do 150.000,00 KM bez PDV-a za oba Lot - a.

Vrsta postupka javne nabavke: **Otvoreni postupak**

Zaključenje okvirnog sporazuma: ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.

Period na koji se zaključuje ugovor: Ugovor se zaključuje na period do 3 mjeseca.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 1. OPIS PREDMETA NABAVKE

Predmet ovog postupka je nabavka i isporuka raznog namještaja i kućanskih aparata za potrebe opremanja objekta 2 Stambenog kompleksa Odjel B Urlenike u skladu sa tehničkom specifikacijom – Obrascem za cijenu ponude - aneksom-3 tenderske dokumentacije.

Garancija za ponudene robe u skladu sa Aneksom 3 Tenderske dokumentacije.

JRIN oznaka predmeta nabavke: **39000000-2 (Namještaj i kućanski aparati)**

### 2. PODJELA NA LOTOVE

Predmet nabavke je podijeljen na Lot - ove i to kako slijedi



LOT br.	NAZIV LOT-a
LOT 1 JRJN 39151000-5	Razni namještaj
LOT 2 JRJN 39700000-9	Aparati za domaćinstvo

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i ista odgovara istoj kategoriji iz JRJN. Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, više lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (**u odvojenoj koverti**).

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki lot.

#### MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke robe je sjedište Ugovornog organa, adresa Drin br. 6, 71270 Fojnica, Stambeni kompleks Odjel B – Urlenike, Bakovički put bb., 71 270 Fojnica.

#### 3. KOLIČINA PREDMETA NABAVKE

Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj tenderskoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke, sa detaljnim opisom roba i naznačena je u Obrascu za cijenu ponude, koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije Aneks III. Količina predmeta nabavke data je u obrascu za cijenu ponude sa jasnim opisom za stavke (Aneks - 3 Tenderske dokumentacije).

#### 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio tenderske dokumentacije – Aneks 3 i ista mora omogućiti svim kandidatima / ponuđačima jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanja. Ponuđač je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uslovima i karakteristikama koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji.

#### 5. ROK ISPORUKE ROBE:

Rok za isporuku robe je 30 kalendarskih dana od dana stupanja ugovora na snagu. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom, računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do koje je došlo krivicom ponuđača, isti će platiti ugovorenu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vandrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

### 3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

#### 1. MINIMALNI USLOVI

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca, u skladu sa važećim propisima u BIH ili zemlji u kojoj je registrovan,
- nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili predmeta postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima BIH ili zemlji u kojoj je registrovan,



- c) je ispunio obavezu u vezi sa plaćanjem penzijsko i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BIH ili propisima zemlje u kojoj je registrovan,
- d) je ispunio obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima BIH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja predhodnih uslova **lične sposobnosti** iz tačke a) do d) shodno članu 45. stav (1) ZJN, ponuđač je dužan u PONUDI dostaviti **IZJAVU popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa** (NADLEŽNI SUD, NOTAR, ORGAN UPRAVE – OPĆINA). Obrazac Izjave o ličnoj sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona, propisan je od strane Agencije za javne nabavke i sastavni dio je tenderske dokumentacije.

**Ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava, na način na koji je traženo ovom tenderskom dokumentacijom.**

**Izjava mora biti ovjerena u periodu od datuma objave obavještenja o nabavci i predmetne tenderske dokumentacije a zaključeno sa danom označenim za predaju ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje izdato od strane Suda BiH i Suda nadležnog prema svom sjedištu iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) uvjerenja nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 3.1. c) i d) ove tenderske dokumentacije prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokaz koje je dužan dostaviti izabranom ponuđaču moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom.

U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi (orginal ili ovjerena kopija) koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.** Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovoga postupka javne nabavke ukoliko su ostvareni uslovi iz člana 45. stav (5) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 52/22 i 50/24).



## 2. Uslovi za učešće – sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u otvorenom postupku javne nabavke, ponuđač mora dostaviti dokaze kojim dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

1. Rješenje ili Aktuelni izvod iz sudskog registra, kojim se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet nabavke. Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija, čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao datum za prijem ponuda).
- 1.1 Za ponuđače iz BiH koji su fizička lica /obrtnici – preduzetnici: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima/preduzetnicima, original ili ovjerena kopija čiji datum izdavanja nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda). Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu sa svim eventualnim izmjenama i dopunama).
- 1.2 Za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokumenta koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sa sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnog učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

### Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

U skladu sa članom 49. Zakona o javnim nabavkama ponuđači moraju dostaviti: opis i fotografoju robe koja je predmet isporuke (opis i fotografije roba moraju zadovoljavati tražene uslove iz Obrasca za cijenu ponude Anek III), Potvrdu ili Izjavu ponuđača da ima obezbjeđenog ovlaštenog servisera na području BiH za Lot – 2 opremu (kućanski aparati) koja je predmet nabavke.

## 3. Uslovi za kvalifikaciju za grupu ponuđača

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, dokumenti koji se odnose na ličnu sposobnost i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

## 4. PODACI O PONUDI

### 1. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jedan od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tendersku dokumentaciju.

Ponuda treba da sadrži:

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) Dokaz o garanciji, ako je tražena;
- c) Popunjen obrazac za ponudu / obrazac za dostavljanje ponude;
- d) Cijena sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definisano u tenderskoj dokumentaciji;



- e) Dokaz o ličnoj, profesionalnoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- f) Navode da je riječ o alternativnoj ponudi, ako je dozvoljena;
- g) Datum ponude;
- h) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenom kopiji;
- i) Izjava ili potvrda kojom ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, ako je traženo;
- j) Popunjen obrazac za cijenu ponude;
- k) Popunjen prijedlog/nacrt ugovora;
- l) Ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.);
- m) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac nema pečat;
- n) Popis dokumentacije priložene uz ponudu.

Obrazac za dostavljanje ponude je sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku odgovarajućeg priloga. Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) Naziv i sjedište ugovornog organa;
- b) Naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB, broj računa, navod o tome da li je ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, e-pošta, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa;
- c) Predmet nabavke;
- d) Cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost;
- e) Cijena ponude sa porezom na dodatnu vrijednost;
- f) Iznos poreza na dodatnu vrijednost;
- g) Rok važenja ponude;
- h) Popis dostavljenih dokumenata;
- i) Datum, potpis i pečat ponuđača.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrazcu za dostavljanje ponude, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisano na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organima.

## 2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponude se čvrsto uvezuju na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, štampane literature, brošura, kataloga i sl.).

**Napomena:** pod čvrstim uvezom se podrazumjeva ponuda ukorčena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaj ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj

stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošuru, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.



Ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude; ona se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom, sa jasnom naznakom „orginal“ i „kopija“, ponude.

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je **orginal ponude**. Ponudu je potrebno dostaviti pisanu neizbrisivom tintom.

**Napomena:** podaci o ispravkama, ukoliko su iste rađene u ponudi moraju biti vidljive, bez korištenja korektora, potvrđene potpisom i pečatom ponuđača uz navođenje datuma izvršene ispravke.

### **Izmjena, dopuna i povlačenje ponude**

Do isteka roka za prijem ponude, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti ili odustati od nje. Ako zbog izmjena ili dopuna dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena mora se obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda, i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavu ponude ponuđač može pismeno zahtjevati povrat svoje neotvorene ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu, nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude

### **3. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa
- b) Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- c) Evidencijski broj
- d) Naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi
- e) Naznaka: „ NE OTVARAJ“

Ako ponuda sadrži uzorke, oni se dostavljaju uz ponudu.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu, nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

### **1. NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI**

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaz sposobnosti koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
- c) posebno uz svaki lot.

**Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot. Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi. Koverta sa ponudama za sve lotove za koje ponuđač dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će jasno napisati sadržaj koverta.**

Ponuđač je dužan uz orginal dostaviti i kopiju ponude sa jasnom naznakom „orginal“ i „kopija“ ponude.

U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je orginal ponude.

### **5. DOPUŠTENOST DOSTAVLJANJA ALTERNATIVNIH PONUDA**

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.



## 6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuđači izražavaju cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), i ista mora biti upisana brojevima i slovima.

U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV - om.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje se 0,00.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i **cijena ponude je nepromjenjiva za cijeli ugovorni period.**

Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu, koju je  **moguće mijenjati izuzetno samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 72. stav (5) ZJN.**

### Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

## 7. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude treba da uključuje sve zavisne troškove koji se ponuđaču mogu javiti u toku trajanja ugovornog perioda. Zavisni troškovi podrazumjevaju npr. isporuka na adresu ugovornog organa, troškovi transporta, montaža namještaja, montaža i puštanje u rad kućanskih aparata i sl.

## 8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

## 9. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pismenoj formi obavjesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i u produženom roku ponuda se ne može mijenjati.

## 10. MJESTO, DATUM I PRIJEM PONUDA

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponude se dostavljaju na slijedeću adresu: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Drin br.6, 71270 Fojnica do \_\_\_\_\_2025. godine do 11,00 sati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponude se ne upisuju u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kod ugovornog organa kao zakašnjele ponude, te se neotvorena vraća pošiljaocu bez odgovora.

## 9. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Fojnica, ul. Drin br.6, \_\_\_\_\_2025. godine u 11,30 sati u konferencijskoj sali. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz obavezno predočeno pismeno ovlaštenje. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.



## 10. NACRT UGOVORA

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je i Nacrt ugovora u koji su unešeni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti i Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## 5. OSTALI PODACI

### 1. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog Ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude, Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Ponuđač kojem je dodjeljen Ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja Ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestovala u pripremi TD ili su bili u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest (6) mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

### 2. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA GRUPU PONUĐAČA

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu. Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB, broj računa, navode o tome da je član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, kontakt osobu člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.

Ponuda mora sadržavati podatke o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/ predstavnik grupe ponuđača. Svaki član grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tendersku dokumentaciju, dokaze/ dokumente na osnovu kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Također, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno ponudi ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača odgovara solidarno za sve obaveze.

### 3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUĐAČA

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavit će se svim ponuđačima u postupku javne nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke putem pošte, elektronske pošte ili neposredno, uz istovremeno objavljivanje Odluke na stranici ugovornog organa.



#### 4. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU

Plaćanje će se vršiti na žiroračun dobavljača, sa rokom plaćanja od trideset (30) dana od dana dostavljanja ispravne fakture.

#### 1. 5. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili mu je mogla biti prouzrokovana šteta zbog nezakonitog postupanja Ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje URŽ – u putem ugovornog organa u pismenoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je da u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi da li je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlašćenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna i izjavljena od neovlašćenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe KRŽ-u i to u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stava (1) tačka i) Zakona o javnim nabavkama o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe KRŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud Bosne i Hercegovine ne odluči drugačije.

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona JN.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) Zakona JN o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe URŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanog zaključka, ako Sud BiH ne odluči drugačije.

Dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, obavezno se dostavlja ugovornom organu u roku za izjavljivanje žalbe.

Uplatilac propisane naknade za pokretanje žalbenog postupka ugovornom organu kod kojeg pokreće žalbeni postupak dostavlja dokaz o uplati i kopiju bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje.

Ako je uplata naknade za pokretanje žalbenog postupka izvršena iz inostranstva uplatilac je uz dokaz o uplati dužan dostaviti i SWIFT kao dokaz o uplati.

Ugovorni organ pri razmatranju žalbe vrši provjeru uplatnih elemenata sa dokaza o uplati u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse i naknade Ministarstva finansija i trezora BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 30/23), Instrukcijom o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. Zakona JN („Sl. glasnik BiH“, broj 61/24) i Uputstva o praktičnoj primjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) od strane Agencije za javne nabavke BiH.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana članom 108. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" br: 39/14, 59/22, 50/24) uplaćuje se na jedan od navedenih računa i prema sljedećoj instrukciji:



Depozitni račun broj: 3380002210018390 (Unicredit Banka d.d. Mostar),  
Depozitni račun broj: 5517902220404858 (Unicredit Banka a.d. Banja Luka),  
Depozitni račun broj: 5556000060067744 (Nova Banka a.d. Banja Luka) i  
Depozitni račun broj: 1341021020000276 (Asa banka Naša i Snažna d.d. Sarajevo)

Polja koja se odnose na uplate javnih prihoda moraju biti popunjena na sljedeći način:

1. Broj poreskog obveznika treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice. Ukoliko uplatu vrši pravno lice treba da sadrži trinaestocifreni identifikacioni broj pravnog lica, ili polje popuniti brojem „1“ ako uplatu vrši stranac;
2. Vrsta uplate za svaku uplatu treba biti '0';
3. Vrsta prihoda: 722 586 (Naknada za pokretanje žalbenog postupka );
4. Opština treba da sadrži šifru opštine prebivališta tj. sjedišta uplatioca;
5. Poreski period treba da odgovara datumu uplate;
6. Budžetska organizacija: 0405999 ;
7. Poziv na broj treba popuniti brojevima '0'.

## 6. DODATNE INFORMACIJE

### 1 . POVJERLJIVOST

Povjerljivim se ne mogu smatrati:

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li ponuđač ponudi robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,
- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljivim označi podatke koji, prema odredbama predhodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponude ne smije se otkriti nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, modele, planove, uzorke, i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od tri dana od prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak povjerljivih informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu IV ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđači određene informacije /podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvim.

## 2. OBAVJEŠTENJE PONUĐAČA O REZULTATU POSTUPKA

Ponuđači će biti obaviješteni o rezultatima postupka odmah, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg dobavljača.



## 3. PISMENA IZJAVA PONUĐAČA DA NIJE NUDIO MITO NITI UČESTVOVAO U BILO KAKVIM RADNJAMA KOJE IMAJU ZA CILJ KORUPCIJU UPREDMETNOJ NABAVCI

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač je dužan dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

## 4 TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Za ovaj postupak nabavke je predviđena E-aukcija. Ugovorni organ će odrediti početak i vrijeme trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke prihvatljivih ponuda. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja

E-aukcije bit će obaviješteni istovremeno putem sistema E-nabavke o slijedećem:

- datumu i vremenu početka E-aukcije,
- prethodno određenom trajanju E-aukcije,
- broju postupka javne nabavke,
- poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,
- da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

Kontakt osoba ju: [amila.kucuk@drin.ba](mailto:amila.kucuk@drin.ba)

## 5. ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije može se uputiti ugovornom organu isključivo putem sistema "E-nabavke" stranice [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isključivo u elektronskom obliku putem portala javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba), u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije biti će također objavljene putem portala [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

## 6. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEPRIRODNO NISKE CIJENE PONUDE

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrazca za cijenu ponude ili cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa

načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude. Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu (2) i (3) ovog pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizišla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispraviti.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pogledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezano od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) Cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drgorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijena ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

## 7. PRILOZI / Aneksi tenderske dokumentacije

Sljedeći priloz / aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog / Aneks 2 : Obrazac za ponudu,

Prilog / Aneks 3 : Obrazac za cijenu ponude,

Prilog / Aneks 4 : Povjerljive informacije,

Prilog / Aneks 5 : Nacrt Ugovora,

Prilog / Aneks 6 : Pismena izjava iz člana 45. ZJN,

Prilog / Aneks 7 : Pismena izjava iz člana 52. ZJN,

Prilog / Aneks 9 : Obrazac o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije.



U ime ugovornog organa:

Direktor

Halilović dr. Ismar



Aneks II

## OBRAZAC ZA PONUDE - ROBE

Broj nabavke: \_\_\_\_\_,

Broj obavještenja na Portalu JN: \_\_\_\_\_,

UGOVORNI ORGAN:

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin

ADRESA UGOVORNOG ORGANA:

Drin bb, 71270 Fojnica

PONUĐAČ: (upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

\_\_\_\_\_

Adresa ponuđača

\_\_\_\_\_

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatke da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT LICE** (za ovu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	



## IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci.....dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:

Lot 1. [.....]:  
[naziv robe]

Lot 2. [.....]:  
[naziv robe]

3. Cijena naše ponude (sa PDV-om) za Lot br. 1 je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude (bez PDV-a) za Lot br. 1 je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude za br.Lot 1 je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a za Lot br. 1 je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) za Lot br. 1 je \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om za Lot br. 1 je \_\_\_\_\_ KM  
Slovima: \_\_\_\_\_ KM  
  
Cijena naše ponude (sa PDV-om) za Lot br. 2 je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude (bez PDV-a) za Lot br. 2 je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude za br.Lot 2 je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a za Lot br. 2 je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) za Lot br. 2 je \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om za Lot br. 2 je \_\_\_\_\_ KM  
Slovima: \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi naš Obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa tenderskom dokumentacijom. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrazca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BIH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BIH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.



Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.  
(DA ili NE)

[.....]:

5. Ova pouda važi [.....] (*dana/mjeseci*) računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
  
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi,
  
  - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.



Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



### Obrazac za cijenu ponude

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

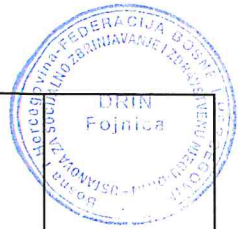
#### LOT - 1 RAZNI NAMJEŠTAJ

RB	Opis	jed. mjere	Količina	Jed.cijena bez PDV-a	Ukupno (4x5)
1	<p>KREKET ZA SPAVANJE</p> <p><b>Pozicija:</b> Soba za korisnike</p> <p><b>Dimenzije:</b> Dimenzije za madrac: 90 x 200 cm Visina ležaja od poda (do gornje ivice letvica): maksimalno 45 cm</p> <p><b>Materijali i konstrukcija:</b> Konstrukcija kreveta (uzglavlje, uznožje, bočne stranice) izrađena od masivnog drva, vrsta: bukva ili jasen, 3 - 4 cm. Konstrukcija mora biti stabilna, napravljena uz pomoć drvenih čepova, bez škripanja, s preciznim i sigurnim spojevima Površinska zaštita: bezbojni mat lak</p> <p><b>Podloga za madrac:</b> Drvene letvice ugrađene u okvir kreveta Širina letvica: minimalno 5 cm Debljina letvica: 1,8 – 2 cm Razmak između letvica: maksimalno 5 – 7 cm</p> <p><b>Spojevi i montaža:</b> Spojevi moraju biti dodatno ojačani metalnim spojnicama (kutnici, vijčani elementi i dr.)</p> <p><b>Nosivost i sigurnosne karakteristike:</b> Minimalna statička nosivost: 120 – 150 kg Svi rubovi kreveta moraju biti zaobljeni i fino obrađeni, radi zaštite korisnika Površine moraju biti otporne na habanje i sredstva za dezinfekciju</p>	kom	65		
2	<p>DVOKRILNI ORMAR ZA ODLAGANJE ODJEĆE I OBUĆE</p> <p>Samostojeći dvokrilni ormar za odlaganje odjeće i obuće, namijenjen za opremanje: 20 trokrevetnih soba za korisnike i 1 sobe za osoblje.</p> <p><b>Dimenzije:</b> Širina: 150 cm Visina: 215 cm (200 cm + 15 cm nogice) Dubina: 56 cm + fronta 1,8 cm.</p> <p><b>Konstrukcija:</b> <b>Korpus</b> (stranice, police, pregrade): oplemenjeni iveral, bijele boje, debljine min. 18 mm. <b>Fronta</b> (vrata i ladice): oplemenjeni iveral u bijeloj boji (vrata) i bež boji (ladice). <b>Ivice:</b> sve vidljive ivice zaštićene ABS trakom debljine min. 2 mm <b>Leđa ormara:</b> Lesomal debljine min. 3 mm, pričvršćen klamericom ili klinčićima po cijeloj površini (bez praznina i odstupanja) <b>Postolje / nogice:</b> metalne, drvene ili PVC, Visina: 15 cm, donji dio opremljen gumiranom protivkliznom podlogom (radi sigurnosti i lakšeg čišćenja) <b>Unutrašnjost ormara:</b> <b>Lijeva strana:</b> Gornja polica na visini 54 cm i metalna vješalica (kromirana ili plastificirana šipka), fiksirana ispod police <b>Desna strana:</b> Minimum fiksne 3 horizontalne police za odlaganje odjeće <b>Donji dio:</b> četiri ladice (po dvije sa svake strane), dubine cca 23 cm, s mehanizmom usporenog zatvaranja (soft-close) <b>Vrata ormara:</b> Dvokrilna, simetrična; otvaranje: 90° x 2, pomoću unutarnjih metalnih šarki (najmanje 3 komada po vratima) s mehanizmom usporenog zatvaranja (soft-close). <b>Ručke:</b> metalne, zaobljenih ivica, pričvršćene s dva šarafa <b>Sigurnost i stabilnost:</b> Bez izbočenih vijaka, oštih ivica ili otvorenih spojeva; Materijali otporni na vlagu, habanje i sredstva za dezinfekciju (osim abraziva). Preporučuje se međusobno fiksiranje ormara u svakoj sobi.</p>	kom	64		

3	<p><b>DVOKRILNI ORMAR ZA ODLAGANJE ODJEĆE I OBUĆE</b>          Samostojeći dvokrilni ormar za odlaganje odjeće i obuće, namijenjen za opremanje: 1 trokrevetne sobe za korisnike i 1 dvokrevetne sobe za korisnike na spratu; 1 sobe za osoblje na spratu i multifunkcionalne sobe u prizemlju.</p> <p><b>Dimenzije:</b>          Širina: 120 cm          Visina: 215 cm (200 cm + 15 cm nogice)          Dubina: 56 cm + fronta 1,8 cm.</p> <p><b>Konstrukcija:</b>  <b>Korpus</b> (stranice, police, pregrade): oplemenjeni iveral, bijele boje, debljine min. 18 mm.  <b>Fronta</b> (vrata i ladice): oplemenjeni iveral u bijeloj boji (vrata) i bež boji (ladice)  <b>Ivice</b>: sve vidljive ivice zaštićene ABS trakom debljine min. 2 mm  <b>Leđa ormara</b>: lesomal debljine min. 3 mm, pričvršćen klamericom ili klinčićima po cijeloj površini (bez praznina i odstupanja)  <b>Postolje / nogice</b>: metalne, drvene ili PVC, Visina: 15 cm, donji dio opremljen gumiranom protivkliznom podlogom (radi sigurnosti i lakšeg čišćenja)  <b>Unutrašnjost ormara:</b>  <b>Lijeva strana</b>: Gornja polica na visini 54 cm i metalna vješalica (kromirana ili plastificirana šipka), fiksirana ispod police  <b>Desna strana</b>: Minimum fiksne 3 horizontalne police za odlaganje odjeće  <b>Donji dio</b>: Četiri ladice (po dvije sa svake strane), dubine cca 23 cm, s mehanizmom usporenog zatvaranja (soft-close)  <b>Vrata ormara</b>: Dvokrilna, simetrična; Otvaranje: 90° x 2, pomoću unutrašnjih metalnih šarki (najmanje 3 komada po vratima) s mehanizmom usporenog zatvaranja (soft-close).  <b>Ručke</b>: metalne, zaobljenih ivica, pričvršćene s dva šarafa  <b>Sigurnost i stabilnost</b>: Bez izbočenih vijaka, oštih ivica ili otvorenih spojeva; Materijali otporni na vlagu, habanje i sredstva za dezinfekciju (osim abraziva). Preporučuje se međusobno fiksiranje ormara u svakoj sobi.</p>	kom	8		
4	<p><b>JEDNOKRILNI ORMAR ZA ODLAGANJE ODJEĆE I DOKUMENTACIJE</b>          Samostojeći jednokrilni ormar za odlaganje odjeće i dokumentacije, namijenjen za opremanje sobe za portira.</p> <p><b>Dimenzije:</b>          Širina: 60 cm          Visina: 215 cm (200 cm + 15 cm nogice)          Dubina: 56 cm + 1,8 cm</p> <p><b>Konstrukcija:</b>          Korpus (stranice, police, pregrade): oplemenjeni iveral, bijele boje, debljine min. 18 mm, ladice 4 cm.  <b>Fronta (vrata i ladice)</b>: oplemenjeni iveral u bijeloj boji  <b>Ivice</b>: sve vidljive ivice zaštićene ABS trakom debljine min. 2 mm  <b>Leđa ormara</b>: lesomal debljine min. 3 mm, pričvršćen klamericom ili klinčićima po cijeloj površini (bez praznina i odstupanja)  <b>Postolje / nogice</b>: metalne, drvene ili PVC; Visina: 15 cm. Donji dio opremljen gumiranom protivkliznom podlogom (radi sigurnosti i lakšeg čišćenja)  <b>Unutrašnjost ormara:</b>  <b>Gornji dio</b>: Metalna vješalica (kromirana ili plastificirana šipka)  <b>Donji dio</b>: 4 ladice, dubina ladice cca 23 cm, s mehanizmom usporenog zatvaranja (soft-close). Jedn ladica sa ključem.  <b>Vrata ormara</b>: Otvaranje: 90°, pomoću unutarnjih metalnih šarki (najmanje 2 komada po vratima) s mehanizmom usporenog zatvaranja (soft-close)  <b>Ručke</b>: metalne, zaobljenih ivica, pričvršćene s dva šarafa. Pozicija ručke: desna strana vrata.  <b>Sigurnost i stabilnost</b>: Bez izbočenih vijaka, oštih ivica ili otvorenih spojeva. Materijali otporni na vlagu, habanje i sredstva za dezinfekciju (osim abraziva).</p>	kom	1		



<p><b>NOĆNI ORMARIĆ</b> Noćni ormarić namijenjen za opremanje spavaćih soba korisnika. <b>Dimenzije:</b> Visina 45 cm; Širina 40 cm; Dubina 40 cm. <b>Materijal:</b> - Puni masiv (bukva ili jasen) - debljina gornje ploče 2 cm -Bočne noge i okvir su element nosive konstrukcije kvadratnog presjeka 4x4 cm. - Završna obrada: bezbojni mat lak. - Frontalni dio ladice: drvena fronta 2 cm. <b>Konstrukcija i raspored elemenata:</b> <b>Gornji otvoreni odjeljak/polica</b> (bez vrata), lako pristupačna korisniku za odlaganje sitnih ličnih predmeta. <b>Donji zatvoreni odjeljak:</b> jedna ladica sa soft-close (usporenim) mehanizmom zatvaranja - Visina unutrašnjosti ladice: minimalno 10 cm - Vodiči: metalni točkasti ili klizači s amortizerom - precizno uklopljena u konstrukciju, bez razmaka <b>Nogice / postolje</b> - Četiri noge izrađene od punog drveta, kvadratnog presjeka, postavljene na čoškovima, s gumenim ili silikonskim podloškama radi zaštite poda i lakšeg čišćenja.</p>	kom	35		
<p><b>NOĆNI ORMARIĆ</b> Noćni ormarić namijenjen za opremanje spavaćih soba korisnika. <b>Dimenzije:</b> Visina 45 cm; Širina 40 cm; Dubina 40 cm. <b>Materijal:</b> Korpus i polica izrađeni od oplemenjene iverice (18 mm) s ABS kant trakom debljine 2 mm (za rubove) . Gornja ploča:MDF debljine 18 mm . Površine laminirane površina mat , otporna na vlagu. Boja korpusa: bijela; front ladice bež. <b>Nogice i okvir:</b> Četiri metalne noge kvadratnog presjeka 2 x 2 cm, postavljene u čoškove, s gumenim ili silikonskim podloškama za zaštitu poda. Završna obrada: praškasto lakirane u mat crnoj boji. <b>Konstrukcija i raspored elemenata:</b> <b>Gornji otvoreni odjeljak/polica</b> (bez vrata), lako pristupačna korisniku za odlaganje sitnih ličnih predmeta. <b>Donji zatvoreni odjeljak:</b> jedna ladica s metalnim teleskopskim vodilicama. - Visina unutrašnjosti ladice: minimalno 10 cm - precizno uklopljena u konstrukciju, bez razmaka Spojevi:Korpus i polica spajaju se tiplama, vijcima, lamelama i ljepilom (ovisno o tehnologiji izrade).Spojevi su izvedeni tako da nisu vidljivi s vanjske strane ormarića. Metalne noge pričvršćene vijcima na čelične nosače prethodno fiksirane za donju ploču korpusa.</p>	kom	30		
<p><b>TRPEZARIJSKI STO, Ø100 cm</b> Pozicija: Dnevni boravak <b>Radna ploča (gornja površina stola):</b> - Materijal: Kompakt ploča - Oblik: Okrugla, Ø 100 cm - Debljina ploče: 12 mm - Boja: Siva/antracit ili bež - Otpornost: na vlagu, ogrebotine i habanje. <b>Noge / konstrukcija stola:</b> - Materijal: Pravougaoni čelični profili (40 x 40) - Oblik: 4 metalne noge u ukrštenoj (X) konstrukciji. - Spoj sa pločom: izveden pomoću metalnih spojnica i nevidljivog vijčanog sistema, bez vidljivih spojeva na površini. - Završna obrada: Zaštitni praškasti premaz (plastifikacija) ili lakiranje. - Boja: Mat crna - Svaka noga opremljena plastičnim ili gumenim završecima protiv oštećenja podne obloge <b>Ostale karakteristike:</b> - Visina stola: cca 74–76 cm - Sigurnosni aspekti: Nema oštih ivica ni metalnih ispupčenja; svi spojevi i prijelazi zaštićeni</p>	kom	16		



<p><b>STO U PROSTORIJI ZA PUŠENJE Ø60 cm</b> Pozicija: Prostorija za pušenje <b>Radna ploča (gornja površina stola):</b> - Oblik: Okrugla, Ø 60 cm - Materijal: Kompakt ploča - Debljina: 12 mm cm - Boja: Siva/antracit ili bež, mat završna obrada - Otpornost: Površina otporna na vlagu, povišenu temperaturu, ogrebotine i hemikalije - Održavanje: Pogodna za svakodnevno čišćenje i dezinfekciju, naročito u uslovima povećane izloženosti duhanskom dimu i pepelu <b>Konstrukcija / noge stola:</b> - Centralna noga s kružnim ili četvrtastim postoljem - Broj nogu: 1 centralna noga 8 - Materijal: Čelik, praškasto plastificiran u crnoj boji ili lakirano. - Nogara: Metalna cijev Ø 4 cm ili četvrtasta 4 cm. - Postolje: Kružno postolje Ø 40 cm, ili četvrtasto 40 x 40 cm, izrađeno od čelične (metalne) ploče Spoj sa pločom: izveden pomoću metalnih spojnica i nevidljivog vijčanog sistema, bez vidljivih spojeva na površini. - Zaštita poda: Donji dio postolja opremljen plastičnim ili gumenim elementima za zaštitu podne obloge i sprečavanje klizanja <b>Dodatne karakteristike:</b> - Visina stola: cca 75–76 cm - Svi spojevi pažljivo obrađeni; bez oštih ivica i ispupčenja - Postolje dovoljno teško da osigura stabilnost i u svakodnevnoj upotrebi</p>	kom	3	
<p><b>KUHINJSKI ELEMENTI PO MJERI</b> <b>Dimenzije:</b> Ukupna širina kuhinje: 300 cm Ukupna visina (do vrha gornjih elemenata): 216 cm Dubina donjih elemenata (s radnom pločom): 60 cm Dubina gornjih elemenata: 30 cm <b>Materijali i elementi:</b> <b>Korpusi:</b> Iverica bijele boje, debljine 18 mm <b>Frontovi:</b> Gornji – iverica, bijela, mat obrada; Donji – lakirani medijapan, mat bež boja <b>Radna ploča :</b> Fabrički izrađena od iverala, obložena ultraplantom i HPL folijom, debljine 38 mm; otporna na vlagu, toplotu i habanje 9 <b>Ručke :</b> Metalne, fiksirane s dvije vijčane tačke <b>Noge :</b> Plastične, crne boje, visine 10 cm, skrivene zaštitnom maskom od medijapana, plastike ili aluminijuma u boji (bež, bijela ili silver) <b>Okovi :</b> Kvalitetne metalne šarke i vodilice s ugrađenim usporivačima (soft-close sistem) <b>Završna obrada frontova:</b> Donje fronte – mat lak u bež boji; Gornje fronte – mat bijela iverica <b>Ivice:</b> Korpusi – bijela ABS traka, dimenzija 0,5 x 22 mm; Gornje fronte – bijela ABS traka, dimenzija 2 x 22 mm; Donje (medijapan) fronte – zaobljene ivice, radijus R2 <b>Spojevi radne ploče:</b> Spoj sudopera i radne ploče izvesti silikonskom masom Osigurati potpunu vodonepropusnost silikonskom masom i pultnim lajsnama</p>			



	<p><b>RASPORED LIJEVO - KUHINSKI ELEMENTI</b></p> <p><b>Lijevi krajnji element:</b> 216 (VISINA) X 56+2(DUBINA) X 60 cm (ŠIRINA)</p> <p>Samostojeći element koji se nadovezuje na liniju gornjih i donjih kuhinjskih elemenata. Sadrži prostor za ugradbeni frižider visine cca 122 cm (frižider obezbjeđuje naručilac). Iznad frižidera, bez prekida, nastavak ormara do visine 216 cm (visoki element – unutrašnjost: police).</p> <p><b>DONJI ELEMENTI(3 komada):</b></p> <p>Ukupna visina s radnom pločom: 86 cm Ukupna dubina: 56 + 2 cm</p> <p><b>ELEMENT 1</b></p> <p>Donji ormarić sa sudoperom (četvrtastog oblika, obezbjeđuje naručilac) Ispod sudopera: prostor za bojler zapremine 5 L (obezbjeđuje naručilac) Unutrašnjost prilagođena za cijevi, sifon i pristup bojleru</p> <p><b>ELEMENT 2 :</b></p> <p>Prostor za ugradbenu perilicu suđa sa vidnim komandama, širine 60 cm (perilicu obezbjeđuje naručilac)</p> <p><b>ELEMENT 3</b> (ispod ploče za kuhanje):</p> <p>Ladice – ukupno tri: Gornja: plitka (za pribor); Srednja i donja: dublje Sve ladice s mehanizmom usporenog zatvaranja (soft-close) Iznad: ugradbena ploča sa 2 grijača kola, keramička (obezbjeđuje naručilac) Radna ploča dužine 180 cm – kontinuirana preko svih donjih elemenata</p> <p><b>GORNJI ELEMENTI (3 komada):</b> Dubina: 30 cm X Širina: 3 x 60 cm X Visina: (2 elementa po 65 cm, a 1 element iznad ploče za kuhanje: visina 55 cm – za ugradnju teleskopske nape - obezbjeđuje naručilac)</p> <p><b>DESNI KRAJNI ELEMENT (visoki ormarić):</b></p> <p>Visina: 216 cm X Dubina: 56 + 2 cm Predviđen prostor za ugradbenu pećnicu (obezbjeđuje naručilac). Ergonomska visina ugradnje – po mogućnošću u srednjem dijelu radi lakšeg pristupa. Gornji i donji dio elementa: police</p>				
9b	<p>Redoslijed kuhinjskih elemenata s desne strane (gledano slijeva nadesno) je sljedeći: element s ugradbenom pećnicom, zatim element s ladicama ispod ugradbene ploče za kuhanje, perilica suđa, element sa sudoperom, te na kraju element s ugradbenim frižiderom.</p>	kom	2		
10	<p><b>KLUB STO</b></p> <p>Klub stolić – set 2/1 Pozicija: dnevni boravak, hol, multifunkcionalna prostorija i prostorije za osoblje</p> <p><b>Tehnički opis:</b> Komplet sadrži dva (2) stolića. Manji stolić je djelimično ili potpuno podložan ispod većeg radi uštede prostora i lakše manipulacije.</p> <p><b>Dimenzije:</b> Veći stolić: Ø 80 cm, visina 45 cm Manji stolić: Ø 60 cm, visina 40 cm</p> <p><b>Radna ploča / Gornja površina:</b> Materijal: kompakt ploča, debljina: cca 12 mm, boja: bež ili bijela. <b>Ivica:</b> fino obrađena radi sigurnosti i estetike</p> <p><b>Otpornost:</b> površina otporna na vlagu, ogrebotine, udarce, toplotu i hemijska sredstva za dezinfekciju.</p> <p><b>Noge i konstrukcija:</b> Materijal: čelična konstrukcija, završna obrada crna mat – praškasto lakirana Oblik: dvije ravne metalne noge povezane u donjem dijelu kružnim metalnim postoljem (zatvorena baza). Promjer cijevi nogara: Ø 3–5 cm <b>Konstrukcija bez oštrih ivica i izbočenih metalnih dijelova</b></p>	set	13		



11	<p><b>STO ZA RADNU OKUPACIJU</b> Pozicija: Multifunkcionalna prostorija <b>Dimenzije:</b> 120 cm x 120 cm ; Visina: 74–76 cm <b>Radna ploča:</b> Materijal: MDF (medijapan); debljina ploče: 36 mm; boja: bež, mat lak. Površinska obrada: Otporna na ogrebotine, vlagu i dezinfekcijska sredstva; laka za čišćenje i održavanje. Rubovi: Blago zaobljeni radi sigurnosti korisnika <b>Konstrukcija / noge:</b> 4 metalne, pravougaone noge (profil 4x4 cm) raspoređene tako da pružaju slobodu kretanja i pristupa sa svih strana. Metal, obojen u crnu mat boju (zaštitni antikorozivni premaz). Svaka noga opremljena završnim plastičnim ili gumenim čepovima (protiv oštećenja podne obloge i proklizavanja). <b>Spojevi:</b> Radna ploča pričvršćena za metalnu konstrukciju pomoću vijaka (šrafova) sa donje strane, preko metalnih nosača (konzola) koji su montirani na unutrašnje ivice okvira stola. Noge su mehanički pričvršćene (vijcima) za okvir konstrukcije, odnosno nosače ispod radne ploče.</p>	kom	2	
12	<p><b>RADNI STO ZA SOBE KORISNIKA</b> Pozicija: Sobe korisnika <b>Opis proizvoda:</b> Pravougaoni radni sto zatvorenog tipa (sa bočnim stranicama) Dimenzije: Dužina: 120 cm; Dubina: 60 cm; Visina: 74–76 cm <b>Radna ploča:</b> Materijal: Kvalitetni iveral (oplemenjena iverica) debljine 3,6 cm Boja i dekor: mat obrada, bež boja Rubovi: ABS kant traka u boji dekora, minimalno 2 mm. Površinska obrada: Otporna na ogrebotine, vlagu i sredstva za dezinfekciju <b>Bočne stranice (konstrukcija):</b> Materijal: Iveral bijele boje, debljine najmanje 18 mm Oblik: Puna visina, simetrične stranice, bez ladica i dodatnih elemenata <b>Horizontalna vezna ploča:</b> Pozicionirana na zadnjoj strani stola, potpuno zatvara prostor između nogu od poda do radne ploče, visine cca 74–76 cm (isto kao i bočne stranice). Izrađena od iverala bijele boje, debljine minimalno 18 mm. Funkcija: Osigurava konstruktivnu stabilnost stola, djelimično vizuelno zatvara stražnju stranu i sprječava prljanje zida nogama, budući da će stol biti postavljen uz zid. Rubovi: ABS kant traka bijele boje, debljine najmanje 2 mm. <b>Montaža:</b> Spojevi izvedeni tiplovima, lamelama ili vijčanim sistemima sa prikrivenim spojnicama.</p>	kom	22	
13	<p><b>RADNI STO</b> Pozicija: Portirnica <b>Opis proizvoda:</b> Pravougaoni radni sto zatvorenog tipa (sa bočnim stranicama) <b>Dimenzije:</b> Dužina: 100 cm; Dubina: 50 cm; Visina: 74–76 cm <b>Radna ploča:</b> Materijal: Kvalitetni iveral (oplemenjena iverica) debljine 3,6 cm Boja i dekor: Bež iverica Rubovi: ABS kant traka u boji dekora, minimalno 2 mm. <b>Bočne stranice (konstrukcija):</b> Materijal: Iveral bijele boje, debljine najmanje 18 mm Oblik: Puna visina, simetrične stranice, bez ladica i dodatnih elemenata <b>Horizontalna vezna ploča:</b> Pozicionirana na zadnjoj strani stola, potpuno zatvara prostor između nogu od poda do radne ploče, visine cca 74–76 cm (isto kao i bočne stranice). Izrađena od iverala bijele boje, debljine minimalno 18 mm. Funkcija: Osigurava konstruktivnu stabilnost stola, djelimično vizuelno zatvara stražnju stranu i sprječava prljanje zida nogama, budući da će stol biti postavljen uz zid. Rubovi: ABS kant traka bijele boje, debljine najmanje 2 mm. <b>Montaža:</b> Spojevi izvedeni tiplovima, lamelama ili vijčanim sistemima sa prikrivenim spojnicama.</p>	kom	1	



14	<p><b>KANCELARIJSKI STO</b> <b>Pozicija:</b> šobe za osoblje i multifunkcionalna prostorija <b>Dimenzije:</b> Dužina: 160 cm; Dubina: 80 cm; Visina: 74 – 76 cm <b>Radna ploča:</b> Materijal: oplemenjeni iveral, debljine 36 mm Dekor: bež boja, mat Sve ivice obostrano kantovane ABS trakom debljine min. 2 mm u tonu ploče. Ugradni prolaz za kablove: okrugla ili pravougaona plastificirana uvodnica sa poklopcem, pozicionirana na ploči <b>Noge i konstrukcija:</b> iverica bijele boje 18 mm, kant 2 mm ABS <b>Ladičar sa tri ladice,</b> integrisan ispod radne ploče stola, opremljen centralnom bravom sa dva ključa. Korpus i fronte: oplemenjeni iveral, debljine 18 mm, u kombinaciji bež i bijele boje Sve ivice kantovane ABS trakom minimalno 2 mm, u tonu fronti. Dimenzije: visina 74 - 76 cm; širina cca 43 cm; dubina cca 60 cm Konfiguracija ladica: gornja pliča ladica, donje dvije dublje, predviđene za dokumente formata A4 i registratora Mehanizam klizanja: metalne vodilice sa kugličnim ležajevima za tihi i pouzdani rad Ručke: diskretne metalne</p>	kom	3
15	<p><b>ZIDNE POLICE</b> Zidna jedinica sa dekorativnim i funkcionalnim policama za korisničke sobe i multifunkcionalnu sobu. <b>Osnovna ploča (noseća podloga):</b> pričvršćuje se direktno na zidnu površinu Materijal: iveral debljine 18 mm; dimenzija 100 x 100 cm Dekor: bukva natur, mat završna obrada Obrada ivica: ABS kant traka, debljine min. 2 mm, u tonu dekora. Namjena: služi kao zidna dekorativna i montažna ploča za fiksiranje polica, dodatno štiti zid i doprinosi estetskom izgledu <b>Police (2 kom):</b> <b>Materijal:</b> oplemenjeni iveral u boji bijela mat Dimenzije svake police: Širina: 80 cm; Dubina: 12 cm; Debljina: min. 36 mm <b>Položaj:</b> montirane horizontalno na osnovnu ploču (ravnomjerno raspoređene po visini ili prema specifikaciji naručioca). <b>Obrada ivica:</b> ABS kant traka, debljine min. 2 mm, u bijeloj boji <b>Montaža:</b> tiple i montažno ljepilo, za čvrstu i sigurnu ugradnju. Nosivost svake police: do 5 kg ravnomjerno raspoređeno. Površine lake za održavanje, otporne na habanje, vlagu i sredstva za dezinfekciju. Rubovi zaobljeni ili fino obrađeni radi sigurnosti korisnika</p>	kom	26
16	<p><b>STOLICA</b> Stolica je namijenjena za korištenje u trpezarijama, multifunkcionalnoj prostoriji, korisničkim sobama, sobama za osoblje, portirnici i pušionici. <b>Konstrukcija:</b> Materijal: Puno drvo – bukva Obrada: Brušeno, fino obrađeno i lakirano prirodnim, bezbojnim mat lakom otpornim na habanje i vlagu Spojevi: Tiplovani, lijepljeni. Nogice: Antiklizne zaštite protiv oštećenja poda sa silikonskim čepovima. <b>Sjedište i naslon:</b> <b>Jezgro:</b> Poliuretanska pjena srednje tvrdoće – visoke elastičnosti, ergonomski oblikovana. <b>Presvlaka:</b> Tkanina visoke otpornosti (100% PES (poliester)), bez štetnih materija, (boje pastelne: bež, siva, zelena, plava), otporni na mrlje i svakodnevnu upotrebu, lako održavanje i postojanost boje . Tapaciranje: Ravnomjerno nategnuto, bez bora, sa nevidljivim šavovima. <b>Dimenzije:</b> Ukupna visina stolice: 95 - 100 cm; Širina: 44 - 47 cm, Ukupna dubina 47 - 52 cm Visina sjedišta: 45 cm Debljina sjedišta: min. 5 cm Nosivost: 130 kg Naslon: Ergonomski, blago zakrivljen radi podrške leđima.</p>	kom	66



17	<p><b>STOLICA</b> Stolica je namijenjena za korištenje u trpezarijama, multifunkcionalnoj prostoriji, korisničkim sobama, sobama za osoblje, portirnici i pušionici.</p> <p><b>Dimenzije:</b> Ukupna visina: 88 - 95 cm Visina sjedišta: max 45 cm Širina sjedišta: 45 - 47 cm Dubina sjedišta: cca 41- 43 cm</p> <p><b>Materijal:</b> Cijela <b>konstrukcija, sjedište i naslon</b> izrađeni od masivnog drveta bukva ili jasen fino obrađeni i lakirani u natur boja mat ili polumat izvedbi, otporan na habanje, vlagu i dezinfekcijska sredstva. Sjedište i naslon izrađeni iz iste vrste drveta, bez obloga i tekstilnih dodataka. Rubovi: svi rubovi i bridovi blago zaobljeni radi sigurnosti korisnika.</p> <p><b>Konstrukcija:</b> Sjedište: čvrsto fiksirano, blago anatomski oblikovano za veću udobnost. Naslon: ergonomski blago zakrivljen, izrađen od letvica raspoređenih da daju što veću stabilnost stolici ili u jednom komadu, povezan s konstrukcijom bez vidljivih metalnih spojnica. Spojevi: Tiplovani, lijepljeni Noge: čvrste, masivne, kvadratnog ili blago suženog profila (4 x 4 cm i 3 x 3 cm), povezane bočnim letvicama radi dodatne stabilnosti. Zaštita poda: Donji dijelovi nogu opremljeni plastičnim ili gumenim čepovima za zaštitu podne obloge i sprečavanje proklizavanja.</p>	kom	66		
18	<p><b>FOTELJA - drvena konstrukcija s tapaciranim sjedištem i naslonom</b> Fotelja je namijenjena za korištenje u korisničkim sobama, multifunkcionalnoj sobi, holu, dnevnim boravcima, sobama za osoblje.</p> <p>Dimenzije fotelje: Ukupna širina: 60 - 65 cm ; ukupna dubina sjedišta min. 67 -69 cm; Visina sjedišta od poda: max 45 cm. Ukupna visina (od poda do vrha naslona): min. 74 cm. Nosivost min. 120 kg.</p> <p><b>Konstrukcija:</b> Materijal okvira: Puno drvo (bukva ili jasen), mat lak, otporan na vlagu i dezinfekciona sredstva. Spojevi: Čvrsti tiplovani, zalijepljeni i po potrebi dodatno fiksirani vijcima s prikrivenim spojnica, bez vidljivih metalnih dijelova. Rukonasloni: puno drvo - sastavni dio konstrukcije. Oblik ergonomski, blago zaobljeni, glatko obrađeni, spojeni sa nogama i naslonom. Širina rukonaslona cca 5-6 cm, visina: 60 - 63 cm. Noge: Drvo - nastavak konstrukcije, blago zakošene prema vani, kvadratnog ili blago konusnog profila. Donji kraj opremljen sa silikonskom zaštitom za podove. Jezgro sjedišta i naslona: Visokoelastična poliuretanska pjena (gustoće 30 kg/m<sup>3</sup>, min. debljine 10 cm), otporna na deformacije. ergonomski prilagođeno sjedište. Presvlaka: Tkanina visoke otpornosti na habanje, mrlje i vlagu, lagana za održavanje, čišćenje i dezinfekciju postojeće boje, bez formaldehida, alergena i azo boja. Tapacirani dio je vizuelno odvojen od konstrukcije, ali mora biti čvrsto integriran u okvir. Oblik: Sjedište i naslon blago zaobljeni za ergonomsku podršku tijelu. Boje : pastelne žuta, plava, zelena, bež, siva</p>	kom	22		



19	<p><b>FOTELJA - drvena konstrukcija s tapaciranim sjedištem i naslonom</b> Fotelja je namijenjena za korištenje u korisničkim sobama, multifunkcionalnoj sobi, holu, dnevnim boravcima, sobama za osoblje. Dimenzije fotelje: Ukupna širina: 58 -60 cm ; ukupna dubina od prednje ivice sjedišta do stražnje ivice naslona: 68 - 72 cm; ukupna dubina sjedišta min.48 - 52 cm; Visina sjedišta od poda: max 45 cm. Ukupna visina (od poda do vrha naslona): min. 74 -78 cm Nosivost min 120 kg. <b>Konstrukcija:</b> Nosiva konstrukcija: Puno drvo (bukva ili jasen), bez metalnih elemenata. Nogice: Četiri komada, masivno drvo, lakirane bezbojnim lakom otpornim na vlagu i habanje; visina nogica 12–15 cm. Alternativa: izvedba s kontinuiranim drvenim okvirom u funkciji nosača. Zaštita nogica: Silikonske ili gumene zaštite obavezne (radi stabilnosti i zaštite poda). Rukonasloni: Masivno drvo (bukva ili jasen), dio konstrukcije ili čvrsto pričvršćeni na konstrukciju. Brušeni i lakirani transparentnim lakom otpornim na vlagu i habanje. Oblik: Ergonomski oblikovani, s mekim i zaobljenim rubovima za sigurnost korisnika. Blago zakrivljeni prema unutra – ne šire ukupnu širinu fotelje, ali pružaju stabilnu i udobnu potporu pri osloncu. Jezgro sjedišta i naslona: Visokoelastična poliuretanska pjena (gustoće 30 kg/m<sup>3</sup>, min. debljine 10 cm), otporna na deformacije. ergonomski prilagođeno sjedište. Presvlaka: Tkanina visoke otpornosti na habanje, mrlje i vlagu, lagana za održavanje, čišćenje i dezinfekciju postojeće boje, bez formaldehida, alergena i azo boja. Tapacirani dio je vizuelno odvojen od konstrukcije, ali mora biti čvrsto integriran u okvir. Naslon blago zakošen unazad (nagib cca 5–10°) radi udobnog i ergonomskog položaja tijela. Ravne, čiste linije – bez ukrasnih šavova, dugmadi ili dekorativnih elemenata. Minimalistički, funkcionalan i lako održiv izgled. Spojevi: Čvrsti tiplovani, zalijepljeni i po potrebi dodatno fiksirani vijcima s prikrivenim spojnicama), bez vidljivih metalnih dijelova. Boje : pastelne žuta, plava, zelena, bež, siva</p>	kom	22	
20	<p><b>FOTELJA - tapacirana fotelja sa drvenim nogama</b> Fotelja je namijenjena za korištenje u korisničkim sobama, multifunkcionalnoj sobi, holu, dnevnim boravcima, sobama za osoblje. Dimenzije fotelje: Ukupna širina: 72 -75 cm ; š ukupna dubina od prednje ivice sjedišta do stražnje ivice naslona: 70 - 75 cm; Visina sjedišta od poda: 43 - 46 cm. Ukupna visina (od poda do vrha naslona): min. 87 - 90 cm Nosivost do 130 kg. <b>Konstrukcija:</b> Korpus izrađen od bukove rezane građe, šper ploče i lesonita. Ojačana sjedna i leđna konstrukcija radi povećane trajnosti i stabilnosti. Naslon i rukonasloni obloženi poliuretanskim pjena min.gustoća pjene: 35 kg/m<sup>3</sup>. Debljina pjene min.5 cm. U sjedište ugrađena visokoelastična HR pjena, min.10 cm debljine. Pjena mora zadržavati elastičnost i oblik bez deformacija pri dugotrajnom korištenju. Konstrukcija ispod pjene je drven abaza sa elastičnim trakama radi ravnomjerne raspodjele opterećenja. Anatomski oblikovani visoki naslon, blago zakošen u jednom komadu s rukonaslonima široko otvorenim, ergonomski oblikovani. Spojevi: Čvrsti tiplovani, čepovani spojevi, zalijepljeni i dodatno fiksirani vijcima s prikrivenim spojnicama), bez vidljivih metalnih dijelova. Noge: Četiri noge izrađene od drveta bukve, obojene u crnu boju. S donjom bazom konstrukcije povezane su putem: Čeličnih umetaka (navojni prihvat) – koji omogućuju sigurno uvrtnje i zamjenjivost nogu i lijepljenih spojeva i vijčanih elemenata – za dodatnu stabilnost. Noge koso postavljene radi stabilnosti i vizuelne elegancije. Donji kraj opremljen sa silikonskom zaštitom za podove. za dodatnu udobnost.  Svi spojevi moraju biti skriveni i estetski obrađeni, bez vidljivih vijaka na vanjskim površinama. Presvlaka: Sjedni i naslonski dijelovi presvučeni kvalitetnom tkaninom otporne na habanje, mrlje i vlagu, lagana za održavanje, čišćenje i dezinfekciju postojeće boje, bez formaldehida, alergena i azo boja. Boje : pastelne žuta, plava, zelena, bež, siva</p>	kom	16	



21	<p><b>DVOSJED</b> Namijenjen za korištenje u multifunkcionalnoj sobi, dnevnim boravcima. <b>Dimenzije:</b> Visina sjedišta (od poda): 45–47 cm; Ukupna dubina: 65- 70 cm; Dubina sjedala 45- 48 cm; Širina sjedišta: 157 -162 cm; VUkupna visina (od poda do vrha naslona): 80 - 90 cm <b>Konstrukcija:</b> Nosiva konstrukcija: drvo (bukva ili jasen), bez metalnih elemenata Nogice: Četiri komada, od punog drveta, zaštićene lakom otpornim na habanje. Dopuštena izvedba: nogice mogu biti izvedene kao kontinuirani drveni ram. U obje varijante neophodno je predvidjeti silikonsku zaštitu na nogicama radi zaštite poda. <b>Rukonasloni</b> mogu biti izvedeni u jednoj od sljedećih varijanti: a)Od masivnog drveta fino brušeno i lakirano lakom otpornim na habanje i vlagu – ergonomski oblikovani, sa zaobljenim rubovima, fino brušeni i lakirani lakom otpornim na habanje. b) Rukonasloni i prednje nogice čine jedinstvenu cjelinu izrađeni iz jednog komada ili čvrsto povezani kao dio istog konstrukcijskog elementa. Oblik i izvedba rukonaslona mora biti stabilna, ergonomska i udobna za oslanjanje. Nosivost: min.240 kg ukupno (po korisniku cca 120 kg) <b>Sjedište i naslon:</b> Punjenje: Visokoelastična poliuretanska pjena (gustoća pjene: 35 kg/m<sup>3</sup>, debljine 10–12 cm), otporna na deformacije i dugotrajno korištenje Oblik: ravne i čiste linije, bez vidljivih šavova, dugmadi ili dekorativnih elemenata – minimalistički dizajn, prilagođen za jednostavno održavanje</p> <p>Presvlaka: Tkanina visokih performansi , otporna na habanje, mrlje, tečnost ,bez štetnih materija (bez formaldehida, azo-boja, alergena). Pogodna za čišćenje blagim sredstvima i dezinfekciju Spojevi: Čvrsti tiplovani, zalijepljeni i po potrebi dodatno fiksirani vijcima s prikrivenim spojnicama), bez vidljivih metalnih dijelova. Boje: Pastelne nijanse – bež, siva, žuta, plava, zelena.</p>	kom	9	
22	<p><b>DVOSJED</b> Namijenjen za korištenje u multifunkcionalnoj sobi, dnevnim boravcima. <b>Dimenzije:</b> Visina sjedišta (od poda): 45–47 cm; Ukupna dubina: 65- 70 cm; Dubina sjedala 45- 48 cm; Širina sjedišta: 157 -162 cm; VUkupna visina (od poda do vrha naslona): 80 - 90 cm <b>Konstrukcija:</b> Nosiva konstrukcija: drvo (bukva ili jasen), bez metalnih elemenata Nogice: četiri komada, od masivnog drveta, lakirane transparentnim lakom otpornim na habanje i vlagu; moguća izvedba i kao drveni ram (kontinuirani okvir). Obavezna je silikonska zaštita na nogicama radi zaštite poda. <b>Tapacirani rukonasloni:</b> Integrirani s konstrukcijom, tapacirani i presvučeni istom tkaninom kao ostatak dvosjeda.Punjenje: visokoelastična poliuretanska pjena, gustoće min. 30 kg/m<sup>3</sup>, debljine min. 4 cm. Stabilni, čvrsto spojeni s osnovnom konstrukcijom Oblik: kompaktni i blago zakrivljeni prema unutra, s mekim zaobljenim rubovima radi ergonomije i sigurnosti, da ne zauzimaju dodatni prostor u širinu, ali da pružaju stabilnu potporu za oslanjanje ruku. <b>Sjedište i naslon:</b> Punjenje: Visokoelastična poliuretanska pjena (gustoća pjene: 35 kg/m<sup>3</sup>, debljine 10–12 cm), otporna na deformacije i dugotrajno korištenje Oblik: umjereno zakošen prema natrag radi udobnosti, s diskretnim nagibom koji osigurava ergonomski položaj tijela bez zavaljivanja. Dizajn: jednostavnih i čistih linija – bez vidljivih šavova, dugmadi, prošiva ili dekorativnih elemenata, u skladu s lakoćom održavanja i estetikom funkcionalnog prostora Presvlaka: Tkanina visokih performansi , otporna na habanje, mrlje, tečnost ,Bez štetnih materija (bez formaldehida, azo-boja, alergena). Pogodna za čišćenje blagim sredstvima i dezinfekciju. Nosivost: Minimalno 240 kg ukupno (cca 120 kg po korisniku) Spojevi: Čvrsti tiplovani, zalijepljeni i po potrebi dodatno fiksirani vijcima s</p>	kom	9	



<p><b>TROSJED</b> Namijenjen za HOL <b>Dimenzije:</b> Visina sjedišta (od poda): 45 – 47 cm; Ukupna dubina 68 - 75 cm; Dubina sjedišta: 47–52 cm; Širina sjedišta: 180 - 190 cm; Visina naslona (od sjedišta): 35–38 cm; Ukupna visina (od poda do vrha naslona): 72 - 82 cm; Visina rukonaslona: 60–65 cm od poda: Nagib naslona: 5–10° za ergonomsku potporu Nosivost: min.360 kg ukupno (po korisniku cca 120 kg) <b>Nosiva konstrukcija sjedišta i naslona:</b> puno drvo (bukva ili jasen). Nogice: Četiri komada, od punog drveta, zaštićene lakom otpornim na habanje; visine cca 12–15 cm. Dopuštena izvedba: nogice mogu biti izvedene kao dio kontinuiranog drvenog rama u funkciji oslonca. Zaštita silikonska ili gumena na nogicama obavezna radi zaštite poda od oštećenja. <b>Rukonasloni</b> – moguća jedna od sljedećih izvedbi: a) Od masivnog drveta, ergonomski oblikovani, sa zaobljenim rubovima, brušeni i lakirani bezbojnim lakom otpornim na habanje i vlagu. b) Rukonasloni izvedeni kao produžetak konstrukcije prednjih nogica – izrađeni iz jednog komada ili čvrsto povezani kao dio iste konstrukcijske cjeline. Oblik i izvedba rukonaslona mora biti stabilna, ergonomična, ugodna za oslanjanje i otporna na svakodnevnu upotrebu. <b>Sjedište i naslon:</b> Punjenje: Viskoelastična poliuretanska pjena, gustoće min. 35 kg/m<sup>3</sup>, debljine 10–12 cm, otporna na deformacije i dugotrajno korištenje. Oblik: Ravne i čiste linije, bez vidljivih šavova, dugmadi, ukrasa ili dekorativnih elemenata – minimalistički i lako održiv dizajn. <b>Sjedište i naslon:</b> Punjenje: Viskoelastična poliuretanska pjena (gustoća pjene: 35 kg/m<sup>3</sup>, debljine 10–12 cm), otporna na deformacije i dugotrajno korištenje Oblik: Čistih linija, bez vidljivih šavova, dugmadi ili dekorativnih detalja – minimalistički i lako održiv dizajn. Presvlaka: Tkanina visokih performansi (cordoba ili ekvivalent), otporna na habanje, mrlje, tečnost, Bez štetnih materija (bez formaldehida, azo-boja, alergena). Pogodna za čišćenje blagim sredstvima i dezinfekciju Boje: Pastelne nijanse – bež, siva, žuta, plava, zelena. Spojevi: Čvrsti tiplovan, zalijepljeni i po potrebi dodatno fiksirani vijcima s prikrivenim spojnicama), bez vidljivih metalnih dijelova. Napomena: Trosjed mora biti usklađen u dizajnu i materijalima s dvosjedom – vizualno i funkcionalno činiti jedinstvenu cjelinu.</p>	kom	2	
--	-----	---	--



24	<p><b>TROSJED (s mogućnošću korištenja kao ležaj)</b> Namijenjen za sobu za osoblje . <b>Dimenzije:</b> Visina sjedišta (od poda): 45 – 47 cm; Ukupna dubina 68 - 75 cm; Dubina sjedišta: 52 –58 cm; Širina sjedišta: 200 - 210 cm; Visina naslona (od sjedišta): 35–38 cm; Ukupna visina (od poda do vrha naslona): 72 - 82 cm; Visina rukonaslona: 60–65 cm od poda: Nagib naslona: 5–10° za ergonomsku potporu Nosivost: min.360 kg ukupno (po korisniku cca 120 kg <b>Nosiva konstrukcija sjedišta i naslona:</b> puno drvo (bukva ili jasen). Nogice: Četiri komada, od punog drveta, zaštićene lakom otpornim na habanje; visine cca 12–15 cm. Dopuštena izvedba: nogice mogu biti izvedene kao dio kontinuiranog drvenog rama u funkciji oslonca. Zaštita silikonska ili gumena na nogicama obavezna radi zaštite poda od oštećenja. <b>Rukonasloni:</b> Tapacirani, integrirani s osnovnom konstrukcijom, presvučeni istom tkaninom kao ostatak trosjeda.Punjenje: visokoelastična poliuretanska pjena, gustoće min. 30 kg/m<sup>3</sup>, debljine min. 4 cm. Oblik: kompaktni, stabilni i blago zakrivljeni prema unutra, s mekim zaobljenim rubovima radi ergonomije i sigurnosti – ne povećavaju ukupnu širinu, ali omogućuju stabilno oslanjanje ruku <b>Sjedište i naslon</b> Punjenje: visokoelastična poliuretanska pjena, gustoće 35 kg/m<sup>3</sup>, debljine 10 – 12 cm, otporna na deformacije i dugotrajno korištenje. Oblik: umjereno zakošen prema natrag za veću udobnost, s diskretnim nagibom koji omogućava ergonomski položaj tijela bez pretjeranog zavaljivanja. Dizajn: jednostavnih i čistih linija – bez vidljivih šavova, prošiva, dugmadi ili dekorativnih elemenata, u skladu s funkcionalnom i lako održivom estetikom</p> <p>Presvlaka: tkanina visokih performansi (npr. cordoba ili ekvivalent), otporna na habanje, mrlje i tečnost, bez štetnih materija – bez formaldehida, azo-boja, alergena Održavanje: pogodna za čišćenje blagim sredstvima i dezinfekciju Spojevi: Čvrsti tiplovani, zalijepljeni i po potrebi dodatno fiksirani vijcima s prikrivenim spojnicama), bez vidljivih metalnih dijelova. Boje:Pastelne nijanse – bež, siva, žuta, plava, zelena</p>	kom	1	
25	<p><b>KLUB STOLIĆ</b> Pomoćni stolić – klub stolić predviđen za sobe korisnika. Dizajniran da bude lagan, stabilan i jednostavan za premještanje. <b>Dimenzije:</b> Širina (duža stranica): 40–50 cm; Dubina (kraća stranica): 30–40 cm; Visina: 45–50 cm Konstrukcija: <b>Noge:</b> 4 noge od čeličnih profila (kvadratnog presjeka 20 x 20 mm ili okruglih Ø 20 mm). Završeci nogu opremljeni zaštitnim plastičnim čepovima ili gumenim stopicama radi zaštite poda.Prašno lakirani u crnu ili sivu boju</p> <p><b>Gornja ploča:</b> Oplemenjeni iveral debljine min. 18 mm, bež boje. Zaobljene ivice radi sigurnosti korisnika. Jednostavan za održavanje – brisanje vlažnom krpom i blagim deterdžentom</p>	kom	22	
26	<p><b>KANCELARIJSKA STOLICA</b> <b>Okvir i baza:</b> od čvrstog metala ili visokokvalitetne plastike. Sjedalni dio i naslon od mrežastog (mesh) materijala, koji omogućava dobru ventilaciju i smanjuje znojenje. Ergonomske karakteristike: <b>Naslon za leđa:</b> Oblikovan da prati prirodnu krivinu kičme, pružajući podršku lumbalnom delu i smanjujući rizik od bolova u leđima, podesiv po visini i nagibu. <b>Sjedište:</b> široko i duboko, sa mekanim jastukom koji obezbeđuje udobnost i pravilnu distribuciju težine. Naslone za ruke: Podesivi (visina, širina, ugao), omogućavaju pravilan položaj ruku i ramena, smanjujući naprezanje u zglobovima i vratu. Mogućnost podešavanja visine: Hidraulični ili pneumatski mehanizam omogućava jednostavno podešavanje visine stolice.</p>	kom	2	



27	<p><b>ZIDNI KUPAONIČKI ORMARIĆ</b>  Ormarić za sanitarne čvorove, predviđen za zidnu montažu.  <b>Dimenzije:</b> Širina: 45 cm X Dubina: do 24 cm X Visina:105 -110 cm  <b>Unutrašnji raspored</b> za 8 korisnika: Ormarić podijeljen vertikalno i horizontalno u ukupno 8 zasebnih otvorenih odjeljaka / polica  Svaki odjeljak predviđen za po jednu osobu  <b>Raspored:</b>  2 kolone po širini (lijevo–desno); 4 reda po visini (gore–dolje)  Ukupno 8 odjeljaka dimenzija cca 20–22 cm (š) x 25 cm (v) x 20–24 cm (d)  <b>Korpus i police:</b>  Vlagoodbojna bijel iverica 18 mm. Rubovi kantovani ABS trakom 2mm. Zaobljene ivice radi sigurnosti.  <b>Vrata:</b> jednokrnlina vrata – univerzalna montaža (lijevo/desno), izrađena od istog materijala, sa soft-close šarkama. Kantovani rubovi ABS trakom 2 mm.  Rukohvat integrisan ili ručka metalna  <b>Montaža:</b>  Predviđena za zidnu montažu.Fiksiranje pomoću pocinčanih ili inox nosača i vijaka. Ormarić mora imati zadnju ploču radi stabilnosti na zidu.</p>	kom	8	
28	<p><b>ODSTOJNI RUKOHVATI (izrada i ugradnja)</b>  Zaštitno–funkcionalni rukohvati/odstojnici u hodnicima prizemlja i sprata, namijenjeni za zaštitu zidova i oslanjanje korisnika pri kretanju, izrađeni od oplemenjenog iverala, u pastelnim nijansama.  <b>Tehnička specifikacija:</b>  Oplemenjeni iveral (iverica sa melaminskom površinom).  Debljina rukohvata: 18 mm  Širina rukohvata: 15 cm  Boje: pastelno plava i pastelno zelena – raspored po etažama prema dogovoru s investitorom  Dužina pojedinačnih elemenata: prilagoditi dužinama hodnika, rukohvati se izvode u povezanim segmentima, međusobno spojenim nastavcima u spojevima, bez oštih rubova.  <b>Rubna obrada:</b> Sve vidljive ivice kantovane ABS trakom debljine 2 mm u tonu ploče  <b>Montaža:</b>  Odstojnici (nosači): Materijal: iveral, dimenzija širina 8 cm x debljina 1,8 cm (odstojanje od zida). Postavljaju se između rukohvata i zida, kako bi se omogućilo odstojanje od 1,8 cm. Nosači se ravnomjerno raspoređuju duž cijele dužine rukohvata.  Način pričvršćivanja:Mehanička montaža tiplovima i vijcima direktno u zid  Minimalno 2 šarafa po nosaču, sa zaštitnim plastičnim kapicama u boji nosača.  <b>Visina postavljanja:</b> rukohvati se postavljaju na visinu cca 85–90 cm od završne kote poda (standard rukohvata u hodnicima)</p>	m	160	
		UKUPNO BEZ PDV-a		
		POPUST		
		IZNOS PDV-a		
		UKUPNO SA POPUSTOM		

Potpis i pečat dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i zaokružiti na dvije decimale

Cijene moraju biti izražene bez PDV-a. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena

U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Anleks III**

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

**Lot 2 KUĆANSKI APARATI**

RB	opis	jed. mjere	količina	jed. cijena	ukupno
1	<b>UGRADBENA STAKLOKERAMIČKA PLOČA ZA KUHANJE, SA DVA KOLA</b> Pozicija: Dnevni boravak. Prijelazna snaga 3 kW 2 polja za kuhanje Kontrolni gumbi Dimenzije (VxŠxD): 30 x 5,1 x 52 cm Razine snage: 9 Automatsko isključivanje; Indikator preostale topline; Child Lock-Zaštita za djecu. Garancija min 3 godine	kom	4		
2	<b>UGRADBENI ELEMENT - NAPA TELESKOPSKA</b> Pozicija: Dnevni boravak Širina: do 60 cm Broj brzina: 3 brzine Najveći protok zraka: 368 m3/h Najveća razina buke: 67 dB(A) Osvjetljenje: LED 2x3W Filter masnoće: DA Upravljanje: Mehaničko Boja: Siva Garancija min 3 godine	kom	4		
3	<b>UGRADBENI ELEMENT - MAŠINA ZA SUĐE</b> Pozicija: Dnevni boravak Energetski razred: A+ Kapacitet: 14 setova posuđa Buka: 49 dB(A) Dimenzije aparata (VxŠxD): 82,0 x 59,8 x 55,5 cm Vidljive komande Garancija min. 5 godina	kom	4		





4	<p><b>UGRADBENI ELEMENT - FRIZIDER</b> Pozicija: Dnevni boravak Energetski razred: A+ Godišnja potrošnja energije: 132 kWh Klimatski razred: SN-T Buka: 35 dB Neto kapacitet hladnjaka: 210 l Dimenzije: 122 x 54 x 55 cm Garancija min. 5 godina</p>	kom	4		
5	<p><b>TELEVIZOR,</b> 55"/139cm Rezolucija: UHD 4K 3840 x 2160 SMART : DA Energetska klasa: A Konektori Wi-Fi: NE, USB x1, HDMI x3, SCART, VGA, AV Tuneri DVB-T/T2, DVB-C/S2/S Težina: 15 kg Garancija min 3 godine</p>	kom	4		
6	<p><b>MAŠINA ZA PRANJE VEŠA</b> Klasa energetske efikasnosti pranja: A, Kapacitet 6 - 8 kg Brzina centrifuge: 1200–1400 obrtaja/min Upravljanje: Digitalni panel sa jasno vidljivim i otpornim tipkama Tip konstrukcije: Samostojeća, dubina 550; Širina: 595 mm, Visina: 845 mm (Tolerancija +/- 5 mm) Garancija min 5 godina</p>	kom	2		
6	<p><b>MAŠINA ZA SUŠENJE VEŠA - KONDENZACIJSKA</b> Klasa energetske efikasnosti pranja: A, Kapacitet 7 - 10 kg Kontrola: jednostavni digitalni ili rotacijski upravljački paneli, s lako čitljivim simbolima i dugmadima Sigurnost: zaštita od pregrijavanja, automatsko isključivanje Tip konstrukcije: Samostojeća, dubina 550; Širina: 595 mm, Visina: 845 mm (Tolerancija +/- 5 mm), Garancija min. 5 godina</p>	kom	2		



<b>ELEKTRIČNA PEĆNICA</b> Zapremina: 60l Tip rene: Ventilatorska Upravljanje: Mehaničko sa tajmerom Napon: 2300 W Energetski razred: A Broj funkcija: 5 Žičane vodice Raspon temperatura od 40°C – 240°C Dimenzije aparata (ŠxVxD): 60 x 60 x 55 cm (tolerancija +/-3 cm) 7 Garancija min. 5 god				kom	4	
<b>UKUPNO</b>						
				UKUPNO BEZ PDV-a		
				POPUST		
				IZNOS PDV-a		
				UKUPNO SA POPUSTOM		

Potpis i pečat dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena i zaokružiti na dvije decimalne

Cijene moraju biti izražene bez PDV-a. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena

U slučaju razlike između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



Ponudač: \_\_\_\_\_

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Naziv nabavke: Hrana

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

**Napomena:**

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su: (član 11. ZJN)

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponudač ponudio robu u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezano za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ovlaštena osoba ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) točkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavljanja privrednog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, za koji je objavljena obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Sl. Glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

**IZJAVLUJEM**

1. Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:
- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovana;
  - b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
  - c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
  - d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za ugovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_



## PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavljanja privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave \_\_\_\_\_, a kojeg provodi ugovorni organ Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_, u „SL.glasniku BIH“ broj: \_\_\_\_\_, a skladu sa člankom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procese javne nabavke u bilo kojoj fazi procesa nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebao da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenom zakonu BIH.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

**NACRT UGOVORA  
o nabavci roba**

Zaključen između Ugovornih strana:

**1. Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin**, Drin br. 6, 71270 Fojnica, koga zastupa Direktor Halilović dr. Ismar (u daljem tekstu: Kupac) i

2. \_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_ koga zastupa \_\_\_\_\_, kao odgovorno lice (u daljem tekstu: Prodavac),

Ovaj Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke broj: \_\_\_\_\_/25 od \_\_\_\_\_. 2025. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača, koja je donesena nakon provedenog Otvorenog postupka javne nabavke, za koji je dana \_\_\_\_\_ 2025. godine na Portalu javnih nabavki BiH objavljeno Obavještenje o nabavci broj: \_\_\_\_\_.

**I. PREDMET UGOVORA****Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka, isporuka, montaža i ugradnja roba –

**LOT 1: Namještaj****LOT 2: Kućanski aparati****(JASNO NAZNAČITE -PODVUCITE LOT/LOTOVE ZA KOJE STE DOSTAVILI PONUDU)\***

po provedenom Otvorenom postupku javne nabavke, obavještenje o nabavci broj: \_\_\_\_\_ objavljeno na Portalu javnih nabavki dana \_\_\_\_\_ a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Ponude sa jediničnim cijenama i količinama iz odabranih ponuda prodavca (Aneks 3 – obrazac za cijene) nalaze se u prilogu ovog ugovora i smatraju se njegovim sastavnim dijelom.

**Član 2.**

Kupac kupuje, a prodavac prodaje:

**LOT 1: Namještaj****LOT 2: Kućanski aparati****(JASNO NAZNAČITE -PODVUCITE LOT/LOTOVE ZA KOJE STE DOSTAVILI PONUDU)\***

u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom.

**II. CIJENA****Član 3.**

Ugovorne strane saglasno prihvataju cijenu opreme iz Ponude Prodavca u ukupnom iznosu i to za:

Lot – 1 \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a, (slovima: \_\_\_\_\_ KM i \_\_\_\_\_/100).

Lot – 2 \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a, (slovima: \_\_\_\_\_ KM i \_\_\_\_\_/100).

Cijena iz stava (1) ovog člana obuhvata sve troškove do isporuke, montaže i ugradnje namještaja i opreme (kućanski aparati) na adresu krajnjeg korisnika: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Stambeni kompleks Odjel B – Urlenike Objekat 2, Bakovički put bb., 71270 Fojnica.

## ANEKS V

U cijenu su uključeni svi zavisni troškovi: utovar, prijevoz, isporuka, montaža/ugradnja i puštanje u rad opreme). Kupac ne može imati dodatnih troškova po ovom Ugovoru.



Ugovorna cijena iz stava (1) ovog člana je fiksna i nepromjenjiva.

### III. MJESTO ISPORUKE

#### Član 4.

Mjesto isporuke roba iz člana 1. ovog Ugovora je adresa Kupca: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Stambeni kompleks Odjel B – Urlenike objekat 2, Bakovički put bb., 71270 Fojnica.

### IV. ROK I NAČIN ISPORUKE

#### Član 5.

Prodavac se obavezuje da će robe iz člana 1. ovog Ugovora isporučivati u svemu pod uslovima iz Ponude Prodavca (vrsta, kvalitet, oznaka proizvođača, zemlja porijekla, cijena itd.) i to u roku od 30 dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da robu isporuči u originalnom pakovanju. Isporuka podrazumjeva i predaju detaljne tehničke i korisničke dokumentacije neophodne za korišćenje i održavanje roba, instaliranje i puštanje u rad opreme (kućanskih aparata).

#### Član 6.

Kupac se obavezuje da preuzme robu iz člana 1. ovog Ugovora pod uslovima i u količini iz Ponude Prodavca.

Prilikom preuzimanja robe sastavlja se Zapisnik o prijemu roba koji potpisuju ovlaštena lica Ugovornog organa i Prodavca.

Eventualne prigovore na robu Ugovorni organ je dužan iznijeti odmah, prilikom preuzimanja robe, a najkasnije u roku od 5 dana od dana preuzimanja.

#### Član 7.

Prodavac je dužan da Ugovornog organa blagovremeno obavjesti o svim nepredviđenim okolnostima i slučajevima koji onemogućavaju izvršenje nabavke u roku iz člana 4. ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da Ugovornog organa pismenim putem obavjesti odmah, a najkasnije 48 sati nakon pojave nepredviđene okolnosti, kako bi isti cijeneći nastale okolnosti, mogao da razmatra eventualnu mogućnost produženja ugovorenog roka.

Za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme do koje je došlo krivicom Prodavca, Prodavac se obavezuje da Ugovornom organu na ime ugovorne kazne plati 1% od ugovorne vrijednosti roba a najviše 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti robe

Prodavac je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vandrednih vanjskih događaja na koje Prodavac nije mogao uticati, niti ih predvidjeti.

ANEKS V  
V. NAČIN PLAĆANJA



**Član 8.**

Plaćanje će se vršiti putem žiro računa Prodavca na broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ i to rok plaćanja do trideset (30) dana od dana prijema potpisane i ovjerene fakture od strane Prodavca.

Prodavac dostavlja fakturu u Ustanovu za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Drin br. 6, 71270 Fojnica, po izvršenju svih ugovorenih obaveza.

VI. OBAVEZE KUPCA

**Član 9.**

Kupac se obavezuje da:

- Prodavcu odredi termin za isporuku predmetne robe;
- Izvrši pregled isporučene robe;
- Da plati primljenu fakturu Prodavca.

VII. OBAVEZE PRODAVCA

**Član 10.**

Prodavac se obavezuje da:

- Izvrši sve radnje neophodne da roba bude spremna za prijem kao što su: pakovanje, otprema, utovar, prevoz i osiguranje, obavljanje svih neophodnih administrativnih i komercijalnih formalnosti, te prevoz i istovar na adresi krajnjeg korisnika, montaža i ugradnja robe/opreme, provjera funkcionalnosti i kontrola svih funkcija i sve druge usluge u smislu pripreme robe/opreme za prijem;
- Snosi sve rizike do konačnog prijema robe od strane krajnjeg korisnika;
- Izvrši isporuku, montažu i ugradnju predmetne robe/opreme na mjestu i u roku utvrđenom u ovim Ugovorom;
- Kvalitetno i uredno izvrši ovaj Ugovor u skladu sa nalazima Ugovornog organa, važećim propisima, pravilima i standardima struke za ovu vrstu posla, štiti prava i interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora;
- Riješi eventualne reklamacije Kupca/Kupca potpisane od strane ovlaštenog predstavnika Ugovornog organa;
- Ispostavi fakturu za isporučenu opremu.

VIII. GARANCIJA

**Član 11.**

Prodavac daje garanciju Kupcu da roba iz člana 1. ovog Ugovora odgovara u svemu tehničkim normativima i važećim propisima.

Prodavac garantuje funkcionisanje i tehničke karakteristike roba/opreme iz člana 1. ovog Ugovora i odgovoran je za sve eventualne nedostatke i defekte na isporučenoj robi/opremi.

Za isporučenu robu vrijedi garancija proizvođača robe i istu je Prodavac dužan predati Kupcu zajedno sa atestimima i uputstvima za upotrebu prilikom isporuke robe.

Grantni rok za isporučenu robu/opremu je definisan u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji i ponudi Prodavca broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 12.**

Garantni period na koji se Prodavac obavezuje u pogledu ugovorene robe počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Račun / Otpremnice o kvantitativnom prijemu robe.

Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač robe garantira ispravno funkcionisanje iste, Kupac ima pravo, ako roba ne funkcioniše ispravno, zahtjevati kako od Prodavca tako i od proizvođača da robu popravi u određenom roku ili, ako to ne učini, da mu mjesto nje isporuči robu koja funkcioniše ispravno. U slučaju manjeg popravka, garantni

## ANEKS V

rok se produžava onoliko koliko je Kupac lišen upotrebe robe / stvari. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njezin bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene stvari / robe. Ako je zamjenjen ili bitno popravljen samo neki dio robe / stvari, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.



## IX. RASKID UGOVORA

### Član 13.

Kupac ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i pravo na naknadu eventualne štete u slučaju ako Prodavac u cijelosti ili djelimično ne izvrši obaveze iz ovog Ugovora u ugovorenom roku, a čije neizvršenje nije posljedica neizvršenja preuzetih obaveza od strane Kupca.

Kupac ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ukoliko isporučena roba po bilo kojem parametru neodgovara navedenim karakteristikama iz Ponude broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Ugovorne strane su saglasne da će ispitivanja i mjerenja isporučene robe vršiti samo u prisustvu ovlaštenog predstavnika Prodavca od strane mjerodavnog lica.

Promjena cijena na tržištu ne predstavlja raskidni razlog i ne oslobađa ni jednu stranu potpisnicu od obaveza i odgovornosti definisanih u ovom Ugovoru.

Obavjest o raskidu Ugovora mora sadržavati razlog raskida ugovora i dostavlja se preporučenom poštom sa dostavnicom u roku od 15 dana.

U slučaju raskida ugovora, Ugovorne strane su saglasne da će u svemu izvršiti međusobne uzajamne obaveze nastale do trenutka raskida, u skladu sa realizacijom ovog Ugovora.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 14.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma moguće je mijenjati samo izuzetno u slučaju kada su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 72. stav (5) ZJN.

### Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve međusobne odnose koji nisu definisani ovim Ugovorom, neposredno primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### Član 16.

Ugovorne strane saglasne su da sve eventualne sporove riješe mirnim putem, a za pitanja koja nisu mogla biti riješena mirnim putem nadlažan je sud u Travniku.

### Član 17.

Ugovor se zaključuje na period do 3 (tri) mjeseca i stupa na snagu potpisom i ovjerom ovlaštenih predstavnika Ugovornih strana.

### Član 18.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

### ZA PRODAVCA:

Direktor

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_ .2025. god.

### ZA KUPCA:

Direktor

\_\_\_\_\_

Halilović dr. Ismar

Broj: 01-14-\_\_\_\_\_/25

Fojnica, \_\_\_\_\_ .2025. god.



## OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE

### DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača : \_\_\_\_\_.

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_.

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke roba: \_\_\_\_\_,  
prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije

### IZJAVLJUJEMO

Da su nam poznate opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti ćemo u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U Fojnici, \_\_\_\_\_godine.

Za Ponuđača:

( M. P.) \_\_\_\_\_.

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)