



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831829 - Email: info@drin.ba - Web: www.drin.ba
Račun broj: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broj: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank
Račun broj: 161-070-00066400-14 kod Raiffeisen Bank - Reg. broj upisa: 51-05-0034-09 - ID broj: 4236181330005

Broj: 01-14- 3 h3h-2 /25
Datum: 23.06.2025. godine

PREDMET: Prethodna provjera tržišta

Poštovani, u skladu sa usvojenim Planom javnih nabavki za 2025. godinu, Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin planira da provede postupak javne nabavke usluga – Osiguranje imovine, uposlenika i vozila Ustanove „Drin“. U svrhu analize tržišta, u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl. glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Ustanova „Drin“ ima za cilj da ovim putem informiše javnost i zainteresovane privredne subjekte o postupku javne nabavke.

Zainteresovani privredni subjekti mogu tržišne cijene, kao i svoje sugestije, savjete i/ili primjedbe na Tendersku dokumentaciju koja se nalazi u prilogu akta, dostaviti najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave/objave.



Direktor

Halilović dr. Ismar

Dostaviti:

- 1x Službena web stranica Ustanove „Drin“,
- a/a.

- NACRT-

Broj: 04-14-9- 3434 /25

Datum: 23.06.2025. godine

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA
KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**

za nabavku usluga osiguranja

**LOT 1 : usluge osiguranja imovine, osiguranje odgovornosti iz djelatnosti i
profesionalne odgovornosti**

Lot 2: osiguranje zaposlenih od posljedice nesretnog slučaja

LOT 3: osiguranje od automobilske odgovornosti

U Fojnici, juni/lipanj 2025.

SADRŽAJ

1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	3 i 4
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	5
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA.....	6
4. PODACI O PONUDI.....	8
SADRŽAJ PONUDE.....	8
NAČIN IZRADE PONUDE.....	9
IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE.....	10
NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	10
ALTERNATIVNA PONUDA.....	10
CIJENA PONUDE.....	11
KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA.....	11
PERIOD VAŽENJA PONUDE.....	12
MJESTO I DATUM PRIJEMA PONUDA.....	12
MJESTO I DATUM OTVARANJA PONUDA.....	12
NACRT UGOVORA ILI OSNOVNI ELEMENTI UGOVORA,ODNOSNO OKVIRNOG SPORAZUMA.....	12
5. OSTALI PODACI.....	13
GARANCIJA.....	13
GRUPE PONUĐAČA.....	13
ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU.....	14
USLOVI PLAĆANJA.....	14
IZJAVLJIVANJE ŽALBE.....	14 i 15
6. OSTALI PODACI.....	16
POVJERLJIVOST.....	16
IZJAVA PONUĐAČA DA NIJE UČESTVOVAO U BILO KAKVIM RADNJAMA KOJE IMAJU ZA CILJ KORUPCIJU U PREDMETU NABAVKE.....	17
IZMJENE I DOPUNE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	17
PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	17
POJAŠNJENJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	18
PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI.....	18 i 19
7. PRILOZI OBRAZACA TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	20

a) OPŠTI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin , Brin br. 6, 71270 Fojnica
- 2) IDB/JIB ugovornog organa: 4236181330005
- 3) Telefon: 030/547 200
Faks: 030/831 829
Elektronska pošta: info@drin.ba
- 4) Kontakt osobe:
 - a) Kučuk Amila
Tel.: 030/547-200
Faks: 030/ 831 829
e-mail: amila.kucuk@drin.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača, obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

- 5) **Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon)**

- Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (2) ZJN.

- 6) **Redni broj nabavke u planu nabavki s izabranim postupkom za dodjelu Ugovora:**

Redni broj nabavke u planu nabavki ugovornog organa br.: USLUGE 1/25 od 30.12.2024. godine, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

- 7) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci usluga osiguranja sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:**

Vrsta postupka: Konkurentski postupak

Vrsta ugovora o javnoj nabavci usluga osiguranja sa procijenjenom vrijednosti nabavke bez PDV-a u iznosu: 27.500,00 KM za sve Lot-ove.

- 8) **Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključuje/u se ugovor/i o osiguranju. Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.**

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 1) Predmet nabavke je: nabavka usluga osiguranja za osiguranje imovine, osiguranja odgovornosti iz djelatnosti i profesionalne odgovornosti, osiguranje zaposlenih od posljedice nesretnog slučaja-nezgode i automobilske odgovornosti u skladu sa traženim uslovima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 66510000-8

JRJN osiguranje imovine: 66515200-5

JRJN osiguranje zaposlenika od posljedice nesretnog slučaja: 66512100-3

JRJN osiguranje iz odgovornosti iz djelatnosti: 66516500-5

JRJN osiguranje automobilske odgovornosti: 66516100-1

- 2) Predmet nabavke je podijeljena na lotove:

Lot br.	Naziv lota	Procijenjena vrijednost bez uključenog PDV - a
1.	Osiguranje imovine, osiguranje iz odgovornosti iz djelatnosti	8.500,00
2.	Osiguranje zaposlenika od posljedice nesretnog slučaja-nezgode, svih 24 sata bez teritorijalnog ograničenja	9.500,00
3.	Osiguranje od automobilske odgovornosti sa uključenim osiguranjem putnika od nezgode	9.500,00

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan ili više lotova ili sve lotove.

U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je traženo tenderskom dokumentacijom.

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki lot.

- 3) Detaljan opis usluga: Usluge osiguranja imovine ugovarača, usluge osiguranja odgovornosti iz djelatnosti, usluge osiguranja zaposlenih od posljedice nesretnog slučaja-nezgode bez teritorijalnog ograničenja svih 24 sata i usluge osiguranja od automobilske odgovornosti.
- 4) Obrazac za cijenu ponude i tehnička specifikacija je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga broj: 2a, 2b, 2c i 2d. Obrasci su prilagođeni predmetnoj nabavci.
- 5) Mjesto isporuke usluga: adresa ugovornog organa Drin bb, Fojnica.
- 6) Rok isporuke usluge je: Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.
- 7) Okvirni sporazum i/ili ugovor/i zaključuju se na period od jedne godine sa odabranim ponuđačem/ponuđačima.

c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača.

1. Lična sposobnost – usmislu člana 45. Zakona

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran,
- b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

- a) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio svoje dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- b) Uvjerenja nadležnih insitucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana, prihvata se i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije (TD) se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima sa ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust član 45. stav (5) Zakona:

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija:

- a) ako ima dokaz da je kandidat/ponuđač sklopio sporazum sa drugim kandidatom/ponuđačem kojem je cilj narušavanje tržišne konkurencije;
- b) ako ugovorni organ može dokazati odgovarajućim dokaznim sredstvima da je ponuđač kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- c) ako se utvrde značajni nedostaci tokom sprovođenja prethodnog javnog ugovora ili prethodnog ugovora sa sektorskim ugovornim organom čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog prethodnog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
- d) ako je kandidat/ponuđač lažno prikazao činjenice pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru kvalifikacionih i/ili kriterijuma za dodjelu ugovora, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju da priloži prpratne dokumente;
- e) ako se sukob interesa u smislu člana 52. ovog zakona ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama.

2. Spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti- u smislu člana 46. Zakona:

Uslovi:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- a) Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- b) Da ima zaključeno reosiguravajiće pokriće za imovinska osiguranja

Dokazi:

- a) Rješenje ili Aktuelni izvod iz sudskog registra
- b) Potvrda o reosiguravajućem pokriću za imovinska osiguranja

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke tenderske dokumentacije (TD) se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan koji je Ugovorni organ odredio u ovoj TD kao datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

c) Uslovi za kvalifikaciju za grupu ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, dokumenti navedeni pod tačkom c) 1) 1. (lična sposobnost) i tačkom c) 1) 2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

d) PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Ponuda treba da sadrži:

- a) Ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određeno ime člana koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.
- b) Popunjeni obrazac za ponudu/ obrazac za dostavljanje ponude,
- c) Garanciju za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- d) Cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
- e) Dokaze o ličnoj, profesionalnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- f) Navode da li je riječ o alternativnoj ponudi, ako je dozvoljena
- g) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona,
- h) Izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. od a) do d) i (4) Zakona, ako je traženo,
- i) Izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost, ako je traženo,
- j) Popunjen obrazac za cijenu ponude,
- k) Potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio tenderske dokumentacije,
- l) Ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave itd),
- m) Datum ponude,
- n) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenjima kopiji,
- o) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac nema pečat,
- p) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude

Obrazac za dostavljanje ponude je sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku odgovarajućeg priloga. Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) Naziv i sjedište ugovornog organa
- b) Naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome da

li je ponuđač u sistemu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,

- c) Predmet nabavke,
- d) Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- e) Iznos poreza na dodanu vrijednost
- f) Cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost,
- g) Rok važenja ponude,
- h) Datum i potpis ponuđača.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko je kriterij za vrednovanje ponuda/dodjelu ugovora ekonomski najpovoljnija ponuda, onda obrazac za dostavljanje ponuda sadrži sve podkriterije koje je u ponudi dao ponuđač i koji se čitaju na javnom otvaranju ponuda.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.

Način izrade ponude:

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev dokaza o garanciji, štampane literature, brošura, kataloga isl.).

Napomena: Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrže štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ugovorni organ od ponuđača zahtijeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom, sa jasnom naznakom „ original“ i „ kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti pisanu neizbrisivom tintom.

Sve strane ponude, svaki list ponude mora biti potpisan i ovjeren pečatom ponuđača.

Izmjena i/ili dopuna ponude:

Ponuđač može prije isteka roka za dostavljanje ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti je ili od nje odustati. Ukoliko zbog izmjene ili dopune dođe do promjene ukupne cijene ponude, nova cijena se mora obavezno navesti. Izmjena ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i ponuda i to u roku koji je naznačen u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. U slučaju povlačenja ponude, prije isteka roka za dostavljanje ponuda, ponuđač može pismeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

2) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog organa
- b) Naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- c) Evidencijski broj nabavke
- d) Naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se ponuda odnosi
- e) Naznaka: „NE OTVARAJ“

Ako ponuda sadrži uzorke, oni se dostavljaju uz ponudu.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za potkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

3) Ako se ponuda dostavlja za lotove, način dostave dokumenata za više lotova je:

Kada je predmet nabavke podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od sljedećih načina:

- a) U posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) Uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
- c) Posebno uz svaki lot

Ostali dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

4) Podnošenje alternativnih ponuda

Dostavljanje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

5) Način i određivanje cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u kovertibilnim markama (KM) i ista mora biti upisana brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorni organ u ovoj tenderskoj dokumentaciji određuje da je cijena ponude u toku trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma nepromjenjiva, osim u slučaju kada su kumulativno ispunjeni uslovi iz člana 75. stav (2) ZJN.

6) Kriterij za dodjelu ugovora:

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. stav (1) tačka b) Zakona, za Lot 1, Lot 2 i Lot 3. jeste **najniža cijena**.

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu cijenu, i to ukupnu cijenu, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi kao ni o cijeni.

Kada ugovorni organ primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču i to najkasnije u roku od 10 dana računajući od dana prijema odluke govornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

7) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Štampana literatuta, brošure, katalozi i slično prilažu se bez prijevoda.

8) Period važenja ponuda.

Ponude moraju važiti 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev i u tom slučaju ne gubi pravo na povrat garancije za ozbiljnost ponude.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda na razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. U periodu produženja važenja ponude, ponuda se ne može mijenjati.

9) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ponude se trebaju dostaviti na adresi ugovornog organa: Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Fojnica, ul. Drin bb, do _____2025. godine do 8,30 sati, (kod sekretara).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne upisuju u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zaksnjela ponuda, obilježava se kao zakasnijela te se neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

10) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi ugovornog organa: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin, Fojnica, ul. Drin bb, _____2025. u 9,00 sati.

Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz obavezno predočeno pismeno ovlaštenje. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

11) Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora, odnosno okvirnog sporazuma:

Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora, odnosno okvirnog sporazuma su sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 9a, 9b i 9c

e) OSTALI PODACI:

1) Garancija za ozbiljnost ponude.

Garancija za ozbiljnost ponude se ne zahtijeva.

Obilazak lokacije ili mjesta izvršenja ugovora (termin obilaska lokacije moguće je zakazati kod ugovornog organa (Odjel za javne nabavke) od dana objave tenderske dokumentacije do _____2025. godine):

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže sa se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvršenja usluga ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se za najmanje sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponuda.

2) Odrebe koje se odnose na grupu ponuđača:

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupa: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome da je član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osobu člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju sa ugovornim organom.

Ponuda mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/ predstavnik grupe ponuđača.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Također, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno ponudio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

3) Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača:

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu sa članom 60. stav (2) Zakona.

4) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje za usluge osiguranja imovine, zaposlenika i odgovornosti (Lot 1 i 2): Ugovorni organ će izvršiti sukcesivno plaćanje usluga na mjesečnoj bazi, po ispostavljenju fakturi, u roku od 30 dana od ispostavljanja fakture.

Plaćanje za usluge automobilske odgovornosti (Lot 3) vršit će se odmah po ispostavljenim fakturama prema dinamici isteka registracije vozila a najkasnije u roku do 30 dana od ispostavljanja faktrure.

5) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili mu je mogla biti prouzrokovana šteta zbog nezakonitog postupanja Ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke. Žalba se izjavljuje URŽ – u putem ugovornog organa u pismenoj formi direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je da u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi da li je žalba blagovremena, dopuštena, uredna, izjavljena od ovlašćenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena, neuredna i izjavljena od neovlašćenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe KRŽ-u i to u roku od pet dana od dana prijema zaključka.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stava (1) tačka i) Zakona o javnim nabavkama o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe KRŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanja zaključka, ako Sud Bosne i Hercegovine ne odluči drugačije.

Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona JN.

Ako u roku za izjavljivanje žalbe nije dostavljen dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) Zakona JN o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, ugovorni organ odbacit će žalbu kao neurednu bez pozivanja žalioaca na dopunu ili ispravak. Na ovaj zaključak ugovornog organa žalilac nema pravo žalbe URŽ-u i on je konačan. Protiv ovog zaključka žalilac može pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH u roku od 30 dana od dana prijema. Tužba za pokretanje upravnog spora ne odgađa izvršenje pobijanja zaključka, ako Sud BiH ne odluči drugačije.

Dokaz iz člana 105. stav (1) tačka i) o plaćenju naknadi za pokretanje žalbenog postupka, u iznosu propisanom članom 108. Zakona JN, na osnovu kojeg se može nesumnjivo utvrditi da je transakcija izvršena, obavezno se dostavlja ugovornom organu u roku za izjavljivanje žalbe.

Uplatilac propisane naknade za pokretanje žalbenog postupka ugovornom organu kod kojeg pokreće žalbeni postupak dostavlja dokaz o uplati i kopiju bankovnog izvoda računa sa kojeg je izvršeno plaćanje.

Ako je uplata naknade za pokretanje žalbenog postupka izvršena iz inostranstva uplatilac je uz dokaz o uplati dužan dostaviti i SWIFT kao dokaz o uplati.

Ugovorni organ pri razmatranju žalbe vrši provjeru uplatnih elemenata sa dokaza o uplati u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse i naknade Ministarstva finansija i trezora BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 30/23), Instrukcijom o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. Zakona JN („Sl. glasnik BiH“, broj 61/24) i Uputstva o praktičnoj primjeni Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 50/24) od strane Agencije za javne nabavke BiH.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana članom 108. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" br: 39/14, 59/22, 50/24) uplaćuje se na jedan od navedenih računa i prema sljedećoj instrukciji:

Depozitni račun broj: 3380002210018390 (Unicredit Banka d.d. Mostar),
Depozitni račun broj: 5517902220404858 (Unicredit Banka a.d. Banja Luka),
Depozitni račun broj: 5556000060067744 (Nova Banka a.d. Banja Luka) i
Depozitni račun broj: 1341021020000276 (Asa banka Naša i Snažna d.d. Sarajevo)

Polja koja se odnose na uplate javnih prihoda moraju biti popunjena na sljedeći način:

1. Broj poreskog obveznika treba da sadrži jedinstveni matični broj građanina, ukoliko uplatu vrši fizičko lice. Ukoliko uplatu vrši pravno lice treba da sadrži trinaestocifreni identifikacioni broj pravnog lica, ili polje popuniti brojem „1“ ako uplatu vrši stranac;
2. Vrsta uplate za svaku uplatu treba biti '0';
3. Vrsta prihoda: 722 586 (Naknada za pokretanje žalbenog postupka);
4. Opština treba da sadrži šifru opštine prebivališta tj. sjedišta uplatioca;
5. Poreski period treba da odgovara datumu uplate;
6. Budžetska organizacija: 0405999 ;
7. Poziv na broj treba popuniti brojevima '0'.

6) Ostali podaci

7.1. Povjerljivost

Povjerljivim se ne mogu smatrati :

- a) Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) Predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li ponuđač ponudi robu, usluge ili rad u skladu sa tehničkom specifikacijom,

- c) Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljivim označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati ni jednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saoci učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske opreme idr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45.stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, s izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak povjerljivih informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu broj 9 ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučajima paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

7.2. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (10) Zakona svaki ponuđač dužan je dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene izjave dat je u Prilogu broj 4 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavi dio.

7.3. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim kandidatima/ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem zahtjeva za učešće ili ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

7.4. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenje ponude u cjelosti snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo putem sistema „E-nabavka“ na portalu www.ejn.gov.ba.

Kontakt osoba: amila.kucuk@drin.ba

E-aukcija

Ovaj postupak nabavke predviđa korištenje E-aukcije, i to za kriterij najniže cijene. E-aukcija će se provesti putem portala www.ejn.gov.ba i to u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ 80/23).

7.5. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ odgovara na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabavki u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili prilagode njigove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Ako se nakon osiguranja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja usluga ili radova, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija, rokovi za prijem ponuda produžavaju se najmanje za sedam dana, kako bi se omogućilo da se svi ponuđači upoznaju sa svim informacijama koje su neophodne za pripremu ponude.

7.6. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove

tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako sa propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovog pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jadinčna cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) Cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) Cijena ponude ja za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijena ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

7.7. Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog/Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Prilog/Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude (2a, 2b, 2c i 2d)

Prilog/Aneks 3: Pismena izjava iz člana 45. ZJN

Prilog/Aneks 4: Pismena izjava iz člana 52. ZJN

Prilog/Aneks 5: Obrazac o prihvaćanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije

Prilog/Aneks 6: Obrazac ovlaštenja za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog/Aneks 7: Obrazac sadržaja ponude

Prilog/Aneks 8: Povjerljive informacije

Prilog/Aneks 9: Osnovne odredbe ugovora ili okvirnog sporazuma(10a, 10b i 10c)

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ: _____
(naziv i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA:

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci....., dana..... dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj..... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njena odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga osiguranja u skladu sa utvrđenom tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja

- Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje se lotove dostavlja ponuda i to:

Lot 1: Osiguranje imovine, osiguranje iz odgovornosti iz djelatnosti i opće opdgovornosti _____KM

Lot 2: Osiguranje zaposlenika od nezgode _____KM

Lot 3: Osiguranje od automobilske odgovornosti sa uključenim osiguranjem putnika _____KM

3. Cijena naše ponude je: _____KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

5. Ova ponuda važi _____dana(slovima: _____)
a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do...../...../.....

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Dostavljamo Vam tražene dokaze o kavalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi kao i garanciju za ozbiljnost ponude.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena:(.....)

Potpis ovlaštene osobe: (.....)

Mjesti i datum: (.....)

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE
 Obrazac prilagođen predmetnoj nabaci

LOT 1: Osiguranje imovine ugovornnog organa:

1.OSIGURANJE OD POŽARA I NEKIH DRUGIH OPASNOSTI

OSNOVNI RIZICI

Osiguranje od osnovnih rizika (požar i udar groma, eksplozije osim eksplozije od nuklearne energije, oluje, grada, udara sopstvenog motornog vozila i sopstvene pokretne radne mašine u osigurani objekat, pada vazdušne letjelice, manifestacija i demonstracija).

Osiguranje fizičkog dijela svih građevinskih objekata, kao i sve opreme u vlasništvu Osiguranika sa stanjem na dan 31.12.2024. godine (knjigovodstvena sadašnja vrijednost) , na „sumu osiguranja“.

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti	9.068.710,67			
Oprema (sa otkupom amortizacije)	2.017.769,69			
Franšiza	Bez franšize			

DOPUNSKI RIZICI

1.1 IZLIV VODE IZ VODOVODNIH I KANALIZACIONIH CIJEVI I GRIJNIH TIJELA

Osiguranje fizičkog dijela objekta Osiguranika na „prvi rizik“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti	75,000,00			
Franšiza	Bez franšize			

Osiguranje namještaja i opreme u objektima Osiguranika na „prvi rizik“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Namještaj i oprema	75.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

1.2. POPLAVA, BUJICA I VISOKA VODA

Osiguranje fizičkog dijela objekta Osiguranika na „prvi rizik“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti	75.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

Osiguranje namještaja i opreme u objektima Osiguranika na „prvi rizik“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Namještaj i oprema u objektima	75.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

1.2.1. PROŠIRENJE POKRIĆA ZA PRODOR OBORINSKIH VODA S KROVA

Osiguranje fizičkog dijela objekta Osiguranika na „prvi rizik“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti	75.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

Osiguranje namještaja i opreme u objektima Osiguranika na „prvi rizik“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Namještaj i oprema u objektima	75.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

1.3. TEŽINA SNIJEGA

Osiguranje fizičkog dijela objekta Osiguranika na „prvi rizik“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Građevinski objekti	75.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

Osiguranje namještaja i opreme u objektima Osiguranika na „prvi rizik“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17 %	Ukupna premija u KM
Namještaj i oprema u objektima	75.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

2. OSIGURANJE OD OPASNOSTI STAKLO OD LOMA

Osiguranje stakla debljine 4mm i više, nepomična u i na objektima Osiguranika na „prvi rizik“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17 %	Ukupna premija u KM
Stakla na objektima	10.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

3. OSIGURANJE OPASNOSTI MAŠINE OD LOMA

Osiguranje sve opreme smještena u objektima osiguranika, kao i opreme i instalacija iz dijela građevinskih objekata sa stanjem na dan 31.12.2024. god. (knjigovodstvena sadašnja vrijednost) na „sumu osiguranja“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Računarska i elektronska oprema:	89.320,76			
Ostala oprema:				
Uključiti doplatu za otkup amortizacije				
Franšiza	Bez franšize			

4. OSIGURANJE ROBE U HLADNJAČAMA

Osiguranje robe u hladnjačama od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti, provalne krađe i promjene uslova hlađenja na „sumu osiguranja“

Predmet osiguranja	Osigurana suma u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Meso i dr. namirnice	200.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

5. OSIGURANJE VOĆNJAKA I POLJOPRIVREDNIH KULTURA

5.1 OSNOVNE OPASNOSTI

Osiguranje prinosa voća i poljoprivrednih kultura u vlasništvu Osiguranika na „**sumu osiguranja**“

Kultura	Suma osiguranja u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Jabuka	14.000,00			
Kruška	4.500,00			
Šljiva	3.360,00			
Merkantilni krompir	20.000,00			
Sjemenski krompir	16.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

5.2 DOPUNSKI RIZIK OLUJA

Osiguranje prinosa voća i poljoprivrednih kultura u vlasništvu Osiguranika na „**sumu osiguranja**“

Kultura	Suma osiguranja u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Jabuka	14.000,00			
Kruška	4.500,00			
Šljiva	3.360,00			
Merkantilni krompir	16.000,00			
Sjemenski krompir	16.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena: Cijene ponude moraju biti izražene u KM.

Na sve stavke dajemo naš popust po svim vrstama imovinskog osiguranja u iznosu od _____%, tako da naša ukupna cijena za osiguranje imovne iznosi _____ KM.

Napomena za Osiguravače: Svi građevinski objekti su čvrste građe (armirano-betonska), koji se nalaze u ograđenom prostoru, sa obezbijeđenim vatrodojavnim sistemom, hidrantima i fizičkim obezbeđenjem.

Također, sve osigurane sume za imovinska osiguranja predstavljaju zbirni limit pokrića po predmetnim opasnostima.

Prilog 2b

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE
Obrazac prilagođen predmetnoj nabavci

LOT 1: Osiguranje odgovornosti iz djelatnosti; 255 zaposlena

Osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti	Suma osiguranja u KM	Premija osiguranja u KM	PDV 17%	Ukupna premija u KM
Osiguranje odgovornosti za štete pričinjene trećim licima i radnicima (štete usljed smrti, tjelesne ozljede i stvari trećih lica i radnicima) po svakom štetnom događaju i ukupno za period jedne godine.	25.000,00 Agregat 50.000,00			
Franšiza	Bez franšize			

Na ovu stavku dajemo naš popust u iznosu od : _____%, tako da naša cijena iznosi _____ KM.

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena: Cijena ponude mora biti izražena u KM.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-USLUGE
obrazac prilagođen predmetnoj nabavci

LOT 2: osiguranje zaposlenika ugovarača osiguranja:

Osiguranje svih zaposlenih 24 sata bez teritorijalnog ograničenja prema kadrovskoj evidenciji.

Ukupno zaposlenih: 255

Smrt usljed bolesti	Smrt usljed nezgode	Trajna invalidnost	Dnevna naknada u bolnici	Troškovi liječenja	Premija osiguranja mjesečno po zaposleniku
5.000,00	50.000,00	80.000,00	15,00	2.000,00	

Ukupna cijena za sve zaposlene na godišnjem nivou: _____KM.

Na ovu stavku dajemo naš popust u iznosu od : _____%, tako da naša cijena iznosi _____KM.

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena: Cijena ponude mora biti izražena u KM. Premija osiguranja će se obračunavati na mjesečnom nivou prema promjenjivom spisku ugovarača osiguranja.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Obrazac prilagođen predmetnoj nabavci

Obavezno osiguranje motornih vozila sa uključenim osiguranjem putnika od nezgode- Lot 3

Vrsta vozila	KW/nosivost	Broj vozila	Zaprčina	Godina poizvođnje	Stečeni stepen Boniteta/bonus	Premija osiguranja u KM (uključen a cijena zelenog kartona)	Oblik karoserije	Osiguranje vozača i svih putnika za slučaj smrti (10.00,00 KM) i trajnog invaliditeta (20.000,00 KM)	Broj sjedišta
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
GOLF (1+4)	74	1	1896	2003	50%		LIMUZINA		1+4
TOYOTA RAV 4X4 1+4	105	1	1998	2016	50%		SUV		1+4
ŠKODA OCTAVIA 1U (1+4)	66	1	1896	2003	50%		LIMUZINA		1+4
MERCEDES BENZ 208 CDI (1+8)	60	1	2148	2002	50%		KOMBI		1+8
VW 7HC TRANSPORTER (1+7)	63	1	1896	2006	50%		KOMBI		1+7
ŠKODA OCTAVIA SKD 1Z (1+4)	77	1	1896	2010	50%		LIMUZINA		1+4
FIAT 244, RADNO AMBULANTNO (1+8)	94/3300	1	2800	2004	50%		SC AMBULANTNA KOMBI		1+8

TRAKTOR YTO 454	33/2 600	1	2300	2011	50%		RADNA MAŠINA		1
PRIKLJUČ NO JTP, JTP 4000 SAMOIST OVARNO (KIPER)	530 0	1	/	2012	50%				/
VW CADDY	55/6 2 4KG	1	1968	2021	30%		TERETNO		1+2
7HC VOLKSW AGEN T6 KOMBI	110	2	1968	2021	40%		KOMBI		1+8
UKUPNO:									

Kasko osiguranje (KO)

R. broj	MARKA VOZILA	Godina proizvodnje	Obujam (ccm)	Snaga (Kw)	Cijena (KM bez PDV- a)	Premija Kasko osiguranja	Kol.	Ukupno (KM)
1.	Volkswagen M 1 Putnički automobil ST MULTIVAN	2025.	1968	110	87.980,00		1	
2.	Volkswagen CRAFTER FURGON 30 SR NK	2024.	1968	103	108.615,98		1	
UKUPNO:								

Ukupna cijena ponude izražena je u konvertibilnim markama (KM).

U cijenu redovnog osiguranja uključiti i auto-nezgodu vozača i putnika u osiguranom vozilu sa sljedećim osiguranim sumama:

- Smrt usljed nezgode:.....10.000,00 KM
- Trajni invaliditet usljed nezgode:..... 20.000,00 KM

UKUPNO: _____ KM

POPUST: _____ KM

UKUPNO S POPUSTOM bez PDV – a: _____ KM

UKUPNA CIJENA SA UKLJUČENIM POPUSTOM:

Potpis i pečat dobavljača: _____

Napomena:

Cijene ponude moraju biti izražene u KM.

Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena

U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama,

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati,

U slučaju da ponuđač ne namjerava ponuditi popust, na mjesto predviđeno za upis postotaka popust upisuje e 0,00 (nula).

Datum:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavljanja privrednog subjekta ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ na adresi _____ kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabave _____, a kojeg provodi ugovorni organ Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, za koji je objavljena obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Sl. Glasniku BiH“ broj: _____ a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovana

b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije

c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabave u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

_____ Mjesto i datum davanja izjave:

_____ Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ima i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva _____, ID broj: _____, čije se sjedište nalazi u _____ (grad i općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52.stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dat ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja za cilj ima korupciju u tiku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonim Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u konkuretskom postupku javne nabavke za nabvku: Usluge osiguranja imovine, uposlenika ugovarača, osiguranja iz odgovornosti iz djelatnosti i osiguranja automobilske odgovornosti, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEM O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cjelosti, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U sarajevu, _____, _____ godine.

Za Ponuđača:

(M.P.) _____

(čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime) _____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u konkurentskom postupku javne nabavke broj: _____, koji će se održati _____ godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____ . _____ 20__ godine.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje pred ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do _____, i to:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
- ltd.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija

Potpis i pečat ponuđača:

OSNOVNE ODREDBE UGOVORA I/ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Na osnovu odluke o dodjeli ugovora direktora Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu -Drin Fojnica broj _____ od _____ 2025. godine i provedenog postupka konkuretskog postupka javne nabavke br: _____ objavljenog u „Službenom glasniku BiH“ od _____ 2025. godine.

„Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu-Drin Fojnica“, sa sjedištem u ulici Drin bb, Fojnica, kojeg zastupa direktor Halilović dr. Ismar (u daljem tekstu-Osiguranik)

i

_____, sa sjedištem u ulici _____, mjesto _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu-Osiguravač),

Dana _____ u _____, zaključuju

U G O V O R

o uslugama osiguranja imovine i osiguranja odgovornosti iz djelatnosti

Član 1.

Predmet ugovora su usluge osiguranja imovine Osiguranika od strane Osiguravača i odgovornosti, u skladu sa ponudom broj: _____ od _____ 2025. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine dana a stupa na snagu od dana potpisivanja istog.

Član 3.

Vrijednost ugovora je u iznosu od _____ KM (slovima: _____ KM).

Član 4.

Osiguranik i Osiguravač su saglasni da će se plaćanje za obavljene usluge izvršiti po ispostavljanju mjesečnih faktura u roku od 30 dana.

Osiguranik će račune ovjerene od ovlaštenog predstavnika za izvršene usluge plaćati sa jednog od svojih otvorenih transakcijskih računa.

Član 5.

Obaveze Osiguravača su da:

1. Ispostavi fakture po uslovima i ponudi broj:_____.
2. Obavljene usluge fakturiše po cijenama iz ponude broj:_____.
3. Da se pridržava svih ostalih datih izjava iz originalne ponude.
4. Da odredi osobu koja će koordinirati obaveze iz ovog ugovora.
5. Da će sve štete, po kompletiranju dokumentacije, rješavati u roku od 7 dana.

Član 6.

Obaveze Osiguranika su da:

1. Dostavi ažuriran spisak zaposlenih sa svim potrebnim podacima,
2. Plati Osiguravaču po osnovu ispostavljene fakture u vremenu naznačenom u članu 4. ovog ugovora
3. Obavijesti Osiguravača o nastalim štetnim događajima
4. Odredi osobu koja će koordinirati obaveze iz ovog ugovora.

Član 7.

Odredbe ovog ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 8.

Osiguranik može odmah jednostrano raskinuti ugovor ukoliko Osiguravač poveća cijene ili se ne pridržava datih izjava iz originalne ponude ili povrede bilo kojeg člana ovog ugovora a naročito zbog neispunjanja obaveza kod odštetnih zahtjeva.

Član 9.

Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida ugovora ako druga strana ne izvršava preuzete obaveze uz otkazni rok od 30 dana.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno a ukoliko to nije moguće, nadležan je sud u Travniku.

Za pitanja koja se pojave tokom realizacije a nisu regulisana ugovorom, primjenjuju se odredbe Zaakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor se počinje primjenjivati od dana njegovog potpisivanja.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Za Osiguravača
Direktor:

Za Osiguranika
Direktor:

Halilović dr. Ismar

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____

Na osnovu odluke o dodjeli ugovora direktora Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin Fojnica broj: _____ od _____ 2025. godine i provedenog konkurentskog postupka javne nabavke broj: _____ objavljenog u „Službenom glasniku BiH“ od _____ 2025. godine,

„Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu-Drin Fojnica“, sa sjedištem u ulici Drin bb, Fojnica kojeg zastupa direktor Halilović dr. Ismar (u daljem tekstu-Osiguranik)

i

_____, sa sjedištem u ulici _____, mjesto _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu-Osiguravač)

Dana _____ u _____, zaključuju

UGOVOR

o uslugama osiguranja automobilske odgovornosti Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin Fojnica

Član 1.

Predmet ugovora su usluge osiguranja automobilske odgovornosti sa uključenim osiguranjem putnika od nezgode od strane Osiguravača, u skladu sa ponudom broj: _____ od _____ 2025. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, odnosno počev od dana potpisivanja ovog ugovora.

Član 3.

Vrijednost ugovora je u iznosu od _____ KM (slovima: _____ KM).

Član 4.

Osiguranik i Osiguravač su saglasni da će se plaćanje za obavljene usluge vršiti odmah po ispostavljanju ispravne fakture a najkasnije u roku do 30 dana od dana ispostavljanja ispravne fakture.

Osiguranik će račune ovjerene od ovlaštenog predstavnika za izvršene usluge plaćati sa jednog od svojih otvorenih transakcijskih računa.

Član 5.

Obaveze Osiguravača su da:

1. Ospostavlja fakture po uslovima i ponudi broj: _____,
2. Obavljene usluge fakturiše po cijenama iz ponude broj: _____,
3. Da se pridržava svih ostalih datih izjava iz originalne ponude,
4. Da odredi osobu koja će koordinirati obaveze iz ovog ugovora.
5. Da će sve štete, po kompletiranju dokumentacije, rješavati u roku od 7 dana.
6. Dostaviti važeće uvjete osiguranja od automobilske odgovornosti. Osiguravač je dužan u slučaju izmjene uvjeta koji su bili važeći u trenutku sklapanja ugovora obavijestiti Osiguranika o istom. Osiguravač će u tom slučaju ponuditi raskid važećeg ugovora Osiguraniku i sklapanje novog ugovora u slučaju ako su isti povoljniji za Osiguranika i ako se Osiguranik pdluči za isto.

Član 6.

Obveze Osiguranika su da:

1. Dostavi neophodnu dokumentaciju za realizaciju usluga iz Člana 1.ovog ugovora,
2. Plati Osiguravaču po osnovu ispostavljene fakture u vremenu naznačenom u Članu 4.ovog ugovora
3. Obavijesti Osiguravača o nastalim štetnim događajima
4. Odredi osobu/e koje će koordinirati obaveze iz ovog ugovora a naručito kada su u pitanju odštetni zahtjevi.

Član 7.

Odredbe ovog ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja, osim u slučaju pismene saglasnosti obje ugovorne strane.

Član 8.

Osiguranik može odmah jednostrano raskinuti ugovor ukoliko Osiguravač poveće cijene ili se ne pridržava datih izjava iz originalne ponude ili povrede bilo kojeg člana ovog ugovora a naročito zbog neispunjavanja obaveza kod odštetnih zahtjeva.

Član 9.

Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida ako druga strana ne izvršava preuzete obaveze uz otkazni rok od 30 dana.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je sud u Travniku.

Za pitanja koja se postave tokom realizacije a nisu regulisana ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor se počinje primjenjivati od dana njegovog potpisivanja.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Za Osiguravača
Direktor:

Za Osiguranika
Direktor:

_____ Halilović dr. Ismar

Broj: _____

Datum: _____

Broj: _____

Datum: _____

Na osnovu odluke o dodjeli ugovora v.d. direktora Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin Fojnica broj: _____ od _____ 2025. godine i provedenog konkurentskog postupka javne nabavke broj: _____ objavljenog u „Službenom glasniku BiH“ od _____ 2025. godine,

„Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu-Drin Fojnica“, sa sjedištem u ulici Drin bb, Fojnica kojeg zastupa direktor Halilović dr. Ismar (u daljem tekstu-Osiguranik)

i

_____, sa sjedištem u ulici _____, mjesto _____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu-Osiguravač)

Dana _____ u _____, zaključuju

UGOVOR

o uslugama osiguranja zaposlenika od posljedice nesretnog slučaja-nezgode Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin Fojnica

Član 1.

Predmet ugovora su usluge osiguranja zaposlenika Osiguranika od posljedice nesretnog slučaja-nezgode svih 24 sata bez teritorijalnog ograničenja od strane Osiguravača, u skladu sa ponudom broj: _____ od _____ 2025. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na period od jedne godine dana, a primjenjuje se od dana obostranog potpisivanja.

Član 3.

Vrijednost ugovora je u iznosu od _____ KM (slovima: _____ KM).

Član 4.

Osiguranik i Osiguravač su saglasni da će se plaćanje za obavljene usluge izvršiti po ispostavljanju faktura u roku od 30 dana.

Osiguranik će račune ovjerene od ovlaštenog predstavnika za izvršene usluge plaćati sa jednog od otvorenih transakcijskih računa.

Član 5.

Obaveze Osiguravača su da:

1. Opostavlja fakture po uslovima i ponudi broj: _____,
2. Obavljene usluge fakturiše po cijenama iz ponude broj: _____,
3. Da se pridržava svih ostalih datih izjava iz originalne ponude,
4. Da odredi osobu koja će koordinirati obaveze iz ovog ugovora.
5. Da će sve štete, po kompletiranju dokumentacije, rješavati u roku od 7 dana.
6. Dostaviti važeće uvjete osiguranja od automobilske odgovornosti. Osiguravač je dužan u slučaju izmjene uvjeta koji su bili važeći u trenutku sklapanja ugovora obavijestiti Osiguranika o istom. Osiguravač će u tom slučaju ponuditi raskid važećeg ugovora Osiguraniku i sklapanje novog ugovora u slučaju ako su isti povoljniji za Osiguranika i ako se Osiguranik pdluči za isto.

Član 6.

Obveze Osiguranika su da:

1. Dostavi neophodnu dokumentaciju za realizaciju usluga iz Člana 1.ovog ugovora,
2. Plati Osiguravaču po osnovu ispostavljene fakture u vremenu naznačenom u članu 4. ovog ugovora
3. Obavijesti Osiguravača o nastalim štetnim događajima
4. Odredi osobu/e koje će koordinirati obaveze iz ovog ugovora a naručito kada su u pitanju odštetni zahtjevi.

Član 7.

Odredbe ovog ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja, osim u slučaju pismene saglasnosti obje ugovorne strane.

Član 8.

Osiguranik može odmah jednostrano raskinuti ugovor ukoliko Osiguravač poveće cijene ili se ne pridržava datih izjava iz originalne ponude ili povrede bilo kojeg člana ovog ugovora a naročito zbog neispunjavanja obaveza kod odštetnih zahtjeva.

Član 9.

Svaka ugovorna strana može pokrenuti postupak raskida ako druga strana ne izvršava preuzete obaveze uz otkazni rok od 30 dana.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rješavaju sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je sud u Travnik.

Za pitanja koja se postave tokom realizacije a nisu regulisana ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor se počinje primjenjivati od dana njegovog potpisivanja.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Za Osiguravača
Direktor:

Broj: _____

Datum: _____

Za Osiguranika
Direktor:

Halilović dr. Ismar

Broj: _____

Datum: _____

PODACI ZA OSIGURANJE VOĆNJAKA I USJEVA

1. Opšti podaci

1.1 Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu -Drin
Drin bb, 71270 Fojnica

1.2 Voće: Jabuka, Kruška, Šljiva
Povrtlarske: Krompir

1.3 7 ha je ukupna površina gazdinstva

1.4 3 ha je stvarna obradiva površina gazdinstva

1.5 Gazdinstvo Malkoč, Lučice bb je udaljeno zapadno od centra grada 2 km, na nadmorskoj visini od 650 m do kojeg vodi asfaltirani put. U blizini gazdinstva nalazi se desetak privatnih kuća i manji broj vikend objekata sa uređenim okućnicama. Stanovništvo na ovom lokalitetu uglavnom se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za vlastite potrebe, a u radijusu od 20 km nalazi se pet gazdinstava koja su slična ovom i bave se nešto intenzivnijom proizvodnjom na ekonomskoj osnovi.

1.6 Na gazdinstvu se sadašnja proizvodnja odvija 17 godina

1.7 Radovi na gazdinstvu su započeti 1998. godine

2. MENADŽMENT GAZDINSTVA

2.1 Iskustvo i kvalifikacije vlasnika/pomoćnika

Vlasnik gazdinstva je Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu-Drin. Ustanova na svojim poljoprivrednim površinama dugi niz godine bavi se poljoprivrednom proizvodnjom za vlastite potrebe. Tokom pomenute proizvodnje koja se odvijala u raznim okolnostima stečena su značajna iskustva.

2.2 Iskustvo i kvalifikacija većeg dijela zaposlenika

a) Rukovodno osoblje
Džemil Durić, dipl.ing.poljoprivrede na ovim poslovima radi 10 godina.

Nadzor poljoprivredne proizvodnje:
Nadzor nad poljoprivrednom proizvodnjom obavlja Federalni Zavod za poljoprivredu Sarajevo.

b) Pregled radne snage

Gazdinstvom Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu –Drin rukovodi dipl.in.poljoprivrede, a nadzor nad proizvodnjom obavlja Federalni Zavod za poljoprivredu Sarajevo. Pored rukovodioca na gazdinstvu u vremenskom periodu mart-oktobar rade još dva radnika koja su stalnom

radnom odnosu. U istom vremenskom periodu na gazdinstvu radi i 6 radnika koji su korisnici usluga Ustanove čije je radno vrijeme 4 sata dnevno.

3. GAZDINSTVO

3.1 Malkoč, Lučice bb, 71270 Fojnica

3.2 Topografski detalji

Vrsta	Obala	Nizina	Valovito	Brežuljkasto	Močvarno	Ukupno
Hektara			1,5	1,5		3,0

3.3 Vrsta zemljišta

Vrsta	Pijesak	Glina	Ilovača	Naplavno	Laterit	Treset	Ukupno
Hektara						3,0	3,0

3.4 Rast usjeva

Tabela 1.

Tip i vrsta usjeva	Jabuka	Kruška	Šljiva	Ukupno
Starost	13 god.	13 god.	13 god.	13 god.
Hektara	0,44	0,07	0,09	0,6

Tabela 2.

Tip i vrsta usjeva	Krompir	Ukupno
Starost	jednogodišnja	jednogodišnja
Hektara	0,8	0,8

3.5 Okruženje gazdinstva

Prema mapi gazdinstva

3.6 Razdaljina između gazdinstva i granice pašnjaka, oranice, šume, sljedećeg gazdinstva

- a) Graniči sa pašnjakom
- b) Graniči sa oranicom
- c) Graniči sa šumom
- d) Udaljeno od drugog gazdinstva 700 metara

3.7 Sistem za odvodnjavanje i navodnjavanje

Na gazdinstvu postoji priključak pitke vode sa seoskog vodovoda. Vodu, pored toga što se koristi za piće i održavanje higijene, koristi se i za sistem za navodnjavanje koje gazdinstvo posjeduje u voćnjaku.

Sistem navodnjavanja sastoji se od priključnog crijeva, kace/bureta od 5000 litara, razvodnog crijeva koje ima spojnice, filter, ventile i završne čepove. Razvodno crijevo ja sa 37 priključnica sa idit crijevom koje ima ukupnu dužinu 1800 metara.

Sistem za odvodnjavanje ne postoji.

3.8 Poplave

Gazdinstvo nije podložno poplavama i do sada nisu zabilježene.

3.9 Pregled mašinskog parka

Tabela1. Mašine

Mašine	Godina proizvodnje
Traktor	2011. godine
Motorna prskalica	2001. godine
Motorna kosilica	2012. godine
Bušač zemlje	2012. godine

Tabela 2. Priključci

Priključci	Godina proizvodnje
Traktorska prikolica	2014. godine
Plug za traktor	2010. godine
Freza za traktor 1,6 m	2014. godine
Sadilica za krompir	2014. godine
Vadilica za krompir	2014. godine
Traktorska prskalica	2014. godine

3.10 Metode sjetve i žetve

Krompir: Ukupna tehnologija proizvodnje krompira od sjetve do berbe odvija se mašinski vlastitim mašinama i priključcima.

Proizvodnja voća se uglavnom odvija ručno. Kosačicom za travu vrši se međuredno košenje i ledna motorna prskalica se koristi u tehnologiji zaštite voća.

3.11 Dužina trajanja poljoprivredne djelatnosti

Na gazdinstvu poljoprivredna djelatnost odvija se 17 godina.

3.12 Nadzor gazdinstva

Nadzor gazdinstva ne postoji.

3.13 Posjedovanje drugog gazdinstva

4. USJEVI KOJI SE OSIGURAVAJU

Vrsta	Jabuka	Kruška	Šljiva	Krompir
Vegetativni period	Pojava pupa	Pojava pupa	Pojava pupa	Pred nicanje
Hektara	0,44	0,07	0,09	0,8
Starost	13 god.	13 god.	13 god.	
Razmak sadnje	3x1,5	3x1,5	4x2	
Br.sadnica na hektar	756 kom	150 kom	105 kom	
Ulazni troškovi	6700 KM	2000 KM	1500 KM	6300 KM
Godišnji prinos tona	14	3	4,2	20
Tržišna vrijednost KM	14.000,00	4.500,00	3.800,00	30.000,00
Tržište	Vlastite potrebe	Vlastite potrebe	Vlastite potrebe	Vlastite potrebe
Suma osiguranja KM	14.000,00	4.500,00	3.800,00	30.500,00

5. VID OSIGURANJA

5.1 Kretanje šteta u posljednjih 10 godina

Godina	Usjevi	Zasijana površina	Uništena površina ha	Uzroci (opasnosti)	Iznos štete u KM
2014.	Jabuka	0,44	0,44	Mraz	14.000,00
2014.	kruška	0,07	0,07	Mraz	4.500,00
2014.	Šljiva	0,09	0,09	Mraz	3.800,00
2014.	Krompir	0,8	0,09	Divlje životine i krađa	1.280,00

UKUPNO: 25.580,00

5.2 Najveće opasnosti za usjeve

Mraz, grad, oluja, divlje životinje i krađa

5.3 Prethodna osiguranja

Prethodnih godina usjevi nisu osiguravani

5.4 Prijedlog osiguranja

Kultura	Parcela	Površina ha	Prinos tona	Cijena KM	Suma osiguranja u KM
Jabuka	Malkoč	0,44	14	1.000,00	14.000,00
Kruška	Malkoč	0,07	3	1.500,00	4.500,00
Šljiva	Malkoč	0,09	4,2	800,00	3.360,00
Krompir	Malkoč	0,8	20	1.200,00	30.000,00

Ukupno suma osiguranja u KM: 51.860,00

5.5 Dosadašnja osiguranja

5.6 Sprječavanje rizika

Ukupna površina gazdinstva koja je pod nasadom voća 0,6 ha koja se sastoji od 0,44 ha jabuke, 0,07 ha kruške, 0,09 ha šljive posjeduje sistem navodnjavanja. Također je voćnjak ograđen žičanom ogradom na cijeloj površini i sve sadnice su zaštićene protivzaštitnom mrežom od glodavaca.

Površine koje su pod nasadom krompira čija je ukupna površina 1,50 ha su zagrađene čvrstom ogradom. Žičane ograde je 50% a drugih 50% je drvena ograda.

5.7 Opasnosti za koje se traži pokriće

Mrz, grad, oluja, divlje životinje i krađa.

6. IZJAVA

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu-Drin, odnosno nadležna osoba izjavljuje i garantuje da su gore dati odgovori/informacije u svakom pogledu istinite i tačne i da nisu uskraćene bilo kakve informacije koje mogu uticati na dostavljanje ponude.

Izjavu dao:

(Potpis i pečat)